

MORISAWA FONT

Student Pack BASIC

ユーザガイド

目次

製品のご紹介	1
・必要なシステム構成	1
・製品の特徴	2
はじめに	2
・パッケージの内容	2
1. インストールを始める前に	3
2. インストールの主な流れ	4
3. インストールの手順	5
3-1 インストーラの起動	5
3-2 はじめにお読みください	6
3-3 エンドユーザライセンス契約書	7
3-4 ユーザ登録	7
3-5 メールアドレスの登録	8
3-6 パスワード設定/ユーザ情報の登録	9
3-7 ユーザ情報確認	10
3-8 ユーザ情報登録受付のご案内	11
3-9 ユーザ登録認証	12
3-10 製品登録	14
3-11 ログインIDとパスワードの入力	15
3-12 フォントのインストール	16
3-13 インストールフォント確認	17
3-14 インストールの実行	18
3-15 インストールの終了と再起動	19
4. アンインストールの手順	20
4-1 インストーラの起動	20
4-2 アンインストールフォントの選択	21
4-3 パスワードの入力	22
4-4 アンインストールの終了とPCの再起動	22
4-5 使用PCの変更	23

5. 登録情報の確認と変更	24
5-1 インストーラの起動	25
5-2 ログイン	26
5-3 登録情報の確認と変更	26
5-4 ユーザ情報の確認・変更	27
5-5 メールアドレス変更	29
5-6 パスワード変更	32
5-7 この製品の登録情報確認	33
5-8 お客様の全製品登録情報確認	33
5-9 登録コンピュータ情報の確認・変更	34
6. 想定されるエラー、アラート表示の原因と対処	35

フォントのインストール中…/セットアップの初期化でエラーが…/このOSは…/フォント DVD-ROM が…/現在、起動中の他のアプリケーションを…/ユーザ情報処理中にエラーが…/フォント情報の取得に…/フォントリストファイルキャッシュで…/フォントリストファイルの読み込みで…/ディスクの空き容量確認処理で…/ログインしているユーザの権限では…

ユーザガイドに記載された内容は、情報の提供のみを目的としており、予告なしに変更する場合があります。
本資料に記載されている製品名は、各社の登録商標または商標です。

パッケージに表記している書体名および Morisawa Font ロゴ・マークは、株式会社モリサワの登録商標です。

● ©2007 MORISAWA & COMPANY LTD. All right reserved. Printed in Japan.

ユーザガイド

製品のご紹介

この度は、Student Pack BASIC（以下は本製品と称す）をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。

本製品は、日本国内の教育機関に在籍している学生様向けに、プロの世界では定評のある高品質なフォントを、特別価格にて1年間ご利用いただける、OpenType 30書体限定製品です。特に、OpenType フォントでは、Macintosh / Windows 間で、同じ文字セットのフォントが使用でき、真のクロスプラットフォームが実現されました。また、外字や約物等が大幅に拡張されているため、DTPによる書籍・名簿作成、ビジネス書類の作成、さらにインターネット環境の中で、日本語によるデジタル・コミュニケーションをスムーズに、そしてより豊かに表現することが可能になります。

本製品は、製品添付の[エンドユーザライセンス契約書]を遵守いただき、インターネットによる認証手続きを行う必要があります。

■ 必要なシステム構成

Macintosh

- ・ PowerPC G4, G5または、インテルプロセッサ搭載のMacintosh(G3プロセッサは未対応)
- ・ Mac OS X 日本語環境(10.3.9以降)

Windows

- ・ インテル Pentium IIIプロセッサ以降
- ・ Windows 2000 Professional(SP4)日本語版、Windows XP Home Edition(SP2)日本語版、Windows XP Professional(SP2)日本語版、または、Windows Vista™ Home Basic、Home Premium、Business、Ultimate 日本語版(64Bit OSには未対応)

共通環境

- ・ 512MB以上のRAM(Vistaの場合1GB以上)
- ・ CD-ROM及びDVD-ROM読み込み装置
- ・ ハードディスクの空き容量：250MB以上
- ・ インターネット接続(WEBブラウザおよび電子メールの利用できる環境)

■ 製品の特徴

- ・本製品は Student Pack BASIC として限定 OpenType フォントのみのご提供となります。
- ・本製品は使用期間（1年間）の制限があります。使用期間を過ぎると本製品は使用できなくなります。（使用期間の延長や更新はできません）

はじめに

- ・このユーザガイドでは、本製品のインストールする手順を説明しています。
- ・これ以降の説明では各 OS の基本操作をご理解いただいていることを前提に説明いたします。コンピュータの基本的な操作については各 OS のマニュアルをご参照ください。
- ・このユーザガイドは Mac OS X でのインストール手順を基に説明しています。Windows OS では一部異なる場合があります。

■ パッケージの内容

パッケージ内には、インストーラ CD 1枚と、フォント DVD 1枚が同梱されています。

インストーラ CD	フォント DVD
	
<p>この CD はフォント製品のインストーラソフトおよび関連資料、関連ソフトが納められており、製品固有のシリアル番号（CD ラベル面に印刷されています）が割り振られています。フォントをインストールする際、このシリアル番号とインストール PC との関連付けが行われます。</p>	<p>このフォント DVD は、フォント情報（データ）が含まれています。フォントインストール時、インストール CD 排出後にこのフォント DVD をセットしてください。</p>

1. インストールを始める前に

- ・本製品に添付の [はじめにお読みください] を必ずお読みください。重要な内容および各ソフトでの制限事項などが記載してあります。
- ・インストールを行う際は、使用中のすべてのアプリケーションソフト、ウイルス検出ソフト、メモリ常駐ソフトを終了してください。
- ・インターネット (Web ブラウザおよび電子メール) が接続され、かつ正常に通信ができることを確認してください。

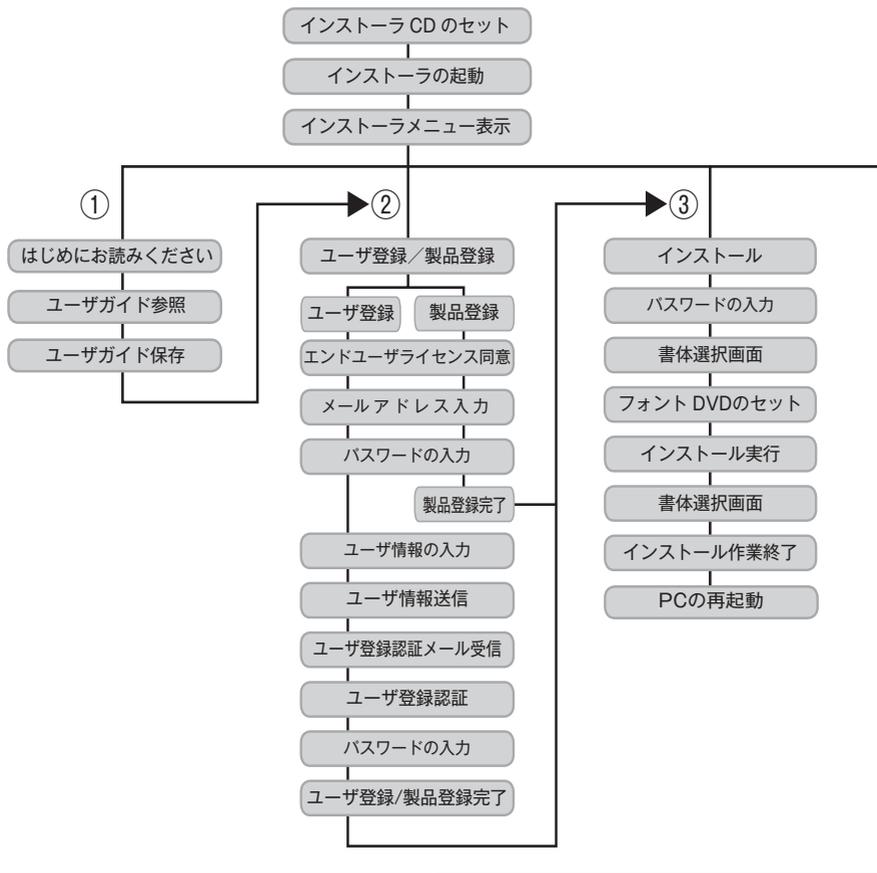
重要



各 OS にて管理者権限 (Administrator など) でのログインを行ってください。

2. インストールの主な流れ

- ・正しくインストールして頂くために、下記番号順にインストール作業を行ってください。
- ・モリサワ認証フォント製品をはじめて購入された場合は [ユーザ登録/製品登録] を行っていただく必要があります。



- ④ アンインストール 使用PCの変更*
- ⑤ 登録情報の確認・変更 製品情報の確認

*フォントの削除および、他のPCへ移し替えた場合は、P20、4-1ご参照ください。

3. インストールの手順

他社製品のアプリケーションソフトの操作については、それぞれ添付されているマニュアルをご参照ください。

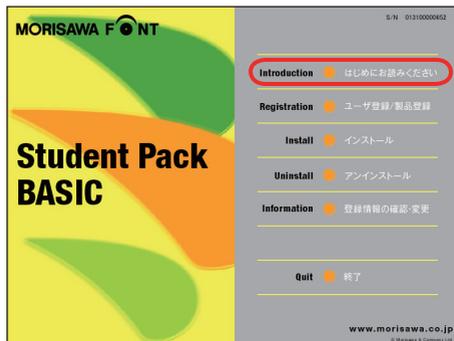
3-1 インストーラの起動

1. インストーラ CD をドライブにセット後、[インストーラ] をダブルクリックし、インストーラを起動してください。

※ Windows 2000、XP、Vista の場合は自動でインストーラが起動します。



2. インストーラが起動すると、インストーラのメニュー画面が表示されますので、[はじめにお読みください] をクリックしてください。



3-2 はじめにお読みください

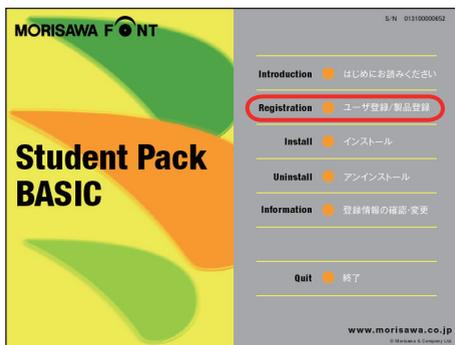
1. [はじめにお読みください] が表示されます。



2. 文章を PDF ファイルとして保存する場合は、[ユーザガイド保存] をクリック後、ファイル名と保存場所を指定し **保存** をクリックしてください。

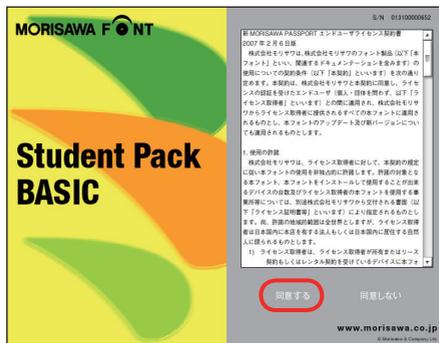


3. [戻る] をクリックし、インストーラのメニュー画面に戻りますので、[ユーザ登録 / 製品登録] をクリックしてください。



3-3 エンドユーザライセンス契約書

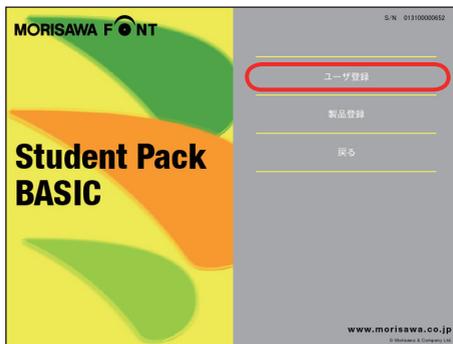
[エンドユーザライセンス契約書] が表示されますので、同意の場合は、[同意する] をクリックしてください。



3-4 ユーザ登録

[ユーザ登録] と [製品登録] が表示されます。

- ・モリサワ認証フォント製品を初めて購入し、ユーザ登録が未登録の場合は [ユーザ登録] をクリックしてください。
- ・モリサワ認証フォント製品で既にユーザ登録がお済みの場合は [製品登録] をクリックしてください。



- 初めてのモリサワ認証フォント製品をご購入のお客様は → P8、**3-5**へ
- 既にモリサワ認証フォント製品をご購入いただき、ユーザ登録がお済みのお客様は → P14、**3-10**へお進みください。

3-5 メールアドレスの登録

1. ご使用のブラウザが起動します。



2. [メールアドレスの登録] 画面にてご登録されるメールアドレスを入力してください。入力に間違いがないか確認のため、下段にもう一度、同じメールアドレスの入力を行ってください。入力を確認後 (送信) をクリックしてください。

3-6 パスワード設定/ユーザ情報の入力

- ① パスワードは忘れないように、記録（メモ）をとっておいてください。
- ② このチェックを外すとユーザ情報入力を省略できます。ただし、ユーザサポートを受けることができませんのでご注意ください。
- ③ [パスワード設定/ユーザ情報入力] 画面に必要な事項を入力後 **確認** をクリックしてください。

重要

ユーザサポートを受けられる場合は、*印は必須入力項目です。入力に漏れがあるとインストールの続行ができませんのでご注意ください。

3-7 ユーザ情報確認

入力した情報の確認画面が表示されます。よろしければ、**(送信)** をクリックしてください。

※入力項目を変更される場合は **(戻る)** をクリックし、前画面に戻って訂正を行ってください。

ユーザー情報確認

MORISAWA FONT
ユーザ情報確認

商品名 MICROSARAA Font Student Pack BASIC

シリアズNo. 001000000002

ログインID(メールアドレス) t1010101@kamai.jp

学名

フリガナ

学号

名前・ 姓 名

フリガナ 姓 名

郵便番号 〒000-0000

郵便番号 〒000-0000

市区町村 大森町

郵便 〒000-0000

ビル名

電話番号 00-0000-1234

FAX番号

会社・機関

モリスワからの情報確認 ダイレクトメールの送付を希望する
(E-Mailによる送付も可能です)

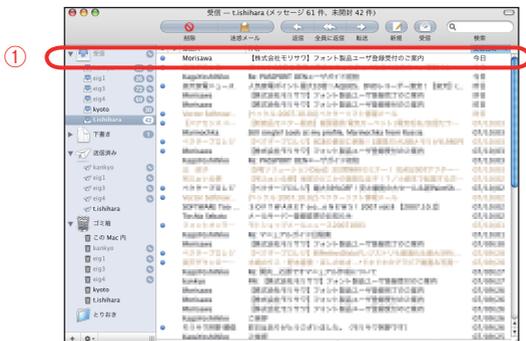
戻る 送信

3-9 ユーザ登録認証

1. ご登録いただいたメールアドレスに、[[株式会社モリサワ] フォント製品ユーザ登録受付のご案内] メールが数分後に届きます。

※ 30分以上たってもメールが届かない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。

①弊社よりお送りしました確認メールです。



2. 受信したメールを開き、下記に記載された URL ①をクリックしてください。



3. [ユーザ登録認証] 画面が表示されますので、[パスワード] を入力後、**(送信)** をクリックしてください。

※パスワードは、P9、**3-6** で設定した任意の半角英数 (10 字まで) です。



4. ユーザ登録と製品の登録が完了しました。[製品情報登録完了] の画面が表示されます。確認後、[ログアウト] をクリックしてください。



5. [[株式会社モリサワ] フォント製品ユーザ登録完了のご案内] メールが送信されますので確認してください。

■ P16、**3-12** フォントのインストールへお進みください。

3 - 10 製品登録

[ユーザ登録] から始められているお客様は、[製品登録] は既に完了していますので、インストーラのメニュー画面からフォントのインストールへお進みください。

1. インストーラのメニュー画面より[ユーザ登録/製品登録] をクリック後、[エンドユーザライセンス契約書] が表示されますので、同意の場合は、[同意する] をクリックしてください。



2. 認証フォント製品で既にユーザ登録がお済みの場合は[製品登録] をクリックしてください。



3. ご使用のブラウザが起動し、[製品登録] 画面が表示されます。

3-11 ログインIDとパスワードの入力

1. [製品登録] 画面でユーザ登録をしていただいた際の [ログインID (メールアドレス)] と [パスワード] を入力後、**(送信)** をクリックしてください。
※ P11、**3-8** で記録 (メモ) したログインID (メールアドレス) とパスワードを入力してください。

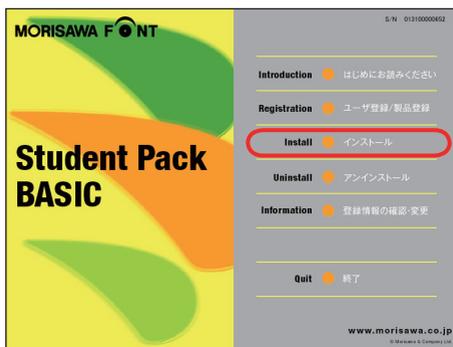


2. 製品の登録が完了しました。[製品情報登録完了] 画面が表示されますので、ブラウザを閉じた後、フォントのインストールへお進みください。



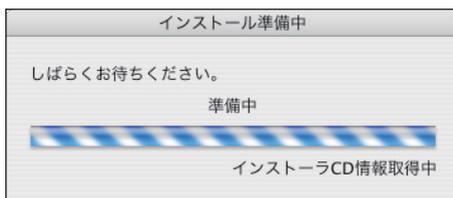
3-12 フォントのインストール

1. インストーラのメニュー画面を起動してください。(P 5、**3-1** 参照)



2. [インストール] をクリックしてください。

ハードディスクにインストールされているフォントの情報を取得しています。



3. Mac OS Xでは名前とパスワードを入力する画面が表示されますので、現在ログインしているアカウントの名前とパスワードを入力後、**OK** をクリックしてください。

※ Windows OS では、このダイアログは表示されません。

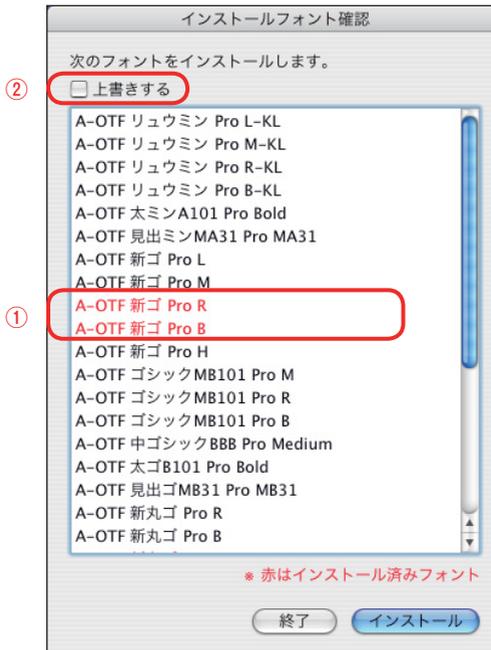


入力に必要なパスワードは、MacOS X を初めて使用される際に、ユーザごとで設定されたパスワードを入力してください。システム管理者／販売店が管理されている場合は、担当者へ確認してください。

3-13 インストールフォント確認

インストールをするフォントの確認画面が表示されます。インストールを行う場合は、**インストール**をクリックしてください。

- ①すでにインストールされているフォントは赤文字で表記されます。
- ② [上書きする] にチェックをすると赤文字で表記されたフォントを上書きします。



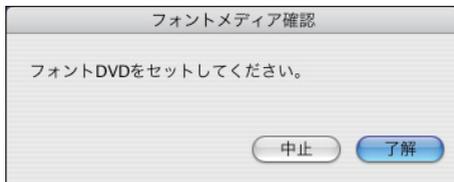
ヒント



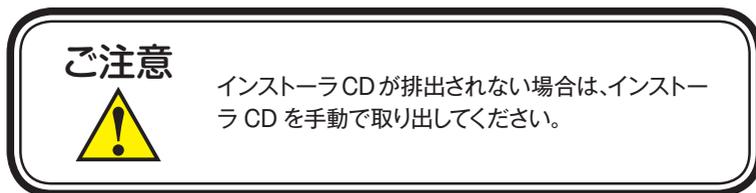
- 本製品は 30 書体一括でインストールされます。
- インストール先の選択機能はありません。OS のフォント管理フォルダにインストールされます。

3-14 インストールの実行

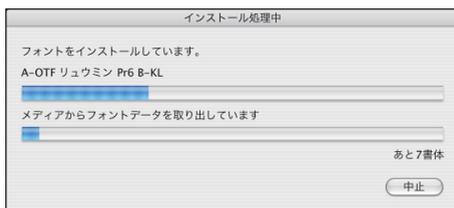
1. インストーラ CD が排出され、フォント DVD に入れ替える案内が表示されます。フォント DVD をドライブにセットしてください。しばらくすると自動的にインストールが開始されます。



※ **中止** をクリックするとフォントの確認画面に戻ります。



2. インストール中は、下記ウィンドウに、インストールされる書体名と進行状況が表示されます。



3-15 インストールの終了と再起動

1. インストールが終了後、下記ウィンドウが表示されますので、**了解** をクリックしてください。



2. 再起動する案内が表示されますので、**OK** をクリックしてください。
OS の再起動後、フォントが使用できます。

**重要**

Cancel をクリックした場合は、後ほど手動で再起動を行ってください。

4. アンインストールの手順

- ・フォントのアンインストール（フォントの削除）は、① PC にインストールされているフォントを整理をしたい場合、②他の PC にフォントを移し替える場合に行ってください。
- ・使用中のすべてのアプリケーションソフト、ウイルス検出ソフト、メモリ常駐ソフトを終了してください。
- ・他社製品のアプリケーションソフトの操作については、それぞれ添付されているマニュアルをご参照ください。

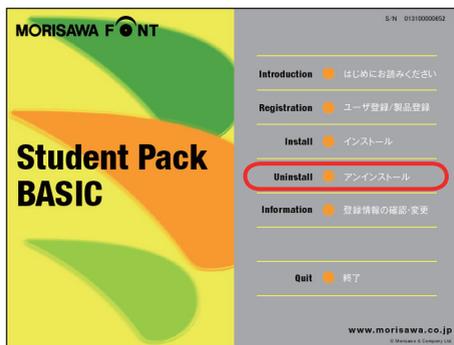
4-1 インストーラの起動

1. インストーラ CD をドライブにセットし、[インストーラ] をダブルクリックして、インストーラを起動してください。

※ Windows 2000、XP、Vista の場合は自動でインストーラが起動します。



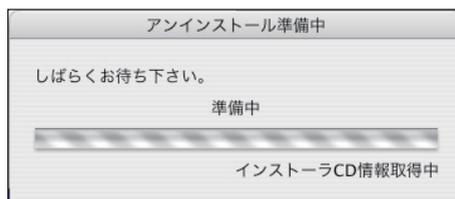
2. インストーラが起動すると、インストーラのメニュー画面が表示されますので、[アンインストール] をクリックしてください。



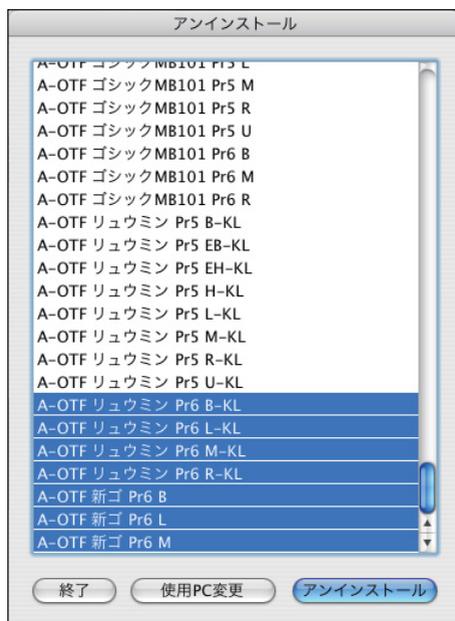
4-2 アンインストールフォントの選択

1. ハードディスクにインストールされているフォントの情報を取得しています。

※この作業は数分かかることがあります。



2. [アンインストール] 一覧に表示されているフォント名は、インストーラ CD より取得したインストール済みのフォントです。よければ **アンインストール** をクリックしてください。



重要



他のインストール CD でインストールしたフォントは [アンインストール] 一覧には表示されません。

■フォントを他の PC に移行される場合は、P23、**4-5** に進んでください。

4-3 パスワードの入力

Mac OS X では名前とパスワードを入力する画面が表示されますので、現在ログインしているアカウントの名前とパスワードを入力後、**OK** をクリックしてください。

※ Windows OS では、このダイアログは表示されません。



4-4 アンインストールの終了と PC の再起動

1. フォントのアンインストールが完了すると、下記の表示となります。**OK** をクリックしてください。



2. 再起動する案内が表示されますので、**OK** をクリックしてください。

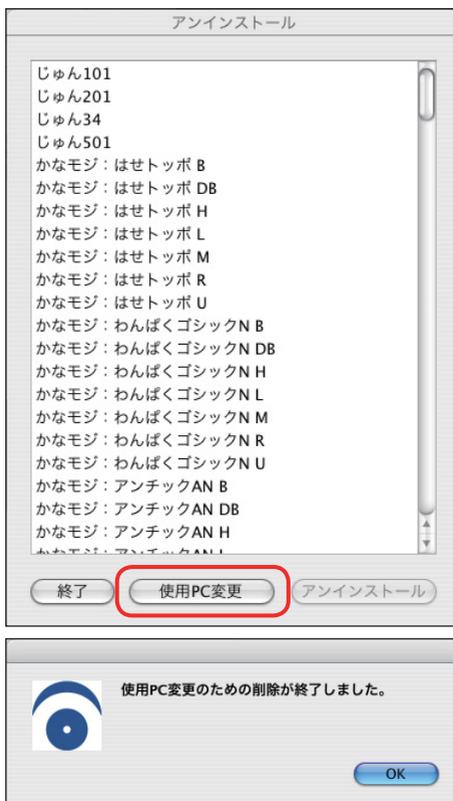


4-5 使用 PC の変更

- 別の PC へフォントを移行する場合は、本製品でインストールしたすべてのフォントをアンインストールする必要があります。

使用 PC 変更 をクリックしてください。しばらくすると終了メッセージが表示されます。

※本製品で、インストールされているすべてのフォントがアンインストールされます。



- OK** をクリックすると再起動の案内が表示されます。再起動を行ってください。

重要

使用 PC の変更を実行することにより、別の PC へフォントを移行することができます。
但し、フォントの使用期間(契約期間)は変わりません。

5. 登録情報の確認と変更

※ [登録情報の確認と変更] では下記情報の確認および変更ができます。

ユーザ情報

- 5-4 ユーザ情報の確認・変更—————27
- 5-5 メールアドレス変更—————29
- 5-6 パスワード変更—————32

登録製品情報

- 5-7 この製品の登録情報確認—————33
- 5-8 お客様の全製品登録情報確認—————33

登録コンピュータ情報

- 5-9 登録コンピュータ情報の確認・変更—————34

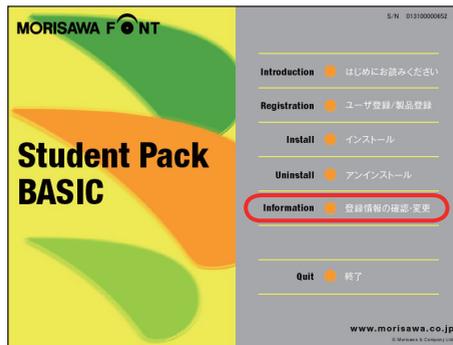


5-1 インストーラの起動

1. インストーラ CD をドライブにセットし、[インストーラ] をダブルクリックして、インストーラを起動してください。
※ Windows 2000、XP、Vista の場合は自動でインストーラが起動します。



2. インストーラが起動すると、インストーラのメニュー画面が表示されますので、[登録情報の確認・変更] をクリックしてください。



5-2 ログイン

ご使用のブラウザが起動し、ログイン画面が表示されますので[ログインID(メールアドレス)]と[パスワード]を入力後、**(送信)**をクリックしてください。

※ P11、**3-8** で記録(メモ)したログインID(メールアドレス)とパスワードを入力してください。



5-3 登録情報の確認と変更

[登録情報の確認と変更] 画面が表示されますので、ユーザ情報の確認または変更したい項目をクリックしてください。



5-4 ユーザ情報の確認・変更

1. ユーザ情報を変更される場合は、変更箇所を再入力をしてください。変更後、**確認** をクリックしてください。

① [サポート用ユーザ情報入力] のチェックを外すと入力を省略できます。ただし、ユーザサポートを受けることができませんのでご注意ください。

①

***は入力必須です**

① サポート用ユーザ情報入力
(サポートを受ける場合は以下の情報も入力してください。)

法人・個人 * 個人 法人

法人種別 無し 有 後 選 他 (選択してください)
法人種と位置を選択してください。

会社名
(入力例：株式会社モリサワ・モリサワ)

フリガナ
(入力例：全角カタカナ入力(フリガナ)：モリサワ)

事業所名
(入力例：大阪事業所、営業結婚部など)

部署名1
(入力例：システム事業部、制作部など)

部署名2
(入力例：システム営業課など)

原簿番号 *
(入力例：(姓) 姓 名 (名) 太郎)

フリガナ *
(入力例：全角カタカナ入力(フリガナ)：(姓) モリサワ (名) タロウ)

郵便番号 *
平角数字ハイフン区切り (入力例：123-4567)

都道府県 *

市区町村 *
(入力例：大阪府堺市、大阪府浪速区など)

町村
(入力例：下宮比和など)

業種 * 無し
業種表示が無い場合は、「無し」をチェックしてください。
 (入力例：2-27)

ビル名
(入力例：ビル)

電話番号(代番) *
平角数字ハイフン区切り (入力例：03-3267-1231)

電話番号(連絡先)
平角数字ハイフン区切り (入力例：03-3267-1231)

FAX番号
平角数字ハイフン区切り (入力例：03-3267-1252)

業種 * 無し
いずれかをご選択ください(プルダウン)

ご意見・ご質問

モリサワからの情報配信 ダイレクトメール希望する E-Mail希望する

個人情報の取得
ご入力いただいた個人情報は下記の目的で利用いたします。

(1) ご購入いただいた商品のアフターサービス
 (2) ご購入いただいた商品の在庫管理、弊社製品、サービス、イベント案内、セミナー等の情報の提供
 (3) マーケティングのための統計情報作成(統計情報は、特定の個人は一切開示できません。)

個人情報の取扱いにつきましては弊社ホームページ「プライバシーポリシー」に記載しています。
*お申込み入力された個人情報はお客様ご本人により閲覧いただけます。

重要



ユーザサポートを受けられる場合は、*印は必須入力項目です。

2. ユーザ情報の変更内容を確認してください。よろしければ **(送信)** をクリックしてください。さらに入力項目を変更される場合は **(戻る)** をクリックし、前画面にて再度設定を行ってください。



3. ユーザ情報の更新が完了しました。確認画面が表示されます。

重要  ユーザ情報の変更の場合は、変更内容を送信し、弊社の手続きを経て後日、変更した内容をご連絡いたします。

5-5 メールアドレス変更

1. メールアドレスの確認および変更ができます。変更後、**確認** をクリックしてください。



2. 変更内容の確認画面が表示されます、よろしければ **送信** をクリックしてください。



3. 送信後、[メールアドレス変更受付] のご案内画面が表示されます。



4. 新しいメールアドレスに[メールアドレス変更]の確認メールが送信されます。
 ※ 30分以上たってもメールが届かない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。
 ①弊社よりお送りしました。確認メールです。



5. 受信されたメールを開き、下記に記載された URL ①をクリックしてください。



6. [メールアドレス変更認証] 画面が表示されますので、[パスワード] を入力後、**送信** をクリックしてください。送信後、製品情報登録完了の画面が表示されます。



5-6 パスワード変更

1. パスワードの変更ができます。変更後、**(送信)** をクリックしてください。



2. 送信後、パスワードは変更完了となります。新しいパスワードを記録（メモ）をしておいてください。



5-7 この製品の登録情報確認

現在挿入しているインストーラ CD の製品登録情報、ライセンス情報および利用状況を確認できます。



5-8 お客様の全登録製品情報確認

登録されている全モリスワ認証フォント製品を確認できます。
 [詳細] をクリックすると、インストーラ CD の利用状況を確認できます。



6. 想定されるエラー、アラート表示の原因と対処

ここではインストーラの操作上およびフォントインストール中に想定されるエラー、アラート表示の原因と対策を解説します。

ご注意

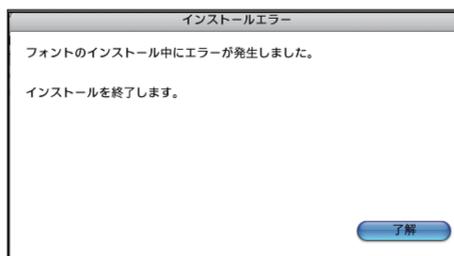


ここにはない各 OS 独自のエラー、アラート表示については、各 OS のマニュアルをご確認ください。

インストールエラー／フォントのインストール中…

原因：インストール対象のフォントが含まれていないか、または、フォント DVD-ROM が正しく読み込めていません。

対処： **了解** をクリックし、現在のインストールを終了してください。インストール対象になるフォント製品の DVD-ROM と取り替えて、もう一度インストーラを起動してください。



エラー／セットアップの初期化でエラーが…

原因：セットアップの初期化でエラーが発生しました。

対処：PC を再起動後、今一度、インストーラアイコンをダブルクリックし、再実行してください。

改善されない場合は、弊社サポートまで、ご連絡ください。

※サポートの連絡先はこのガイドの最終ページに記載されています。

エラー／この OS は…

原因：この OS はサポートしていません。

対処：1 ページの動作環境をご確認ください。

エラー／フォント DVD-ROM が…

原因：フォント DVD-ROM がセットされていません。

対処：フォント DVD-ROM をセットしてください。

エラー／現在、起動中の他のアプリケーションを…

原因：現在、起動中の他のアプリケーションを終了できませんでした。

対処：フォントを正常にインストールするために、使用中のすべてのアプリケーションを終了してください。

エラー／ユーザ情報処理中にエラーが…

原因：ユーザ情報処理中にエラーが発生しました。

対処：PC 再起動後、今一度、インストーラアイコンをダブルクリックし、再実行してください。

改善されない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。

エラー／フォント情報の取得に…

原因：フォント情報の取得に失敗しました。

対処：PC 再起動後、今一度、インストーラアイコンをダブルクリックし、再実行してください。

改善されない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。

エラー／フォントリストファイルキャッシュで…

原因：フォントリストファイルキャッシュでエラーが発生しました。

対処：PC再起動後、今一度、インストーラアイコンをダブルクリックし、再実行してください。

改善されない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。

エラー／フォントリストファイルの読み込みで…

原因：フォントリストファイルの読み込みでエラーが発生しました。

対処：PC再起動後、今一度、インストーラアイコンをダブルクリックし、再実行してください。

改善されない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。

エラー／ディスクの空き容量確認処理で…

原因：ディスクの空き容量確認処理でエラーが発生しました。

対処：ハードディスクの空き容量を確認してください。

改善されない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。

エラー／現在、ログインしているユーザの権限では…

原因：原因、ログインしているユーザの権限では、インストールできません。

対処：管理者（Administrator）権限のあるユーザアカウントでログインし、再インストールをてください。

製品に関する情報は

www.morisawa.co.jp

株式会社モリサワ フォント流通課

Tel.06-6647-2253 Fax.06-6647-2254

サポート時間：月曜日から金曜日 9:00～12:00 12:45～17:15（祝祭日、弊社規定休業日を除く）

モリサワ

株式会社モリサワ 本社 〒556-0012 大阪市浪速区敷津東2-6-25 Tel.06-6649-2153

www.morisawa.co.jp

2007.11