

MORISAWA FONT

Pack for Vista

ユーザガイド

目次

製品のご紹介	1
・必要なシステム構成	1
・製品の特徴	2
はじめに	3
・パッケージの内容	3
1. インストールを始める前に	4
2. インストールの主な流れ	5
3. インストールの手順	6
3-1 インストーラの起動	6
3-2 はじめにお読みください	7
3-3 エンドユーザライセンス契約書	8
3-4 ユーザ登録	8
3-5 メールアドレスの登録	9
3-6 パスワード設定／ユーザ情報の入力	10
3-7 ユーザ情報確認	11
3-8 ユーザ情報登録受付のご案内	12
3-9 ユーザ登録認証	13
3-10 製品登録	15
3-11 ログイン ID とパスワードの入力	16
3-12 フォントのインストール	17
3-13 インストールフォント確認	18
3-14 インストールの実行	19
3-15 インストールの終了と再起動	20
4. アンインストールの手順	21
4-1 インストーラの起動	21
4-2 アンインストールフォントの選択	22
4-3 アンインストールフォントの確認	23
4-4 アンインストールの終了とPCの再起動	23
4-5 使用 PC の変更	24

5. 登録情報の確認と変更	25
5-1 インストーラの起動	26
5-2 ログイン	27
5-3 登録情報の確認と変更	27
5-4 ユーザ情報の確認・変更	28
5-5 メールアドレス変更	30
5-6 パスワード変更	33
5-7 この製品の登録情報確認	34
5-8 お客様の全製品登録情報確認	34
5-9 登録コンピュータ情報の確認・変更	35
6. 想定されるエラー、アラート表示の原因と対処	36

フォントのインストール中…/セットアップの初期化でエラーが…/このOSは…/フォントDVD-ROMが…/現在、起動中の他のアプリケーションを…/ユーザ情報処理中にエラーが…/フォント情報の取得に…/フォントリストファイルキャッシュで…/フォントリストファイルの読み込みで…/ディスクの空き容量確認処理で…/ログインしているユーザの権限では…

ユーザガイドに記載された内容は、情報の提供のみを目的としており、予告なしに変更する場合があります。
本資料に記載されている製品名は、各社の登録商標または商標です。

パッケージに表記している書体名および Morisawa Font ロゴ・マークは、株式会社モリサワの登録商標です。

● ©2007 MORISAWA & COMPANY LTD. All right reserved. Printed in Japan.

ユーザガイド

製品のご紹介

この度は、Pack for Vista 製品（以下は本製品と称す）をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。Windows Vista™ の発売にともない、市場の新 OS 移行による PC 環境の変化が促進されると期待されています。

モリサワでは、この移行の中でフォント環境の変化に対応すべく、ClearType® 技術を利用した TrueType フォーマットで、メイリオの文字セットに準拠したフォント製品です。

本製品は、製品添付の「エンドユーザライセンス契約書」を遵守いただき、インターネットによる認証手続きを行う必要があります。

■ 必要なシステム構成

- ・インテル Pentium III プロセッサ以降
- ・Windows Vista™ Home Basic、Home Premium、Business、Ultimate 日本語版（64Bit 版は未対応）
- ・1 GB 以上の RAM 推奨
- ・CD-ROM 読み込み装置
- ・ハードディスクの空き容量：約 120MB 以上
- ・インターネット接続（WEB ブラウザおよび電子メールの利用できる環境）

■ 製品の特徴

- ・本製品の使用期間は [ライセンス証明書] に記載される期間となります。その後は、契約更新いただくことで、使用期間を延長することができます。
- ・Windows Vista™ にインストールすることができます。
- ・TrueType Collection (TTC) 形式のフォーマットです。
TTC とは複数の TrueType フォントを1 フォントにまとめることができるファイル形式です。このフォント製品は、メイリオ準拠であり、1 フォントの中に正体（レギュラー）と斜体（イタリック）の2種類が含まれています。斜体では一部の欧文や約物が斜体で、仮名や漢字は正体のままです。
- ・本製品には、ClearType® 技術が使われています。
ClearType® 技術とは、小さい文字をアウトラインフォントで表示する方式であり、文字の輪郭を滑らかにする技術です。
また、第一水準エリアの文字を対象に ClearType ヒント処理を施し、可読性を向上させるため（潰れを防ぐ）、一部横線の省略化を行っております。
- ・メイリオの文字セットに準拠し、20,684 文字で構成されています。
インストーラ CD 内の “Vista リュウミン全文字 .PDF” をご参照ください。
- ・JIS2004 字形に対応。
- ・ダイナミックダウンロード機能への対応。
- ・文字のアウトライン化が可能となります。
- ・PDF へのフォント埋め込み可能。

※ご注意: ダイナミックダウンロード機能、文字のアウトライン化、PDF へのフォント埋め込みは、各機能に対応するアプリケーションが必要です。

はじめに

- ・このユーザガイドでは、本製品のインストールする手順を説明しています。
- ・これ以降の説明では各 OS の基本操作をご理解いただいていることを前提に説明いたします。コンピュータの基本的な操作については各 OS のマニュアルをご参照ください。

■ パッケージの内容

パッケージ内には、インストーラ CD 1枚と、フォント CD 1枚が同梱されています。

 <p>インストーラ CD</p>	<p>この CD はフォント製品のインストーラソフトおよび関連資料、関連ソフトが納められており、製品固有のシリアル番号（CD ラベル面に印刷されています）が割り振られています。フォントをインストールする際、このシリアル番号とインストール PC との関連付けが行われます。</p>
 <p>フォント CD</p>	<p>このフォント CD は、フォント情報（データ）が含まれています。フォントインストール時、インストーラ CD 排出後にこのフォント CD をセットしてください。</p>

1. インストールを始める前に

- ・本製品に添付の「はじめにお読みください」を必ずお読みください。重要な内容および、各ソフトでの制限事項などが記載してあります。
- ・インストールを行う際は、使用中のすべてのアプリケーションソフト、ウイルス検出ソフト、メモリ常駐ソフトを終了してください。
- ・インターネット（Web ブラウザおよび電子メール）が接続され、かつ正常に通信ができることを確認してください。

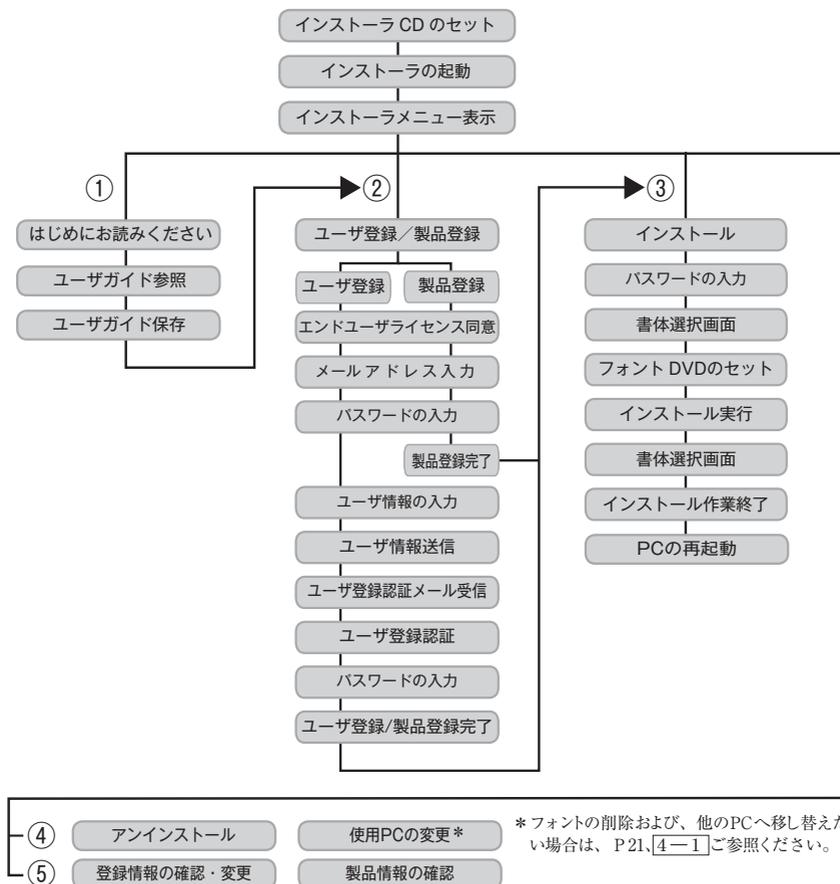
重要



各 OS にて管理者権限 (Administrator など) でのログインを行ってください。

2. インストールの主な流れ

- ・正しくインストールしていただくために、下記番号順にインストール作業を行ってください。
- ・モリサワ認証フォント製品をはじめて購入された場合は[ユーザー登録/製品登録]を行っていただく必要があります。



3. インストールの手順

他社製品のアプリケーションソフトの操作については、それぞれ添付されているマニュアルをご参照ください。

3-1 インストーラの起動

1. インストーラ CD をドライブにセットすると、自動でインストーラが起動します。

※自動でインストーラが起動しない場合、OS の [マイコンピュータ] から CD アイコンをダブルクリックして起動してください。



2. インストーラが起動すると、インストーラのメニュー画面が表示されますので、[はじめにお読みください] をクリックしてください。

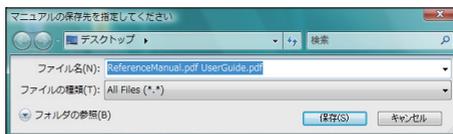


3-2 はじめにお読みください

1. [はじめにお読みください] が表示されます。



2. 文章を PDF ファイルとして保存する場合は、[ユーザガイド保存] をクリック後、ファイル名と保存場所を指定し **保存** をクリックしてください。



3. [戻る] をクリックし、インストーラのメニュー画面に戻りますので、[ユーザ登録 / 製品登録] をクリックしてください。



3-3 エンドユーザライセンス契約書

[エンドユーザライセンス契約書]が表示されますので、同意の場合は、[同意する]をクリックしてください。



3-4 ユーザ登録

[ユーザ登録]と[製品登録]が表示されます。

- ・モリスワ認証フォント製品を初めて購入し、ユーザ登録が未登録の場合は [ユーザ登録] をクリックしてください。
- ・モリスワ認証フォント製品で既にユーザ登録がお済みの場合は [製品登録] をクリックしてください。



- 初めてのモリスワ認証フォント製品をご購入のお客様は → P9、**3-5**へ
- 既にモリスワ認証フォント製品をご購入いただき、ユーザ登録がお済みのお客様は → P15、**3-10**へお進みください。

3-5 メールアドレスの登録

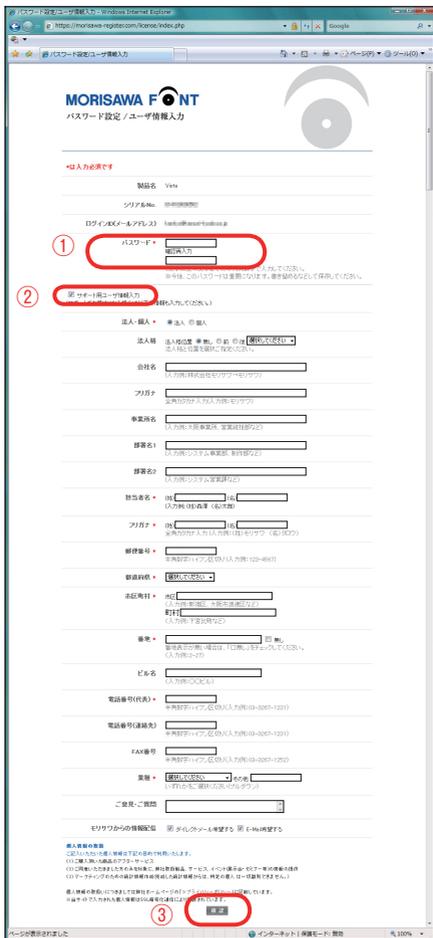
1. ご使用のブラウザが起動します。



2. [メールアドレスの登録] 画面にて登録されるメールアドレスを入力してください。入力に間違いがないか確認のため、下段にもう一度、同じメールアドレスの入力を行ってください。入力を確認後 (送信) をクリックしてください。

3-6 パスワード設定/ユーザ情報の入力

- ①パスワードは忘れないように、記録（メモ）をとっておいてください。
- ②このチェックを外すとユーザ情報入力を省略できます。ただし、ユーザサポートを受けることができませんのでご注意ください。
- ③[パスワード設定/ユーザ情報入力]画面に必要な事項を入力後（確認）をクリックしてください。



重要 ユーザサポートを受けられる場合は、*印は必須入力項目です。入力に漏れがあるとインストールの続行ができませんのでご注意ください。

3-7 ユーザ情報確認

入力した情報の確認画面が表示されます。よろしければ、**(送信)** をクリックしてください。

※入力項目を訂正する場合は **(戻る)** をクリックし、前画面に戻って訂正を行ってください。

The screenshot shows a web browser window displaying the 'MORISAWA FONT ユーザ情報確認' (MORISAWA FONT User Information Confirmation) page. The page contains a form with the following fields:

- 製品名 MORISAWA Font Pack for Vista
- シリアルNo. 01402000000
- メールアドレス(ローゼット) rosotte@rosotte.com
- 法人・個人 個人
- 会社名
- フリガナ
- 事業所名
- 部署名1
- 部署名2
- 担当者名
- フリガナ
- 郵便番号
- 郵便局名
- 市区町村
- 番地
- ビル名
- 電話番号(代表)
- 電話番号(連絡先)
- FAX番号
- 業種
- ご意見・ご質問

At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '送信' (Send), both of which are circled in red. Below the buttons, there is a small note: 'モリサワからの情報配信 個別メールの送付を希望する場合はこの欄にチェックを入れてください。' (Morisawa's information distribution: Check this box if you wish to receive individual emails.)

3-8 ユーザ情報登録受付のご案内

1. 送信後、[ユーザ情報登録受付]のご案内画面と[お客様のログインID]が表示されます。



重要



ログインID（メールアドレス）とパスワードはユーザ情報の認証および更新と確認の際に必要ですので記録（メモ）を残して大切に保管しておいてください。

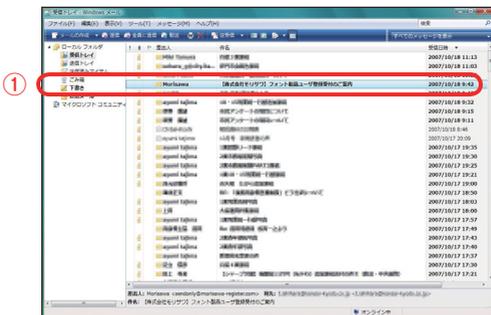
2. [ユーザ登録受付]をお知らせするメールがユーザ情報で入力されたメールアドレスに送信されます。次ページの[ユーザ登録認証]に進んでください。

3-9 ユーザ登録認証

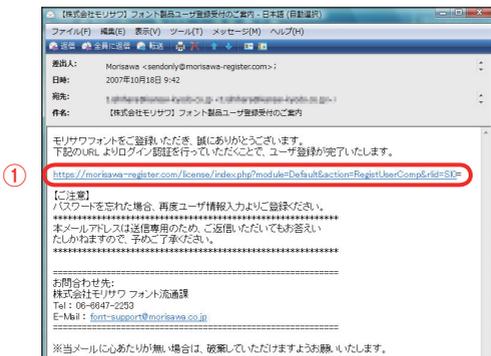
1. ご登録いただいたメールアドレスに、【株式会社モリサワ】フォント製品ユーザ登録受付のご案内メールが数分後に届きます。

※ 30分以上たってもメールが届かない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。

①弊社よりお送りしました確認メールです。



2. 受信されたメールを開き、下記に記載された URL ①をクリックしてください。



3. [ユーザ登録認証] 画面が表示されますので、[パスワード] を入力後、**(送信)** をクリックしてください。

※パスワードは、P10、**3-6** で設定した任意の半角英数字 (10 文字まで) です。



4. ユーザ登録と製品の登録が完了しました。[製品情報登録完了] の画面が表示されます。確認後、[ログアウト] をクリックしてください。



5. [[株式会社モリサワ] フォント製品ユーザ登録完了のご案内] メールが送信されますので確認してください。

■ P17、**3-12** フォントのインストールへお進みください。

3-10 製品登録

[ユーザ登録] から始められているお客様は、[製品登録] は既に完了していますので、インストーラのメニュー画面からフォントのインストールへお進みください。

1. インストーラのメニュー画面より [ユーザ登録/製品登録] をクリック後、[エンドユーザライセンス契約書] が表示されますので、同意の場合は、[同意する] をクリックしてください。



2. 認証フォント製品で既にユーザ登録がお済みの場合は [製品登録] をクリックしてください。



3. ご使用のブラウザが起動し、[製品登録] 画面が表示されます。

3-11 ログインIDとパスワードの入力

1. [製品登録] 画面でユーザ登録をいただいた際の [ログインID (メールアドレス)] と [パスワード] を入力後、**(送信)** をクリックしてください。

※ P12、**3-8** で記録 (メモ) したログイン ID (メールアドレス) とパスワードを入力してください。



2. 製品登録が完了しました。[製品情報登録完了] 画面が表示されますので、ブラウザを閉じた後、フォントのインストールへお進みください。

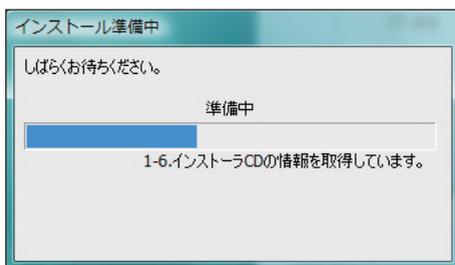


3-12 フォントのインストール

1. インストーラのメニュー画面を起動してください。(P 6、**3-1** 参照)

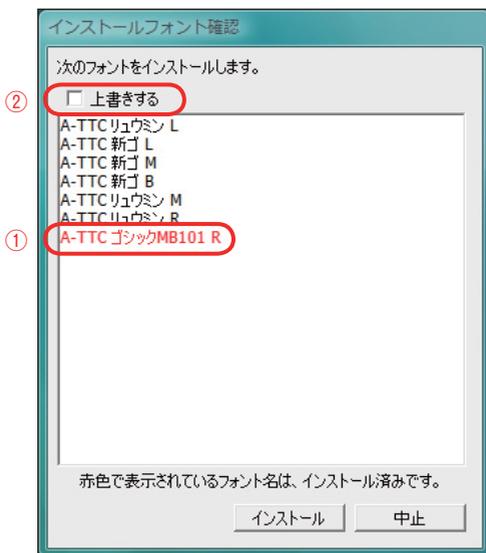


2. [インストール] をクリックしてください。
ハードディスクにインストールされているフォントの情報を取得しています。



3-13 インストールフォント確認

インストールするフォントの確認画面が表示されます。インストールを行う場合は、**インストール** をクリックしてください。

**ヒント**

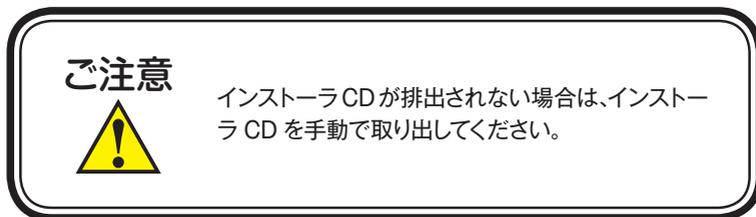
- ①すでにインストールされているフォントは赤字で表記されます。
- ② [上書きする] にチェックをすると赤字で表記されたフォントを上書きします。
インストール先の選択機能はありません、OSのフォント管理フォルダにインストールされます。

3-14 インストールの実行

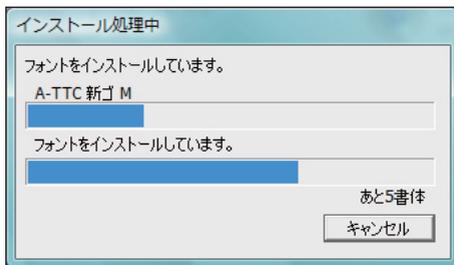
1. インストーラ CD が排出され、フォント CD に入れ替える案内が表示されます。フォント CD をドライブにセットしてください。しばらくすると自動的にインストールが開始されます。



※ **キャンセル** をクリックするとフォントの確認画面に戻ります。

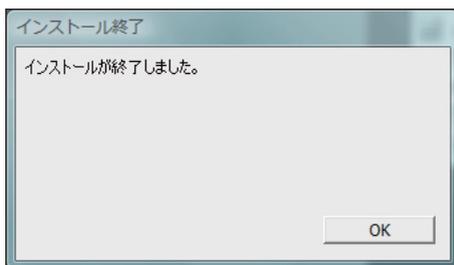


2. インストール中は、下記ウィンドウに、インストールされる書体名と進行状況が表示されます。

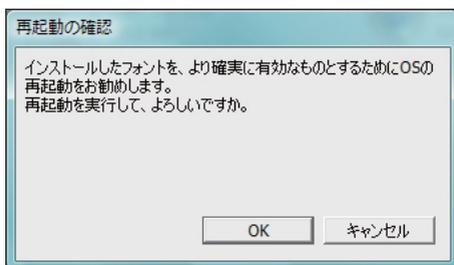


3 - 15 インストールの終了と再起動

1. インストール終了後は、下記ウィンドウが表示されますので、**OK** をクリックしてください。



2. 再起動する案内が表示されますので、**OK** をクリックしてください。
OS の再起動後、フォントが使用できます。

**重要**

キャンセル をクリックした場合は、後ほど手動で再起動を行ってください。

4. アンインストールの手順

- ・フォントのアンインストール（フォントの削除）は、① PC にインストールされているフォントを整理をしたい場合、②他の PC にフォントを移し替える場合に行ってください。
- ・使用中のすべてのアプリケーションソフト、ウイルス検出ソフト、メモリ常駐ソフトを終了してください。
- ・他社製アプリケーションソフトの操作については、それぞれの添付されているマニュアルをご参照ください。

4-1 インストーラの起動

1. インストーラ CD をドライブにセットすると、自動でインストーラが起動します。

※自動でインストーラが起動しない場合、OS の [マイコンピュータ] から CD アイコンをダブルクリックして起動してください。



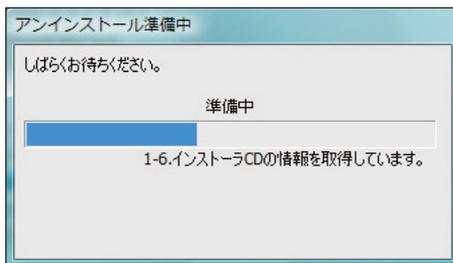
2. インストーラが起動すると、インストーラのメニュー画面が表示されますので、[アンインストール] をクリックしてください。



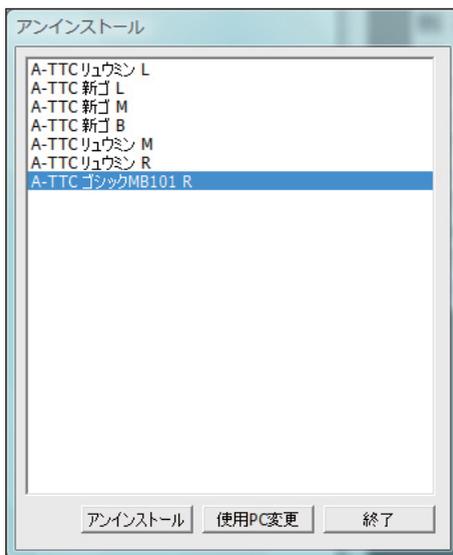
4-2 アンインストールフォントの選択

1. ハードディスクにインストールされているフォントの情報を取得しています。

※この作業は数分かかることがあります。



2. [アンインストール] 一覧に表示されているフォント名は、インストーラ CD より取得したインストール済みのフォントです。よければ **(アンインストール)** をクリックしてください。

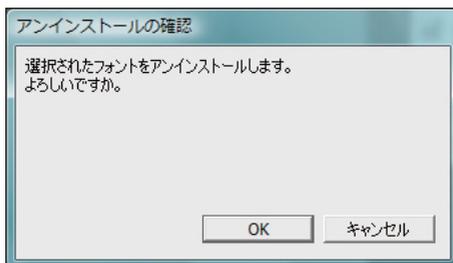
**重要**

他のインストール CD でインストールしたフォントは [アンインストール] 一覧には表示されません。

■フォントを他の PC に移行される場合は、P24、**4-5** に進んでください。

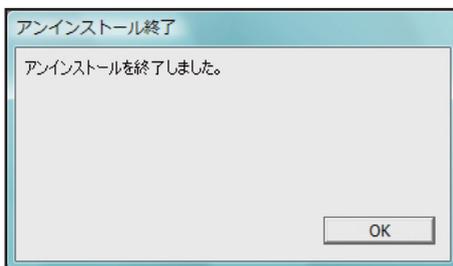
4-3 アンインストールフォントの確認

フォントのアンインストールを確認する画面が表示されますので、**OK** をクリックしてください。



4-4 アンインストールの終了と PC の再起動

1. フォントのアンインストールが完了すると、下記の表示となります。**OK** をクリックしてください。



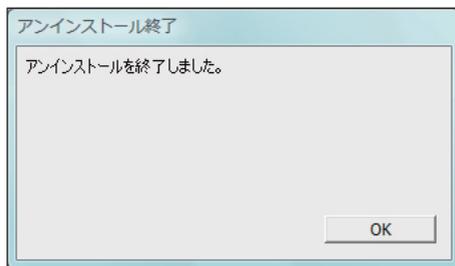
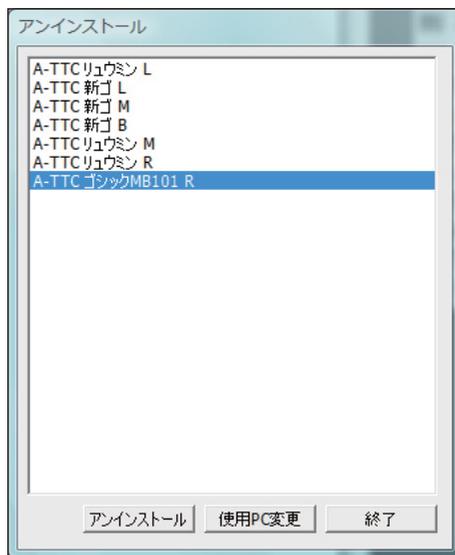
2. 再起動する案内が表示されますので、**OK** をクリックしてください。



4-5 使用 PC の変更

1. 別の PC へフォントを移行する場合は、本製品でインストールしたすべてのフォントをアンインストールする必要があります。

使用 PC 変更 をクリックしてください。しばらくすると終了メッセージが表示されます。
※本製品で、インストールされているすべてのフォントがアンインストールされます。



2. **OK** をクリックすると再起動の案内が表示されます。再起動を行ってください。

重要

使用 PC の変更を実行することにより、別の PC へフォントを移行することができます。
但し、フォントの使用期間(契約期間)は変わりません。

5. 登録情報の確認と変更

※ [登録情報の確認と変更] では下記情報の確認および変更ができます。

ユーザ情報

5-4	ユーザ情報の確認・変更	28
5-5	メールアドレス変更	30
5-6	パスワード変更	33

登録製品情報

5-7	この製品の登録情報確認	34
5-8	お客様の全製品登録情報確認	34

登録コンピュータ情報

5-9	登録コンピュータ情報の確認・変更	35
-----	------------------	----



5-1 インストーラの起動

1. インストーラ CD をドライブにセットすると、自動的にインストーラが起動します。
※自動でインストーラが起動しない場合、OS の [マイコンピュータ] から CD アイコンをダブルクリックして起動してください。



2. インストーラが起動すると、インストーラのメニュー画面が表示されますので、[登録情報の確認・変更] をクリックしてください。



5-2 ログイン

ご使用のブラウザが起動し、ログイン画面が表示されますので[ログインID(メールアドレス)]と[パスワード]を入力後、**(送信)**をクリックしてください。

※ P12、**3-8** で記録(メモ)したログインID(メールアドレス)とパスワードを入力してください。



5-3 登録情報の確認と変更

[登録情報の確認と変更] 画面が表示されますので、ユーザ情報の確認または変更したい項目をクリックしてください。



5-4 ユーザ情報の確認・変更

1. ユーザ情報を変更される場合は、変更箇所を再入力してください。変更後、**確認** をクリックしてください。

① [サポート用ユーザ情報入力] のチェックを外すと入力を省略できます。ただし、ユーザサポートを受けることができませんのでご注意ください。

重要



ユーザサポートを受けられる場合は、*印は必須入力項目です。

2. ユーザ情報の変更内容を確認してください。よろしければ **(送信)** をクリックしてください。さらに入力項目を変更される場合は **(戻る)** をクリックし、前画面にて再度設定を行ってください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://morisawa-regisdat.com/user/inform.php>. The page header includes the MORISAWA FONT logo and the text 'ユーザー情報確認'. The left sidebar has a menu with 'ユーザー情報' selected. The main content area contains a form with the following fields: 製品名 (MORISAWA Font Pack for Vista), シリアルNo. (00000000000000000000), メールアドレス (ユーザー名) (12345678901234567890), 法人・個人 (個人), 会社名, フリガナ, 事業所名, 部署名1, 部署名2, 部署名3, 部署名4, フリガナ, 部署番号, 部署名称, 品名単位, 郵便, ビル名, 電話番号(代表), 電話番号(連絡先), FAX番号, 業種, ご意見・ご質問. At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '送信' (Send), both of which are circled in red.

3. ユーザ情報の更新が完了しました。確認画面が表示されます。

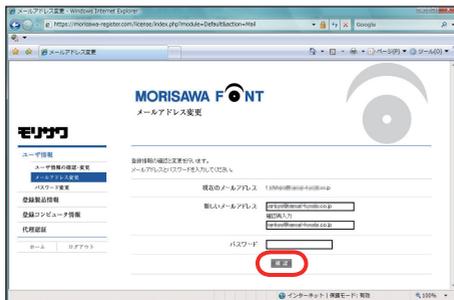
重要



ユーザ情報の変更の場合は、変更内容を送信し、弊社の手続きを経て後日、変更した内容をご連絡いたします。

5-5 メールアドレス変更

1. メールアドレスの確認および変更ができます。変更後、**(確認)**をクリックしてください。



2. 変更内容の確認画面が表示されます、よろしければ**(送信)**をクリックしてください。

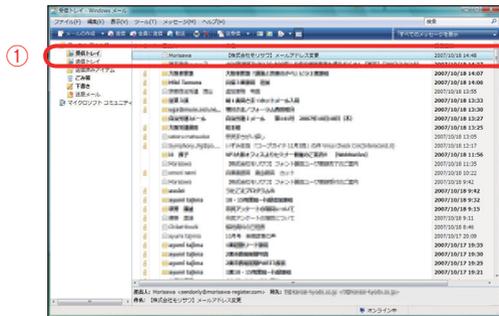


3. 送信後、[メールアドレス変更受付] のご案内画面が表示されます。

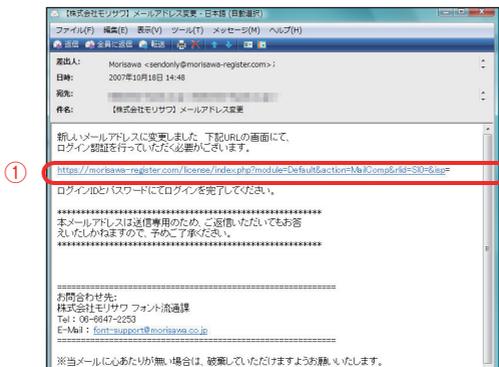


4. 新しいメールアドレスに [メールアドレス変更] の確認メールが送信されます。
 ※ 30 分以上たってもメールが届かない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。

① 弊社よりお送りしました確認メールです。



5. 受信されたメールを開いて、下記に記載された URL ①をクリックしてください。

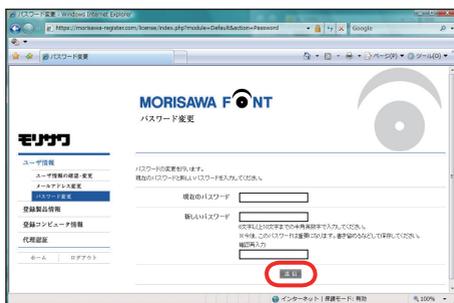


6. [メールアドレス変更認証] 画面が表示されますので、[パスワード]を入力後、**送信** をクリックしてください。送信後、製品情報登録完了の画面が表示されます。

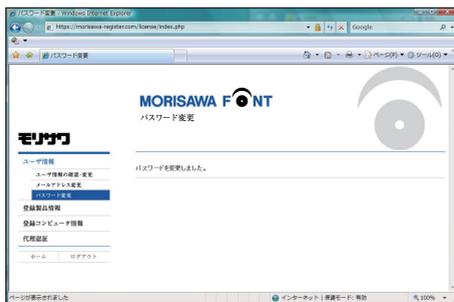


5-6 パスワード変更

1. パスワードの変更ができます。変更後、**(送信)**をクリックしてください。



2. 送信後、パスワードは変更完了となります。新しいパスワードを記録(メモ)をしておいてください。



5-7 この製品の登録情報確認

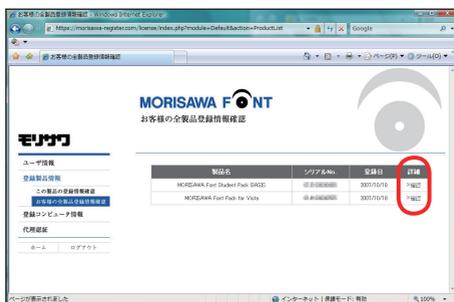
現在挿入しているインストーラ CD の製品登録情報、ライセンス情報および利用状況を確認できます。



5-8 お客様の全製品登録情報確認

登録されている全モリスワ認証フォント製品を確認できます。

[詳細] をクリックすると、インストーラ CD の利用状況を確認できます。



5-9 登録コンピュータ情報の確認・変更

1. コンピュータ情報の確認と変更ができます。コンピュータ情報を変更する場合は①[コンピュータ情報変更]をクリックしてください。
インストールされているフォントを確認する場合は②[インストールフォント詳細]をクリックしてください。



2. [コンピュータ情報変更]をクリックするとメーカー名、モデル名、コンピュータ名の変更ができます。新規入力あるいは変更後(送信)をクリックしてください。



3. [インストールフォント詳細]をクリックすると、コンピュータにインストールされているモリサワ認証フォント製品を確認できます。



6. 想定されるエラー、アラート表示の原因と対処

ここではインストーラの操作上およびフォントのインストール中に想定されるエラー、アラート表示の原因と対策を説明します。

ご注意



ここにはない各 OS 独自のエラー、アラート表示については、各 OS のマニュアルをご確認ください。

インストールエラー／フォントのインストール中…

原因：インストール対象のフォントが含まれていないか、または、フォント DVD-ROM が正しく読み込んでいません。

対処：インストールを終了してください。インストール対象になるフォント製品の DVD-ROM と取り替えて、もう一度インストーラを起動してください。

エラー／セットアップの初期化でエラーが…

原因：セットアップの初期化でエラーが発生しました。

対処：PC を再起動後、今一度、インストーラアイコンをダブルクリックし、再実行してください。

改善されない場合は、弊社サポートまで、ご連絡ください。

※サポートの連絡先はこのガイドの最終ページに記載されています。

エラー／この OS は…

原因：この OS はサポートしていません。

対処：P 1 の動作環境をご確認ください。

エラー／フォント DVD-ROM が…

原因：フォント DVD-ROM がセットされていません。

対処：フォント DVD-ROM をセットしてください。

エラー／現在、起動中の他のアプリケーションを…

原因：現在、起動中の他のアプリケーションを終了できませんでした。

対処：フォントを正常にインストールするために、使用中のすべてのアプリケーションを終了してください。

エラー／ユーザ情報処理中にエラーが…

原因：ユーザ情報処理中にエラーが発生しました。

対処：PC 再起動後、今一度、インストーラアイコンをダブルクリックし、再実行してください。

改善されない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。

エラー／フォント情報の取得に…

原因：フォント情報の取得に失敗しました。

対処：PC 再起動後、今一度、インストーラアイコンをダブルクリックし、再実行してください。

改善されない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。

エラー／フォントリストファイルキャッシュで…

原因：フォントリストファイルキャッシュでエラーが発生しました。

対処：PC再起動後、今一度、インストーラアイコンをダブルクリックし、再実行してください。

改善されない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。

エラー／フォントリストファイルの読み込みで…

原因：フォントリストファイルの読み込みでエラーが発生しました。

対処：PC再起動後、今一度、インストーラアイコンをダブルクリックし、再実行してください。

改善されない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。

エラー／ディスクの空き容量確認処理で…

原因：ディスクの空き容量確認処理でエラーが発生しました。

対処：ハードディスクの空き容量を確認してください。

改善されない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。

エラー／現在、ログインしているユーザの権限では…

原因：原因、ログインしているユーザの権限では、インストールできません。

対処：管理者（Administrator）権限のあるユーザアカウントでログインし、再インストールを行ってください。

製品に関する情報は

www.morisawa.co.jp

株式会社モリサワ フォント流通課

Tel.06-6647-2253 Fax.06-6647-2254

サポート時間：月曜日から金曜日 9:00～12:00 12:45～17:15（祝祭日、弊社規定休業日を除く）

モリサワ

株式会社モリサワ 本社 〒556-0012 大阪市浪速区敷津東2-6-25 Tel.06-6649-2153

www.morisawa.co.jp

2007.11