

MORISAWA FONT

Student Pack

ユーザガイド

目次

製品のご紹介	1
・必要なシステム構成	1
・製品の特徴	2
はじめに	3
・パッケージの内容	3
1. インストールを始める前に	4
・主要ソフトでのご注意（2012年10月現在）	4
2. インストールの主な流れ	5
3. インストールの手順	6
3-1 インストーラの起動	6
3-2 はじめにお読みください	8
3-3 エンドユーザライセンス契約書	9
3-4 ユーザ登録	9
3-5 メールアドレスの登録	10
3-6 パスワード設定／ユーザ情報の入力	11
3-7 ユーザ情報確認	12
3-8 ユーザ情報登録受付のご案内	13
3-9 ユーザ登録認証	14
3-10 製品登録	16
3-11 ログインIDとパスワードの入力	17
3-12 フォントのインストール	18
3-13 インストールフォントの選択と確認 【全フォントラインナップから選択してインストール】	20
3-14 インストールの実行	25
3-15 インストールの終了と再起動	25

4. アンインストールの手順	26
4-1 インストーラの起動	26
4-2 アンインストールフォントの選択	27
4-3 パスワードの入力	28
4-4 アンインストールの終了とPCの再起動	28
4-5 使用 PC の変更	29
5. 登録情報の確認と変更	30
5-1 インストーラの起動	31
5-2 ログイン	32
5-3 登録情報の確認と変更	32
5-4 ユーザ情報の確認・変更	33
5-5 メールアドレス変更	35
5-6 パスワード変更	37
5-7 この製品の登録情報確認	38
5-8 お客様の全製品登録情報確認	38
5-9 登録コンピュータ情報の確認・変更	39
6. 想定されるエラー、アラート表示の原因と対処	40
・本製品はこの環境では使用できません。パッケージをご確認ください。	
・購入製品の登録がされていません。	
・ネット環境に問題がないかご確認ください。	
・オンライン認証サーバにアクセスできません。	
・更新情報テーブルをダウンロード中にエラーが発生しました。	
・代理認証でのインストールを行います。	
・Director Player エラー、スクリプトエラー。継続しますか？	
・アンインストールの画面に、書体名が表示されない。	
・管理者権限が必要です。管理者権限の取得に失敗しました。	

ユーザガイドに記載された内容は、情報の提供のみを目的としており、予告なしに変更する場合があります。

本資料に記載されている製品名は、各社の登録商標または商標です。

パッケージに表記している書体名および Morisawa Font ロゴ・マークは、株式会社モリサワの登録商標です。

ユーザガイド

製品のご紹介

この度は、Student Pack（以下は本製品と称す）をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。
本製品は、日本国内の教育機関に在籍している学生様向けに、プロの世界では定評のある高品質なフォントを、特別価格にて任意の OpenType 30 書体をご利用いただける製品です。
本製品は、製品添付の「エンドユーザライセンス契約書」を遵守いただき、インターネットによる認証手続きを行う必要があります。

■ 必要なシステム構成

Macintosh

- ・ PowerPC プロセッサ G4、G5 搭載またはインテルプロセッサ搭載の Macintosh
- ・ Mac OS X 10.4 以降日本語版
- ・ OS X Mountain Lion 対応

※ PowerPC プロセッサ G3 以前のプロセッサ搭載の Macintosh にインストールして使用することはできません。

※ Mac OS 9、Classic 環境は非対応。

Windows

- ・ インテル Pentium III プロセッサ以降
- ・ Windows XP Home Edition、Professional 日本語版 (SP3)
- ・ Windows Vista (Home Basic、Home Premium、Business、Ultimate) 日本語版
- ・ Windows 7 (Home Premium、Professional、Ultimate) 日本語版
- ・ Windows 8 (Windows 8、Windows 8 Pro、Windows 8 Enterprise) 日本語版

※ Windows XP、Windows Vista、Windows 7、及び Windows 8 の 32Bit / 64Bit 版に対応

共通環境

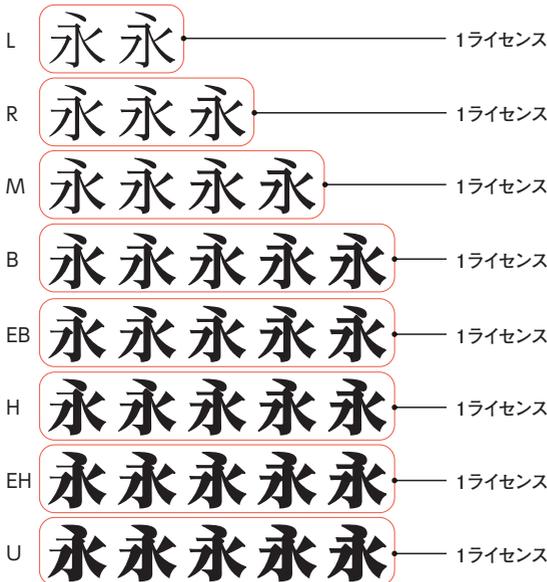
- ・ 本製品は、製品添付の「エンドユーザライセンス契約書」を遵守いただき、認証手続きを行う必要があります。
- ・ 512MB 以上の RAM (Windows Vista、Windows 7 及び Windows 8 の場合 1GB 以上、64Bit 版 OS の場合は 2GB 以上推奨)
- ・ DVD-ROM 読み取り装置 (内蔵または外付けの DVD-ROM 読み込み装置必須、ネットワーク接続によるディスク共有機能での使用はできません)
- ・ フォントの容量: 約 0.3 ~ 15MB / 1 書体
- ・ インターネットへの接続環境 (WEB ブラウザ及び電子メールの利用できる環境、各携帯電話会社の携帯メールのアドレスはご利用いただけません)

■ 製品の特徴

- ・本製品は Student Pack として厳選した OpenType フォントより、30 書体を選択してご利用いただく製品です。(一度インストールしたフォントを、別のフォントに変更することはできません)
- ・本製品はパッケージ記載の使用期間(1年間、2年間、4年間)の制限があります。使用期間を過ぎると本製品は使用できなくなります。(使用期間の延長や更新はできません)

「黎ミン」「黎ミン Y10」「黎ミン Y20」「黎ミン Y30」「黎ミン Y40」の5ファミリー 34 書体で構成される黎ミングラデーションファミリーは、次の組み合わせで1ライセンスとしてインストールできます。

黎ミングラデーションファミリー
セレクト方法



黎ミン
黎ミンY10
黎ミンY20
黎ミンY30
黎ミンY40

はじめに

- ・このユーザガイドでは、本製品のインストールする手順を説明しています。
- ・これ以降の説明では各 OS の基本操作をご理解いただいていることを前提に説明いたします。コンピュータの基本的な操作については各 OS のマニュアルをご参照ください。
- ・このユーザガイドは Mac OS Xでのインストール手順を基に説明しています。Windows OS では一部異なる場合があります。

■ パッケージの内容

フォントインストールの際は、下記の Installer Disk と、Font Disk を使用します。

Installer Disk	Font Disk
	
<p>この Disk はフォント製品のインストーラソフトおよび関連資料、関連ソフトが納められており、製品固有のシリアル番号（Disk ラベル面に印刷されています）が割り振られています。フォントをインストールする際、このシリアル番号とインストール PC との関連付けが行われます。</p>	<p>この Font Disk は、フォント情報（データ）が含まれています。フォントインストール時、Installer Disk 排出後にこの Font Disk をセットしてください。</p>

1. インストールを始める前に

- ・製品添付「はじめにお読みください」を必ずお読みいただけますようお願いいたします。
本製品についての重要な内容、各ソフトでの制限事項などが記載されています。
- ・本製品は、個人学習目的での使用を前提としており、営利目的または、業務用途での使用はできません。
- ・製品添付の「エンドユーザライセンス契約書」に同意いただき、認証手続きを行う必要があります。
- ・フォントライセンスの認証手続きを行わなければ、フォントをご利用できません。
- ・本製品 Installer Disk には、固有のシリアル番号が割り振られています。このシリアル番号、ユーザ登録時のログイン ID、パスワードの3項目の関連は重要ですので、必ず記録（メモ）を残してください。記録（メモ）を紛失した場合、ライセンス情報の確認機能「登録情報の確認・変更」でログインできなくなります。
- ・インストールを行う際は、使用中の全てのアプリケーション、ウイルス検出ソフト、メモリ常駐ソフトを終了してください。また、管理者権限を持つアカウントでインストールを行ってください。
- ・他社製品のアプリケーションソフトの操作については、それぞれ添付されているマニュアルをご参照ください。
- ・Windows Vista、Windows 7、Windows 8 へフォントをインストールする際は、OS 起動直後に行ってください。
- ・インストール時、Installer Disk が自動排出されない場合は、手動で排出してください。
- ・フォントのインストール後は、OS を再起動してください。
- ・本製品は1台のデバイスにのみインストール可能です。フォントを分けて別々の PC へインストールすることはできません。また、一度選択したフォントを選び直すことはできません。

■主要ソフトでのご注意 (2012 年 10 月現在)

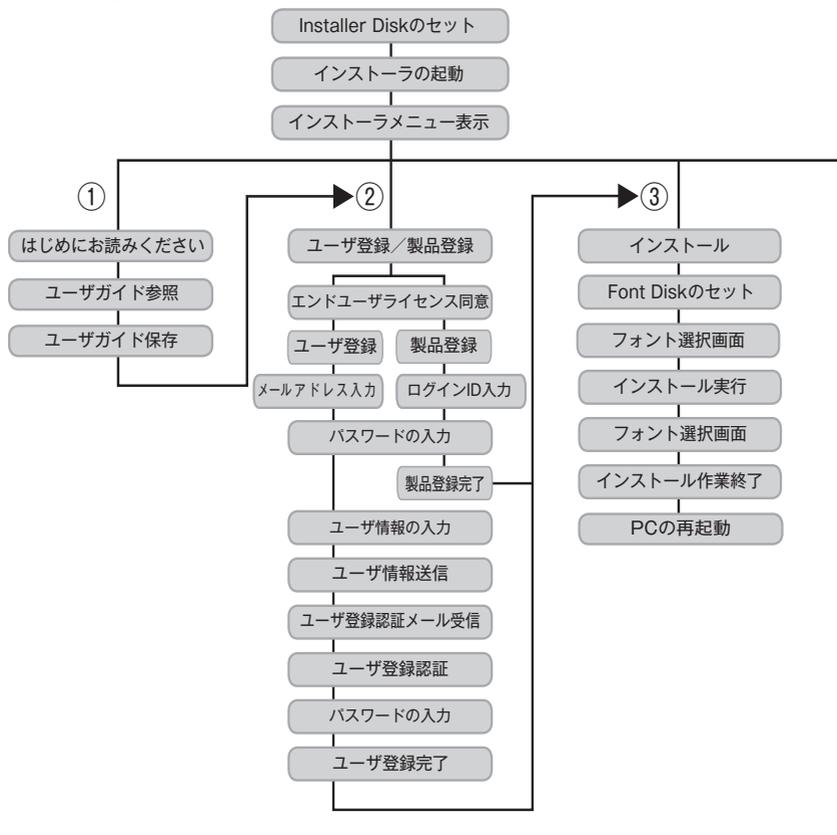
現在、確認されている制限事項についてご案内いたします。

1. Adobe Illustrator 8 およびそれ以前のバージョンでは OpenType フォントの使用ができません。
2. Adobe Illustrator 9/10 では、OpenType フォントの詰め機能、異体字切り替え機能が使用できません。
3. Adobe InDesign CS/CS2/CS3/CS4/CS5/CS5.5/CS6、Adobe Illustrator CS/CS2/CS3/CS4/CS5/CS6 では、OpenType フォントで拡張された文字（外字 / 記号 / 約物）が使用できます。
4. 使用するアプリケーションによっては、フォント名称の一部が表示されない場合がありますが、詳細表示により確認することができます。

5. フォントファミリー内の一書体しかインストールされていない場合は、文字パレットに文字のウエイトが表示されませんが、フォントメニューでのウエイト表示はされます。
6. OpenType フォント機能（異体字、詰め、合成文字など）を使用するためには、この機能に対応したアプリケーションが必要です。
7. Windows 環境で OpenType フォントを認識しないアプリケーションがあります。ご利用いただくアプリケーションの開発メーカーへご確認ください。

2. インストールの主な流れ

- ・正しくインストールしていただくために、下記番号順にインストール作業を行ってください。
- ・モリサワ認証フォント製品をはじめて購入された場合は[ユーザ登録/製品登録]を行っていただく必要があります。



- ④ アンインストール 使用PCの変更*
- ⑤ 登録情報の確認・変更 製品情報の確認

*フォントの削除および、他のPCへ移し替えた場合は、26ページ、**4-1**をご参照ください。

3. インストールの手順

3-1 インストーラの起動

1. Installer Disk をドライブにセット後、[インストーラ] をダブルクリックし、インストーラを起動してください。

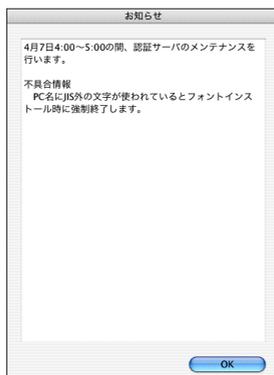
※Windows の場合、オートラン機能有効時には自動的にインストーラが起動します。

※Mac OS X で、デスクトップ上に Installer Disk のアイコンが表示されない場合は、Finder メニューの環境設定を変更してください。



2. インストーラを起動すると、弊社より最新の情報が[お知らせ]画面に表示されます。内容を確認後、 をクリックします。

※ 最新の情報が無い場合はこの画面は表示されません。



3. フォントインストーラが最新バージョンでない場合は「更新情報」が表示されます。

をクリックし、更新します。

※ 更新情報がない場合はこの画面は表示されません。



4. フォントインストーラの更新が終了後 をクリックしてください。



5. インストーラが起動すると、インストーラのメニュー画面が表示されますので、「はじめにお読みください」をクリックしてください。



3-2 はじめにお読みください

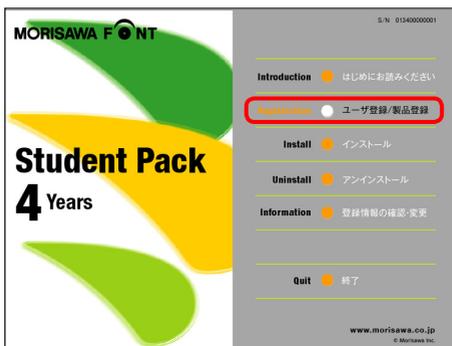
1. [はじめにお読みください] が表示されます。



2. ユーザガイドを PDF ファイルとして保存する場合は、[ユーザガイド保存] をクリックしてください。

保存場所を指定することで、[ユーザガイド] および、[はじめにお読みください] が保存されます。

3. [戻る] をクリックし、インストーラのメニュー画面に戻り、[ユーザ登録 / 製品登録] をクリックしてください。



3-3 エンドユーザライセンス契約書

[エンドユーザライセンス契約書]が表示されます。同意の場合は、[同意する]をクリックしてください。



3-4 ユーザ登録

[ユーザ登録]と[製品登録]が表示されます。

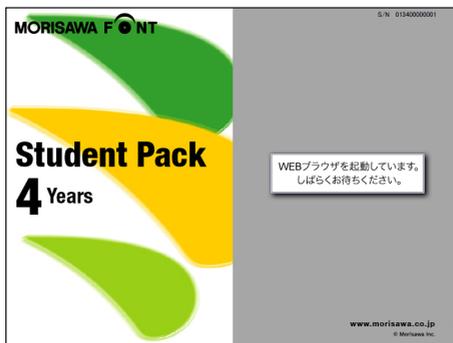
- ・モリサワ認証フォント製品 (Select Pack/Select Pack PLUS/Student Pack/Pack for Vista/基本7書体パック) を初めて購入し、ユーザ登録が未登録の場合は [ユーザ登録] をクリックしてください。
- ・他のモリサワ認証フォント製品で既にユーザ登録がお済みの場合は [製品登録] をクリックしてください。



- 初めてモリサワ認証フォント製品をご購入のお客様は → 10 ページ、**3-5** へ
- 過去にモリサワ認証フォント製品をご購入いただき、一度ユーザ登録がお済みのお客様は → 16 ページ、**3-10** へお進みください。

3-5 メールアドレスの登録

1. ご使用のブラウザが起動します。

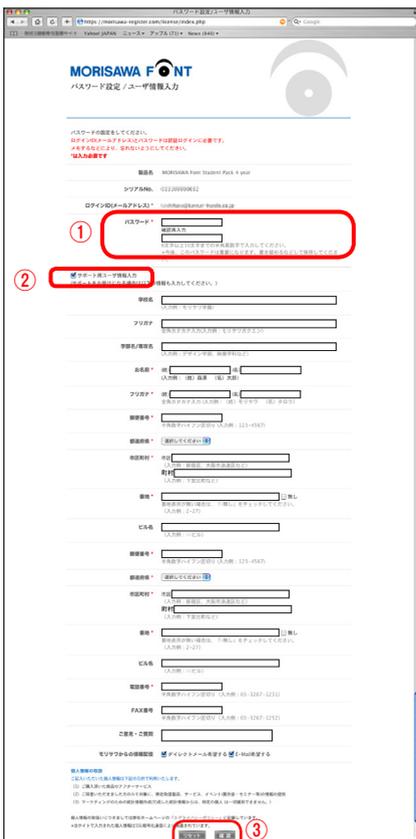


2. [メールアドレスの登録] 画面にてご登録されるメールアドレスを入力してください。入力に間違いがないか確認のため、もう一度下段に、同じメールアドレスの入力を行ってください。入力を確認後 **送信** をクリックしてください。
※ 各携帯電話会社の携帯メールのアドレスはご利用いただけません。



3-6 パスワード設定/ユーザ情報の入力

- ① パスワードの入力は、任意の半角英数（6文字以上 10文字まで）です。パスワードは忘れないように、記録（メモ）をとっておいてください。
- ② [サポート用ユーザ情報入力] のチェックを外すとユーザ情報入力を省略できます。ただし、ユーザサポートを受けることができませんのでご注意ください。
- ③ [パスワード設定/ユーザ情報入力] 画面に必要な事項を入力後 **確認** をクリックしてください。 **リセット** をクリックすると全入力項目が消去されます。



重要

ユーザサポートを受けられる場合は、*印は必須入力項目です。入力に漏れがあるとインストールの続行ができませんのでご注意ください。

3-7 ユーザ情報確認

入力した情報の確認画面が表示されます。よろしければ、**送信** をクリックしてください。

※ 入力項目を変更される場合は **戻る** をクリックし、前画面に戻って訂正を行ってください。

The screenshot shows a web browser window displaying the 'MORISAWA FONT ユーザ情報確認' (User Information Confirmation) page. The page has a header with the Morisawa Font logo and a large stylized 'O' graphic. Below the header is a form with the following fields:

- 製品名: MORISAWA Font Student Pack 4 year
- シリーズNo.: 両立 980000000000
- ログインID(メールアドレス)*: 両立980000000000
- 学校名: _____
- フリガナ: _____
- 学部名: _____
- お名前*: 高澤 太郎
- フリガナ*: モリサワ タロウ
- 郵便番号*: 351-0076
- 郵便府県*: 大抵府
- 市区町村*: 大抵市大区
- 学校名: _____
- フリガナ: _____
- 学部名: _____
- お名前*: 〇〇〇〇 デザイン スクール
- フリガナ*: 〇〇〇〇 デザイン
- 郵便番号*: 351-0076
- 郵便府県*: 大抵府
- 市区町村*: 大抵市大区
- 番地*: 15-18
- ビル名: _____
- 電話番号*: 06-XXXXX-XXXX
- FAX番号: _____
- ご意見・ご質問: _____

At the bottom of the form, there is a note: 'モリスワからの情報配信 ダイレクトメールの送付を希望する E-Mailによる返信を希望する'. Below this note, the '送信' (Send) button is highlighted with a red circle. At the bottom left of the form, the '戻る' (Back) button is also highlighted with a red circle.

3-8 ユーザ情報登録受付のご案内

1. 送信後、[ユーザ情報登録受付]のご案内画面と[お客様のログインID]が表示されます。

**重要**

ログインID（メールアドレス）とパスワードはユーザ情報の認証および更新と確認の際に必要ですので記録（メモ）を残して大切に保管しておいてください。

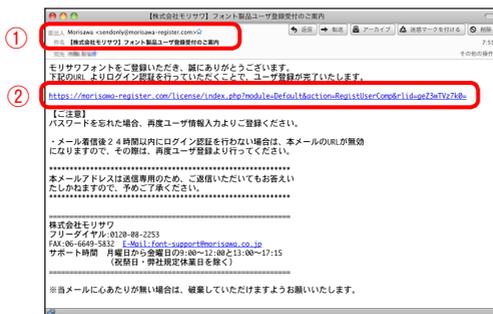
2. [ユーザ登録受付]をお知らせするメールがユーザ情報で入力されたメールアドレスに送信されます。次ページの[ユーザ登録認証]に進んでください。

3-9 ユーザ登録認証

1. ご登録いただいたメールアドレスに、『【株式会社モリサワ】フォント製品ユーザ登録受付のご案内』メールが数分後に届きます。

※30分以上たってもメールが届かない場合は、弊社までご連絡ください。

- ① 弊社よりお送りしました確認メールです。
- ② 受信したメールを開き、下記に記載された URL をクリックしてください。



2. [ユーザ登録認証] 画面が表示されますので、[パスワード] を入力後、[送信] をクリックしてください。

※パスワードは、11 ページ、**3-6** で設定された文字列です。



3-10 製品登録

複数のモリサワ認証フォント製品をお持ちの方で、同一の登録メールアドレスでライセンスを管理される場合にご利用いただけるメニューです。

既にご登録済みのユーザ登録情報にライセンス情報を付与するため、ユーザ登録作業を簡便化できます。

1. インストーラのメニュー画面より[ユーザ登録／製品登録]をクリック後、[エンドユーザライセンス契約書]が表示されます。同意の場合は、[同意する]をクリックしてください。



2. 認証フォント製品で既にユーザ登録がお済みの場合は[製品登録]をクリックしてください。



3. ご使用のブラウザが起動し、[製品登録]画面が表示されます。

3-11 ログインIDとパスワードの入力

1. [製品登録]画面でユーザ登録をしていたいた際の [ログインID(メールアドレス)] と[パスワード] を入力後、**送信** をクリックしてください。
※ 他の認証フォント製品で記録(メモ)したログインID(メールアドレス)とパスワードを入力してください。



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://morisawa-register.com/ticket/index.php?route=DefaultAction-Regist>. The page title is "製品登録" (Product Registration) and the logo is "MORISAWA FONT 製品登録". The form contains the following fields and text:

- 製品登録を行います。
ユーザ登録済みの場合はこちらからログインしてください。
- 製品名 MORISAWA Font Student Pack 4 year
- シリアルNo. EJE30000012
- ログインID(メールアドレス)とパスワードを入力してください。
- ログインID(メールアドレス)
- パスワード
- 送信** (highlighted in red)
- ユーザ登録が完了していない場合はメニューからユーザ登録を行ってください。

2. 製品の登録が完了しました。[製品情報登録完了]画面が表示されます。確認後ログアウトし、フォントのインストールへお進みください。



The screenshot shows the same web browser window, but the page title is "製品情報登録完了" (Product Information Registration Completed). The form contains the following fields and text:

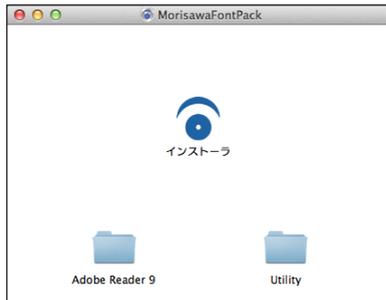
- 製品名 MORISAWA Font Student Pack 4 year
- シリアルNo. EJE30000012
- 製品登録が完了しました。
インストールメニューからインストールが可能です。
- ログアウト** (highlighted in red)

3-12 フォントのインストール

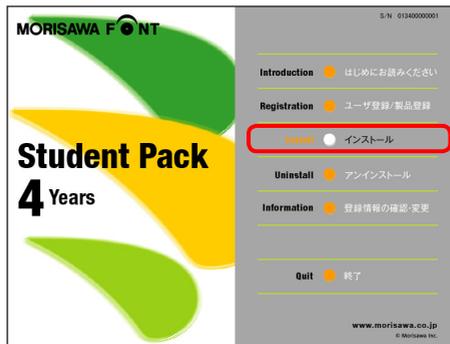
1. Installer Disk をドライブにセット後、[インストーラ] をダブルクリックし、インストーラを起動してください。(6 ページ、**3-1** 参照)

※Windows の場合、オートラン機能有効時には自動的にインストーラが起動します。

※Mac OS X で、デスクトップ上に Installer Disk のアイコンが表示されない場合は、Finder メニューの環境設定を変更してください。



2. インストーラが起動すると、インストーラのメニュー画面が表示されますので、[インストール] をクリックしてください。



3. インストール準備中の画面が表示されますので、しばらくお待ちください。



4. Installer Disk が排出され、「Font Disk 確認」が表示されます。
Installer Disk を取り出し、Font Disk に交換してセットしてください。
※ **キャンセル** をクリックするとインストールを中断します。



5. Mac OS Xでは名前とパスワードを入力する画面が表示されます。
現在ログインしているアカウントの名前とパスワードを入力後、**OK** をクリックしてください。
※Windows OS では、このダイアログは表示されません。

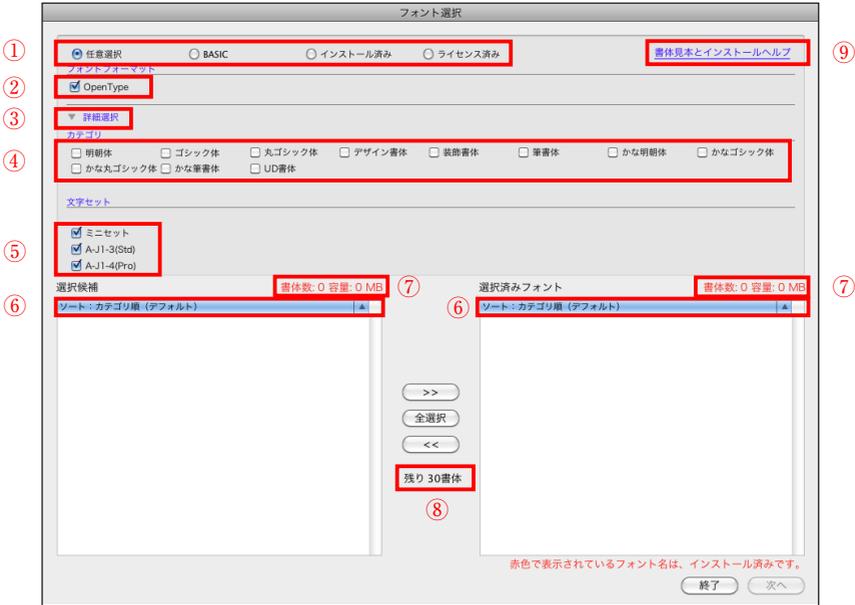


入力に必要なパスワードは、Mac OS に設定されたものです。(Student Pack のログインID、パスワードではありません)
システム管理者／販売店が管理されている場合は、担当者へ確認してください。

3-13 インストールフォントの選択と確認

フォント選択画面が表示されます。

【フォント選択 基本画面操作】



① プリセット選択	インストールするフォントの項目を選択します。 任意選択、BASIC、インストール済み、ライセンス済みの4項目から選択します。
② フォントフォーマット選択	インストールするフォントのフォーマットを選択します。
③ 詳細選択	カテゴリや文字セットなどを指定する詳細選択を開きます。
④ カテゴリ選択	インストールするフォントのカテゴリを選択します。
⑤ 文字セット選択	インストールするフォントの文字セットを選択します。
⑥ ソート	選択候補、選択済みフォント内に表示されているフォント名のソートを切り替えます。 [△] クリックで昇順・降順を切り替えられます。
⑦ 書体数・容量表示	リストに表示されているフォント数とフォントの容量の合計を表示します。
⑧ インストール可能フォント数	インストール可能なフォント数が表示されます。
⑨ 書体見本とインストールヘルプ	ブラウザが起動し、オンライン上で書体見本やインストールのヘルプを閲覧できます。



- ① [インストール済み] は現在ご利用中の Student Pack からすでにインストールされているフォントです。赤文字で表記されます。
[ライセンス済み] はライセンス認証が済んだフォントが表示されます。
- ⑧ インストール可能なフォントの残数が表示されます。

1. その他のフォント選択画面

[フォント選択] 画面のプリセット選択 [任意選択]、[BASIC] [インストール済み]、[ライセンス済み] について。

・任意選択

未取得のライセンスがある場合選択可能です。
インストール可能なフォント名の一覧を表示します。



・BASIC

未取得のライセンスがある場合選択可能です。
弊社推奨の 30 書体が選択候補に表示されます。



・インストール済み

すでにインストールを行なったフォント名の一覧を表示します。



・ライセンス済み

インストール済みフォントをアンインストールしたフォント名が表示されます。

※ アンインストールしたフォントを再インストールする場合や、別の PC にフォントを移行する場合のフォント選択時に使用します。



2. インストールするフォントの選択



① [選択候補] に表示されているフォントのうち、必要なフォントを選んで **>>** をクリックします。

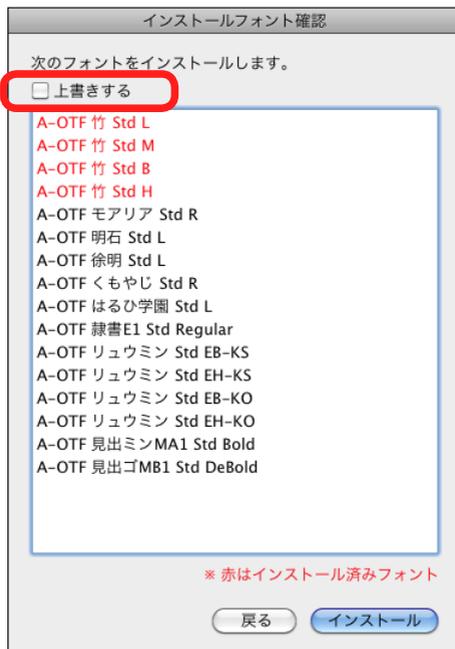
全てのフォントをインストール場合は **全選択** をクリックします。

[選択済みフォント] からインストール不要なフォントを削除する場合は、そのフォントを選んで **<<** をクリックします。

② [選択済みフォント] に表示されているフォントのすべてがインストールの対象となります。よければ、次へをクリックします。

※ インストール可能ライセンス数を超えての選択はできません。

3. インストールフォントの確認画面が表示されます。[上書きする] にチェックを入れると、すでにインストールされているフォントに上書きされます。確認後、**インストール** をクリックしてください。



ご注意



インストール先の選択機能はありません。OS のフォント管理フォルダにインストールされます。本製品は最初にインストールされたフォントを他のフォントに変更することができませんのでご注意ください。

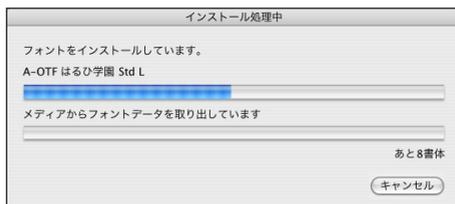
ヒント



すでにインストールされているフォントは赤文字で表記されます。[上書きする] をチェックすると赤文字で表記されたフォントを上書きします。

3-14 インストールの実行

1. インストール中は、インストール中の書体名と進行状況が表示されます。

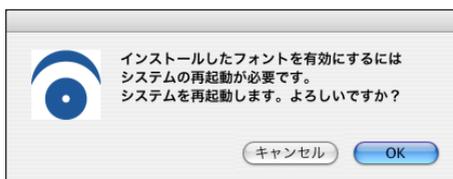


3-15 インストールの終了と再起動

1. インストールが終了後、下記ウィンドウが表示されますので、**OK** をクリックしてください。



2. 再起動する案内が表示されますので、**OK** をクリックしてください。
OS の再起動後、フォントが使用できます。



重要



キャンセル をクリックした場合は、後ほど手動で再起動を行ってください。

4. アンインストールの手順

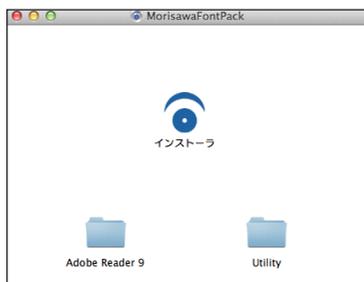
- ・アンインストール機能はインストール済みフォントを削除する際や、別の PC へフォントライセンスを移行（使用 PC の変更）する際に使用します。
- ・使用中のすべてのアプリケーションソフト、ウイルス検出ソフト、メモリ常駐ソフトを終了してください。

4-1 インストーラの起動

1. Installer Disk をドライブにセットし、[インストーラ] をダブルクリックして、インストーラを起動してください。

※Windows の場合、オートラン機能有効時には自動的にインストーラが起動します。

※Mac OS X で、デスクトップ上に Installer Disk のアイコンが表示されない場合は、Finder メニューの環境設定を変更してください。



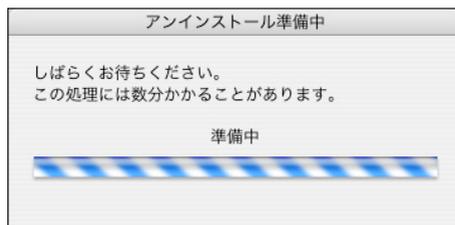
2. インストーラが起動すると、インストーラのメニュー画面が表示されますので、[アンインストール] をクリックしてください。



4-2 アンインストールフォントの選択

1. ハードディスクにインストールされているフォントの情報を取得しています。

※ この作業は数分かかることがあります。



2. [アンインストール] 一覧に表示されているフォント名は、Installer Disk より取得したインストール済みのフォントです。フォントを選択し **アンインストール** をクリックしてください。



重要



他の Installer Disk でインストールしたフォントは[アンインストール] 一覧には表示されません。

■全フォントを削除し、他の PC に移行される場合は、29 ページ、**4-5** に進んでください。

4-3 パスワードの入力

Mac OS X では名前とパスワードを入力する画面が表示されますので、現在ログインしているアカウントの名前とパスワードを入力後、**OK** をクリックしてください。

※Windows OS では、このダイアログは表示されません。

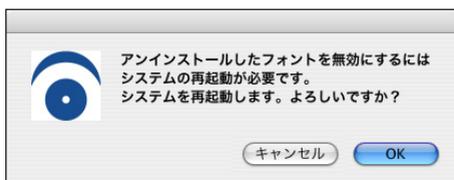


4-4 アンインストールの終了と PC の再起動

1. フォントのアンインストールが完了すると、下記の表示となります。**OK** をクリックしてください。



2. 再起動する案内が表示されますので、**OK** をクリックしてください。

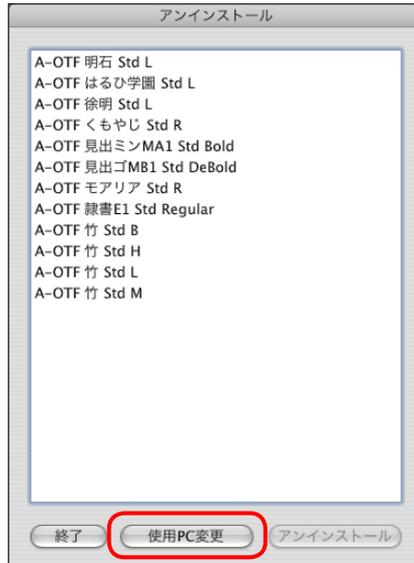


4-5 使用 PC の変更

- 別の PC へフォントを移行する場合は、本製品でインストールしたすべてのフォントをアンインストールする必要があります。

使用 PC 変更 をクリックしてください。しばらくすると終了メッセージが表示されます。

※ 本製品で、インストールされているすべてのフォントがアンインストールされます。



- OK** をクリックすると再起動の案内が表示されます。再起動を行ってください。

重要

使用 PC の変更を実行することにより、別の PC へフォントを移行することができます。
但し、フォントの使用期間(契約期間)は変わりません。
また、30 書体を分けて別々の PC へインストールしたり、一度選択したフォントを選び直すことはできません。

5. 登録情報の確認と変更

※ [登録情報の確認と変更] では下記情報の確認および変更ができます。

ユーザ情報

- 5-4 ユーザ情報の確認・変更 ————— 33
- 5-5 メールアドレス変更 ————— 35
- 5-6 パスワード変更 ————— 37

登録製品情報

- 5-7 この製品の登録情報確認 ————— 38
- 5-8 お客様の全製品登録情報確認 ————— 38

登録コンピュータ情報

- 5-9 登録コンピュータ情報の確認・変更 — 39

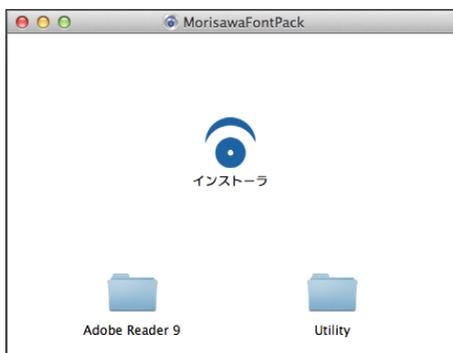


5-1 インストーラの起動

1. Installer Disk をドライブにセットし、[インストーラ] をダブルクリックして、インストーラを起動してください。

※Windows の場合、オートラン機能が有効時は、自動でインストーラが起動します。

※Mac OS X で、デスクトップ上に Installer Disk のアイコンが表示されない場合は、Finder メニューの環境設定を変更してください。



2. インストーラが起動すると、インストーラのメニュー画面が表示されますので、[登録情報の確認・変更] をクリックしてください。



5-2 ログイン

ご使用のブラウザが起動し、ログイン画面が表示されますので[ログインID(メールアドレス)]と[パスワード]を入力後、**送信**をクリックしてください。

※13 ページ、**3-8** で記録(メモ)したログインID(メールアドレス)とパスワードを入力してください。



5-3 登録情報の確認と変更

[登録情報の確認と変更] 画面が表示されますので、ユーザ情報の確認または変更したい項目をクリックしてください。



5-4 ユーザ情報の確認・変更

1. ユーザ情報を変更される場合は、変更箇所の再入力をしてください。変更後、**確認** をクリックしてください。

① [サポート用ユーザ情報入力] のチェックを外すと入力を省略できます。ただし、ユーザサポートを受けることができませんのでご注意ください。

① **サポート用ユーザ情報入力**

*は入力必須です

サポートを受けるには以下の情報も入力してください。)

学校名

フリガナ

学部名/専攻名

新名前* 姓 名

フリガナ* 姓 名

郵便番号

都道府県* [選択してください](#)

市区町村* 市区

町

丁目

番地* 無し
番地表示が無い場合は、「無し」をチェックしてください。
(入力例：2-27)

ビル名

電話番号*

FAX番号

ご意見・ご質問

モリサワからの情報配信 ダイレクトメール希望する E-Mail希望する

個人情報保護の取組

ご記入いただいた個人情報下記の手続きで利用いたします。

(1) ご購入頂いた商品のアフターサービス。
(2) ご質問にお答えするためのお問い合わせに、弊社担当員、サービス、イベント担当員、セミナー等の情報の提供。
(3) マーケティングのための統計情報作成のための統計情報からは、特定の個人は一切識別できません。

個人情報保護の取組について詳しくは弊社ホームページ「プライバシーポリシー」に記載しています。
※本サイトで入力された個人情報には所在地を過剰に詳細に開示していません。

確認

[戻る](#)

重要



ユーザサポートを受けられる場合は、*印は必須入力項目です。

5-5 メールアドレス変更

1. メールアドレスの確認および変更ができます。変更後、**確認** をクリックしてください。



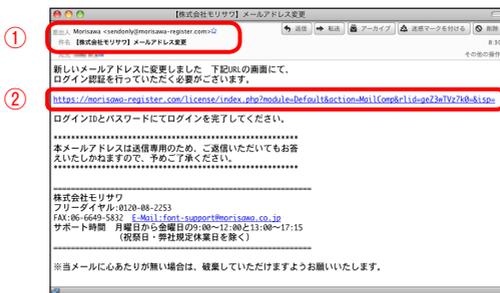
2. 変更内容の確認画面が表示されます、よろしければ **送信** をクリックしてください。



3. 送信後、[メールアドレス変更受付] のご案内画面が表示されます。



4. 新しいメールアドレスに「メールアドレス変更」の確認メールが送信されます。
 ※30分以上たってもメールが届かない場合は、弊社までご連絡ください。
- ① 弊社よりお送りしました確認メールです。
 - ② 受信されたメールを開き、下記に記載された URL をクリックしてください。



5. 「メールアドレス変更認証」画面が表示されますので、「パスワード」を入力後、「送信」をクリックしてください。送信後、製品情報登録完了の画面が表示されます。



5-6 パスワード変更

1. パスワードの変更ができます。変更後、**送信** をクリックしてください。



パスワード変更

MORISAWA FONT
パスワード変更

ユーザー情報
ユーザー情報の確認・変更
メールアドレス変更
現在のパスワード
登録販売情報
登録コンピュータ情報
代理店経緯

パスワードの編集を行います。
現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。

現在のパスワード

新しいパスワード

確認用パスワード

パスワードは10文字までで半角英数字で入力してください。
※半角。このパスワードは暗号化は行われず、書庫管理などとして使用していただけます。

確認用パスワード

送信

2. 送信後、パスワードは変更完了となります。新しいパスワードを記録（メモ）しておいてください。



パスワード変更

MORISAWA FONT
パスワード変更

ユーザー情報
ユーザー情報の確認・変更
メールアドレス変更
現在のパスワード
登録販売情報
登録コンピュータ情報
代理店経緯

パスワード変更完了

5-7 この製品の登録情報確認

現在挿入している Installer Disk の製品登録情報、ライセンス情報および利用状況を確認できます。



5-8 お客様の全登録製品情報確認

登録されている全モリスワ認証フォント製品を確認できます。
 [詳細] をクリックすると、Installer Disk の利用状況を確認できます。



5-9 登録コンピュータ情報の確認・変更

1. コンピュータ情報の確認と変更ができます。コンピュータ情報を変更する場合は①[コンピュータ情報変更]をクリックしてください。
インストールされているフォントを確認する場合は②[インストールフォント詳細]をクリックしてください。



2. [コンピュータ情報変更]をクリックするとメーカー名、モデル名、コンピュータ名の変更ができます。新規入力あるいは変更後 **送信** をクリックしてください。



3. [インストールフォント詳細]をクリックすると、コンピュータにインストールされているモリサワ認証フォント製品を確認できます。



6. 想定されるエラー、アラート表示の原因と対処

ここではインストーラの操作上およびフォントインストール中に想定されるエラー、アラート表示の原因と対策を説明します。

ご注意



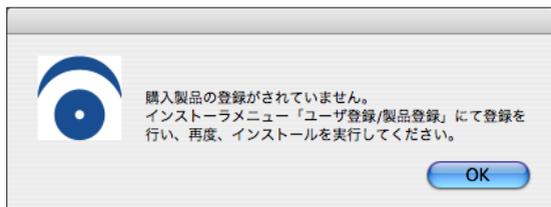
ここにはない各 OS 独自のエラー、アラート表示については、各 OS のマニュアルをご確認ください。

エラー／本製品はこの環境では使用できません。パッケージをご確認ください。

対処：ご使用の OS が本製品に対応していません。

1 ページ「必要なシステム構成」の対応 OS 一覧をご確認ください。

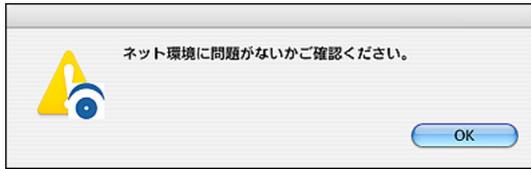
エラー／購入製品の登録がされていません。



対処：ユーザ登録が完了していません。

MORISAWA Font Student Pack 付属のスタートブック、または本ユーザガイド 9 ページ 3 - 4 「ユーザ登録」をご参照の上、ユーザ登録を行ってください。

エラー／ネット環境に問題がないかご確認ください。



対処：MORISAWA Font Student Pack のご利用にはインターネット接続が必要です。インターネット接続環境をご確認ください。ブラウザでウェブ閲覧が可能であるにも関わらずこのメッセージが表示される場合は、一時的にセキュリティソフト、ファイアウォールなどを停止させてください。

エラー／オンライン認証サーバにアクセスできません。

対処：インターネットへの接続に障害が発生しています。接続環境をご確認ください。一時的にセキュリティソフト、ファイアウォールなどを停止させて再試行してください。

また、ネットワークセキュリティ管理のため通信制限を行っておられる場合は、以下の IP アドレスへのアクセス、アプリケーションでの通信を許可してください。

モリサワサーバ IP : [203.183.46.164] , [203.183.46.165]

モリサワ認証サーバ URL : <https://www.morisawa-register.com/>

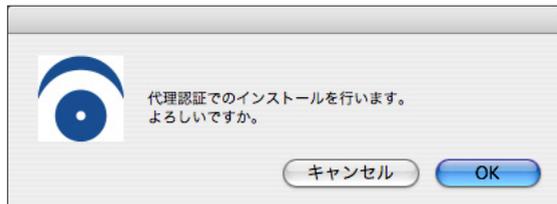
プログラム名称 (Windows の場合)	プログラム名称 (Macintosh の場合)
インストーラ .exe	インストーラ .app
Fontinstaller.exe	Fontinstaller.app
Fontuninstaller.exe	Fontuninstaller.app
Licenseregist.exe	Licenseregist.app

エラー／更新情報テーブルをダウンロード中にエラーが発生しました。



対処: インターネットへの接続に障害が発生しています。接続環境をご確認ください。一時的にセキュリティソフト、ファイアウォールなどを停止させて再試行してください。また、ネットワークセキュリティ管理のため通信制限を行っておられる場合は、41 ページ「エラー／オンライン認証サーバにアクセスできません」をご参照ください。

エラー／代理認証でのインストールを行います。



対処: インターネットへの接続に障害が発生しています。接続環境をご確認ください。一時的にセキュリティソフト、ファイアウォールなどを停止させて再試行してください。また、ネットワークセキュリティ管理のため通信制限を行っておられる場合は、41 ページ「エラー／オンライン認証サーバにアクセスできません」をご参照ください。
依然エラーが解決しない場合は、弊社までお問合せください。

エラー／ Director Player エラー、スクリプトエラー。継続しますか？



対処：Windows 限定で発生するエラーです。

下記の方法で Windows の設定を変更してください。

デスクトップ上の「マイコンピュータ」(Windows XP) または「コンピュータ」(Windows Vista / Windows 7 / Windows 8) を右クリック → プロパティ表示 → システム詳細設定 → 「詳細設定」タブの【パフォーマンス】「設定」をクリック (図1) → 「パフォーマンスオプション」表示 → 「データ実行防止」タブで「重要な Windows のプログラムおよびサービスについてのみ有効にする」にチェックを入れて適用してください。(図2)

図1

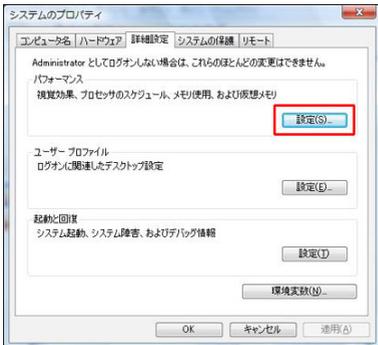
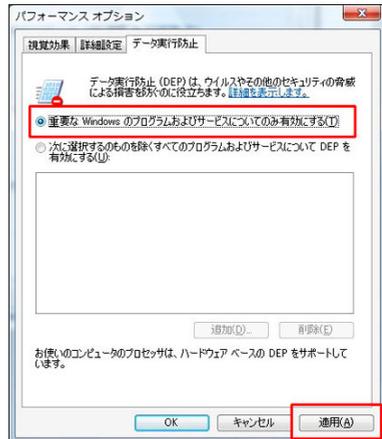
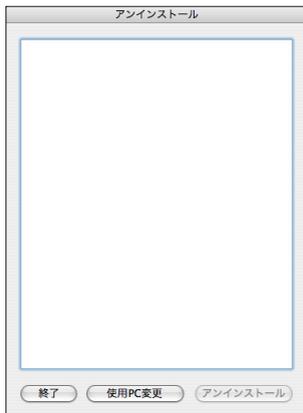


図2



その他／アンインストールの画面に、書体名が表示されない。



対処：Student Pack からインストールフォントが無い、又は、インストールする際に使用した Installer Disk が異なっています。正しい Installer Disk をセットしてください。

エラー／管理者権限が必要です。管理者権限の取得に失敗しました。

対処：管理者権限を持つユーザアカウントでログインしてください。

本製品に関する情報は www.morisawa.co.jp

株式会社モリサワ

フリーダイヤル:0120-08-2253

FAX:06-6649-5832 E-MAIL:font-support@morisawa.co.jp

サポート時間 月曜日から金曜日の9:00～12:00と13:00～17:15(祝祭日・弊社規定休業日を除く)

