MORISAWA BIZ+

MORISAWA BIZ+搭載 UDデジタル教科書体 筆順フォント 使い方手順書 －Windows OS向け筆順辞書登録手順－

筆順フォントでは、文字の書き順を表現するため、親字（元字）と書き順を示すグリフ（文字のストローク）を収録しています。そのため、書き順ストロークを効率よく入力するために「Microsoft IME」（かな漢字変換）向けの書き順ストローク表示用辞書を用意しています。
本手順書では、辞書を登録する操作方法を説明いたします。
※ 本手順書は、Windows10での操作を例に説明しています。他のWindowsバージョンの場合、画面と操作内容が異なる場合がありますので、各OS提供元の情報を基にご対応ください。

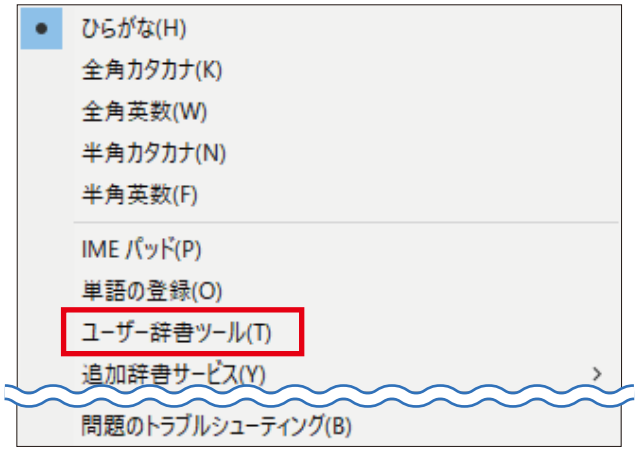
STEP 1　筆順辞書データ（2019年版筆順用）をご準備ください

2019年版筆順用辞書データを、下記Webサイトよりダウンロードしてください。
www.morisawa.co.jp/support/faq/5283

辞書ファイル名
- Win_19_Hitu_Dictionary.txt　（小学1-6年生で学習する文字の辞書データ）
- Win_19_Hitujyo_Dictionary.txt　（中学1-3年生で学習する文字の辞書データ）

STEP 2　Windows IMEに筆順辞書を登録してください

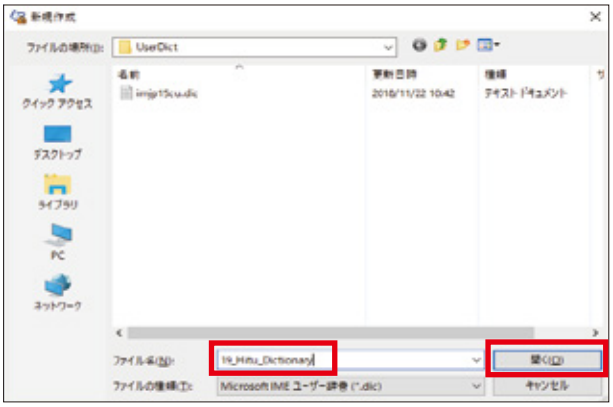
1 **タスクバー内入力モード切り替えボタン（「A」または「あ」の表示）を右クリックし、「ユーザー辞書ツール」をクリックしてください。**



2 **辞書ツールが起動します。「ファイル」から「新規作成」をクリックしてください。**

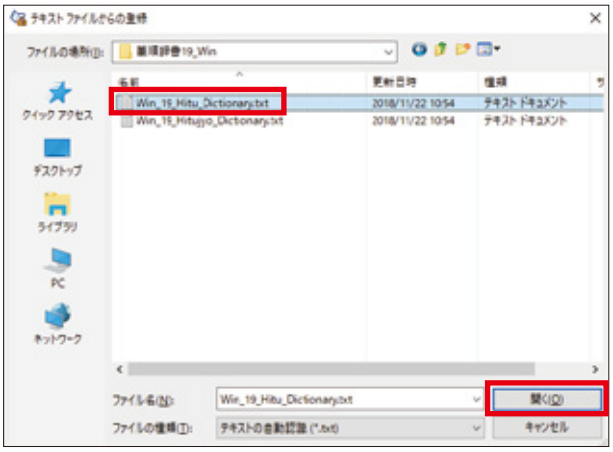
3 **新しい辞書を作成します。**
ファイル名の欄に「19_Hitu_Dictionary」
（小学校用）と入力して保存してください。

※指定するファイル名は一例です。
　ご自身で他の名称に変更することも可能です。

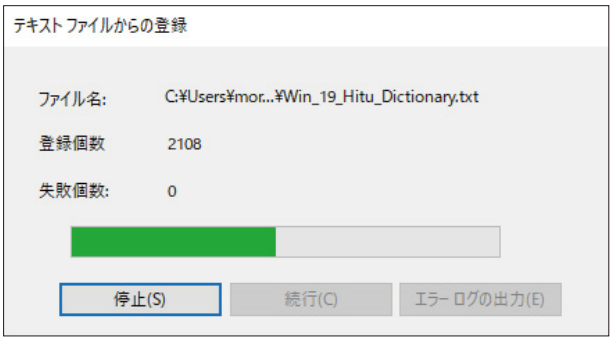


4 **「ツール」メニューから、**
「テキストファイルからの登録」を
クリックしてください。

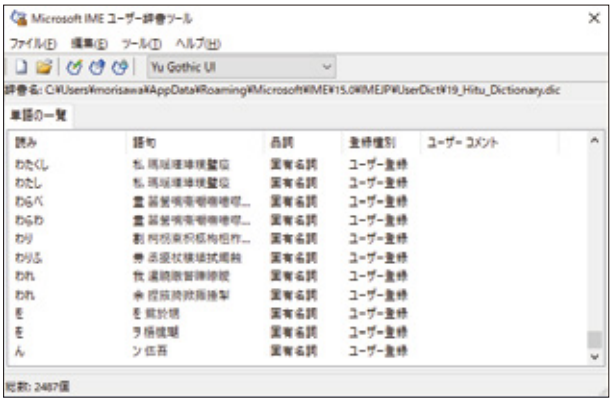
5 **筆順データ（テキストファイル）がある階層を**
開き、「Win_19_Hitu_Dictionary.txt」という
ファイル名の筆順データを開いてください。



6 **左図が表示され、**
筆順辞書の登録が開始されます。



7 **筆順辞書の登録を完了すると、**
登録された読み一覧が表示されます。



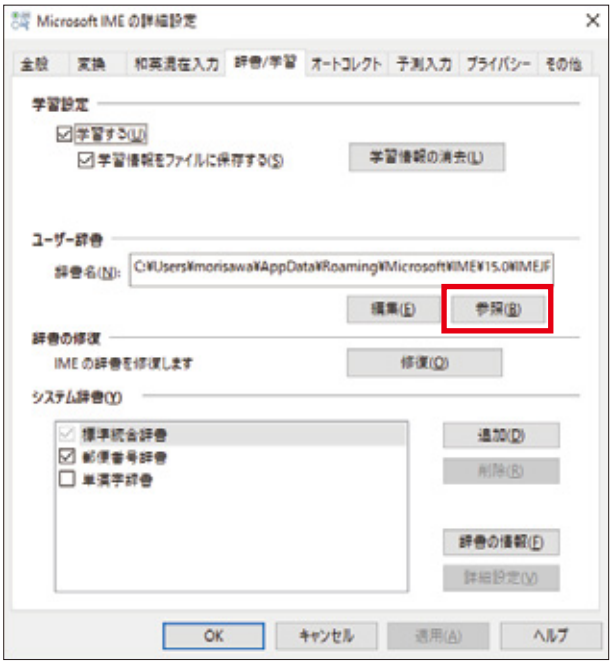
MORISAWA BIZ

STEP 3　登録した筆順辞書を使用可能にします

1 タスクバー内入力モード切り替えボタン
（「A」または「あ」の表示）を
右クリックしてください。

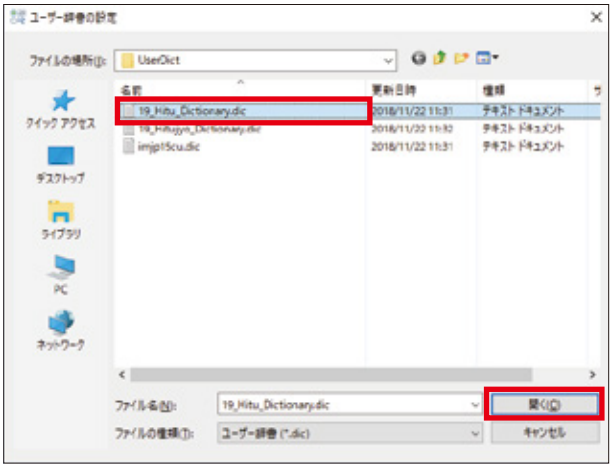
2 「追加辞書サービス」から
「辞書の設定」をクリックしてください。

3 「Microsoft IME の詳細設定」
ウインドウが開きます。
ユーザ辞書の「参照」ボタンを
クリックしてください。



4 「ユーザ辞書の設定」ウインドウが開きます。
辞書ファイル一覧から
「19_Hitu_Dictionary.dic」を選択し、
「開く」をクリックしてください。
その後、「OK」もしくは「適用」ボタンをクリックで
辞書の切り替えが有効になります。

※辞書の使用を切り替える場合、STEP2、STEP3
　を再度実行してください。
　（STEP2の5で使用したい辞書データを選択）



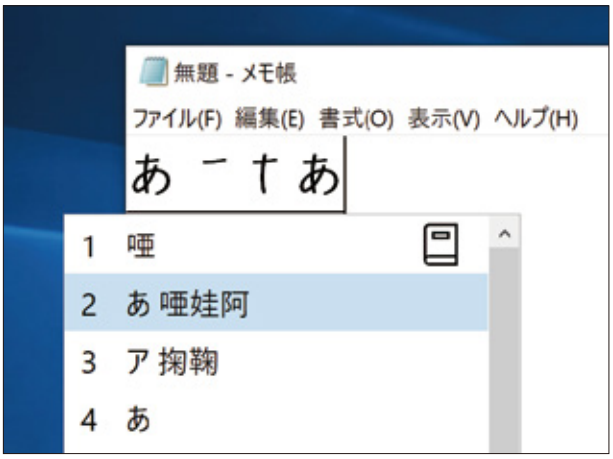
STEP 4　筆順フォントを実際に入力します

1

筆順辞書をMicrosoft IME上で有効化すると、漢字変換の候補に筆順用の項目が追加されます。
(例)「あ」の場合、「あ 唖娃阿」と変換されます。

上記をテキスト入力アプリケーション上で筆順書体を選択した状態で入力することにより、それぞれの文字のストロークが一画ずつ表示されます。

筆順フォントはストロークの表示方法で2種類用意されています。(筆順Aと筆順B)



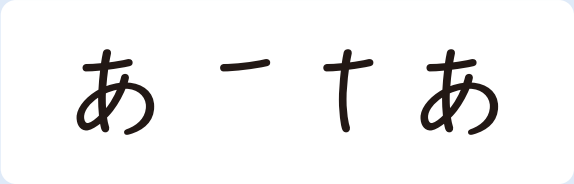
筆順教育　小学1～6年生で学習する文字

書き順を一画ずつ順番に表示するもの

小学生1～2年用 … UD 筆順A E12
小学生3～4年用 … UD 筆順A E34
小学生5～6年用 … UD 筆順A E56

書き順を一画ずつ順番に増して表示するもの

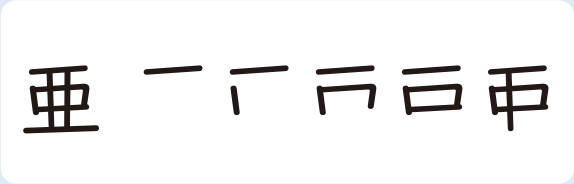
小学生1～2年用 … UD 筆順B E12
小学生3～4年用 … UD 筆順B E34
小学生5～6年用 … UD 筆順B E56



筆順常用　中学1～3年生で学習する文字

書き順を一画ずつ順番に表示するもの

中学生用フォント1 … UD 筆順A J1
中学生用フォント2 … UD 筆順A J2
中学生用フォント3 … UD 筆順A J3

書き順を一画ずつ順番に増して表示するもの

中学生用フォント1 … UD 筆順B J1
中学生用フォント2 … UD 筆順B J2
中学生用フォント3 … UD 筆順B J3