

Windows IME 用筆順辞書取込み手順書（常用版）

筆順フォントでは、文字の書き順を表現するため、元字（親字）と書き順を示す文字（エレメント）を収録しています。そのため、エレメントを効率よく入力するために「Microsoft Office IME」（かな漢字変換）用筆順辞書を用意しています。筆順辞書をことえりに登録する操作方法を本手順書でご確認ください。
 （本書では Windows7、Microsoft Office IME 2007 を使用しています）

STEP 1 筆順辞書データを用意します



筆順辞書を用意してください。筆順辞書は Font Disk に同梱しております。

Open Type 用 筆順辞書の収録階層 ▶ Font Disk xx / ドキュメント&サンプル / Open Type フォント / 筆順書体 / 筆順書体_常用版 / FEP 関連 / FEP 関連_Windows

※ Windows 版筆順フォントは Open Type フォントのみのリリースです



同じ内容の筆順辞書はモリサワ Web サイト上にも用意しております。ダウンロードしてご利用ください。

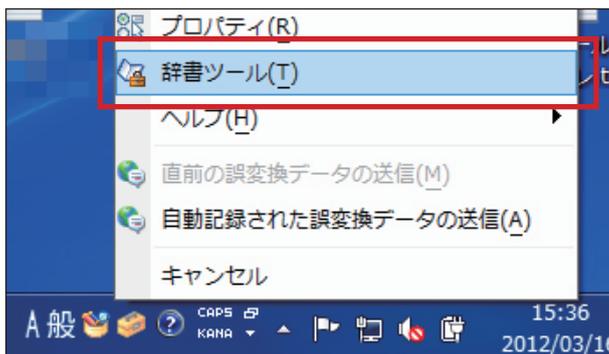
<http://www.morisawa.co.jp/font/support/fontqa/howtouse004.html>

STEP 2 Windows IMEに筆順辞書を登録してください



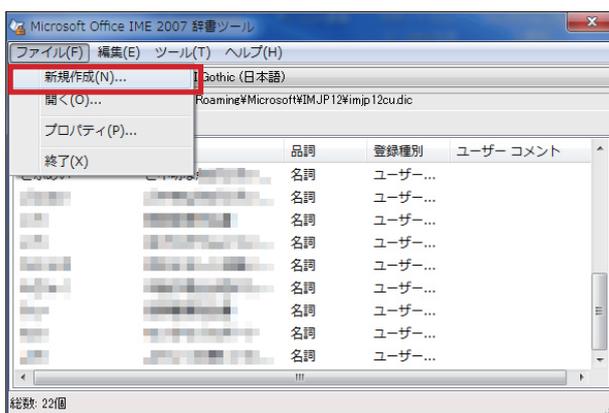
1

タスクバーにある「ツール」アイコンを左クリックしてください。



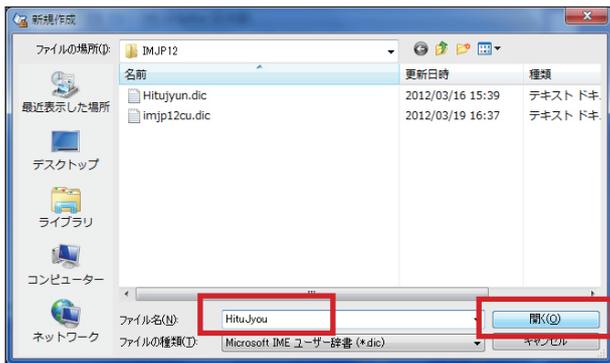
2

ツールメニューの「辞書ツール」をクリックしてください。



3

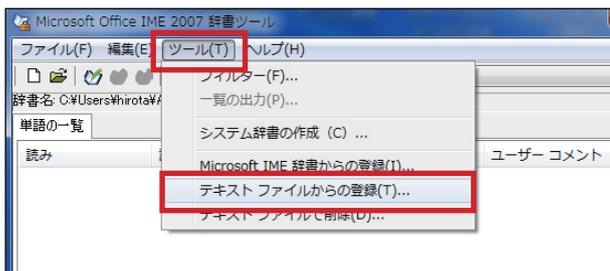
辞書ツールが起動します。「ファイル」から「新規作成」をクリックしてください。



4

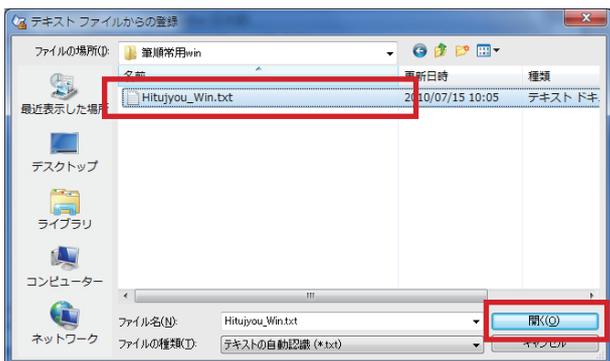
新しい辞書を作成します。
ファイル名の欄に「Hitujyou」と入力して保存してください。

※指定するファイル名は一例です。ご自身で他の名称に変更することも可能です。



5

「ツール」メニューから、「テキストファイルからの登録」をクリックしてください。



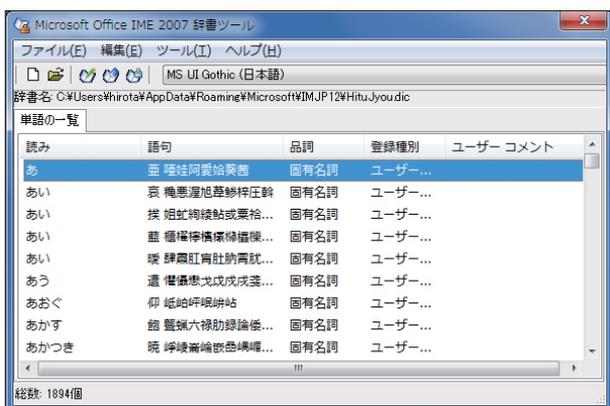
6

筆順辞書を保存した階層を開き、「Hitujyou_Win.txt」というファイル名の筆順辞書データを開いてください。



7

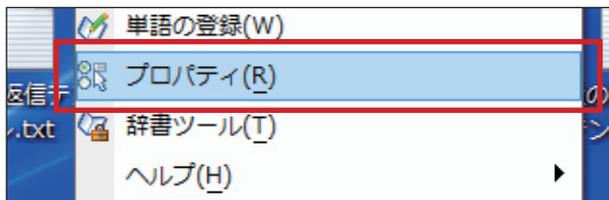
左図が表示され、筆順辞書の登録が開始されます。



8

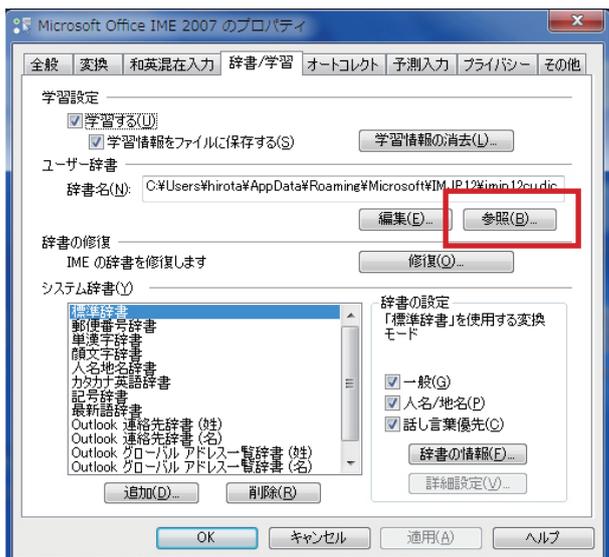
筆順辞書の登録を完了すると、登録された読み一覧が表示されます。

STEP 3 登録した筆順辞書を使用可能にします



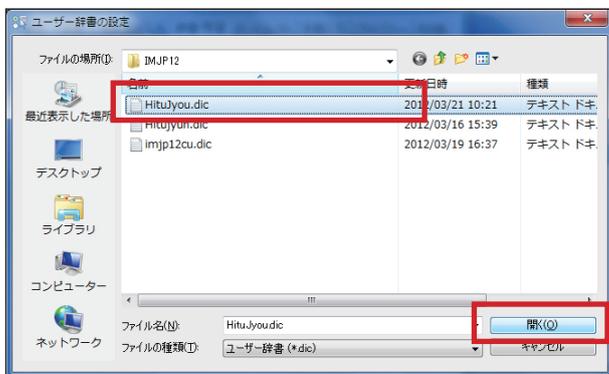
1

タスクバーにある「ツール」アイコンを左クリックし、ツールメニューから「プロパティ」をクリックしてください。



2

「Microsoft Office IME のプロパティ」ウィンドウが開きます。
ユーザ辞書の「参照」ボタンをクリックしてください。

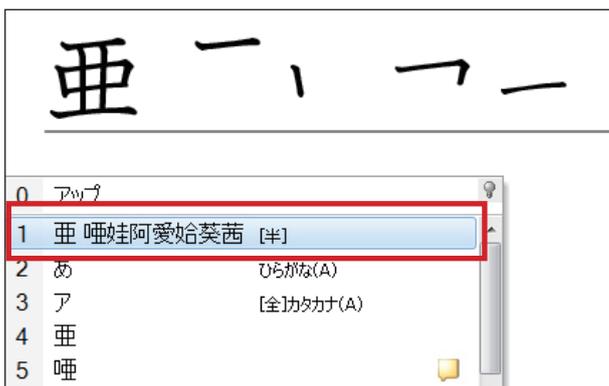


3

「ユーザー辞書の設定」ウィンドウが開きます。
辞書ファイル一覧から「HituJyou.dic」を指定し、「開く」をクリックしてください。

その後、「Microsoft Office IME のプロパティ」で「適応」ボタンをクリックし、「OK」で完了です。

STEP 4 筆順フォントを実際に入力します



1

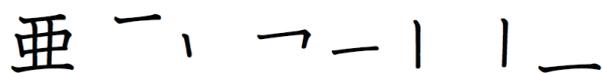
筆順辞書を Microsoft Office IME 上で有効化すると、漢字変換の変換候補が変化します。

(例)「亜」の場合、「亜 啞娃阿愛始葵茜」と変換されます。

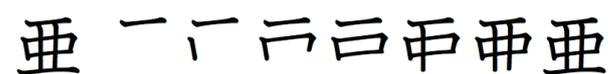
それを筆順書体で入力すると、それぞれの文字のストロークが一画ずつ表示されます。
目的の筆順フォントで入力してください。

筆順フォントはストロークの表示方法で2種類用意されています。

書き順を一画ずつ順番に表示するもの



書き順を一画ずつ順番に増して表示するもの



- ・G-OTF 筆順常用 ICA StdN R1/M1
—学参対応の教科書 ICA R/M で、改定常用漢字表を収録
- ・G-OTF 筆順常用 ICA StdN R2/M2
—学参対応の教科書 ICA R/M で、改定常用漢字表を収録
- ・G-OTF 筆順常用 ICA StdN R3/M3
—学参対応の教科書 ICA R/M で、改定常用漢字表を収録

- ・G-OTF 筆順2常用 ICA StdN R1/M1
—学参対応の教科書 ICA R/M で、改定常用漢字表を収録
- ・G-OTF 筆順2常用 ICA StdN R2/M2
—学参対応の教科書 ICA R/M で、改定常用漢字表を収録
- ・G-OTF 筆順2常用 ICA StdN R3/M3
—学参対応の教科書 ICA R/M で、改定常用漢字表を収録

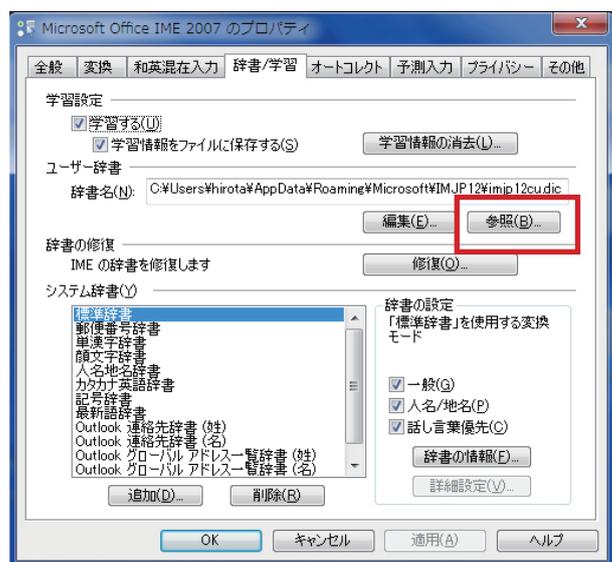
ご注意 筆順フォント常用版では、教育漢字（小学校教育で使用する漢字）やひらがな、カタカナ、数字は収録されていません。



教育漢字を入力する場合は、教育用筆順フォント（G-OTF 筆順 ICA Std）をご使用ください。
教育漢字や、それぞれの筆順フォントにどの漢字が収録されているかは、Font Disk 内に収録している資料、または弊社のウェブサイトをご参照ください。

<http://www.morisawa.co.jp/font/support/fontqa/howtouse003.html>

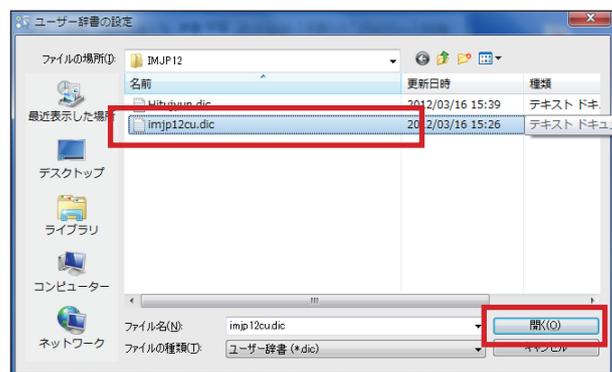
STEP 5 筆順辞書の使用を停止するには



1

タスクバーにある「ツール」アイコンを左クリックし、ツールメニューから「プロパティ」をクリックしてください。

「Microsoft Office IME のプロパティ」ウィンドウが開きます。
ユーザ辞書の「参照」ボタンをクリックしてください。



2

「ユーザ辞書の設定」ウィンドウが開きます。
辞書ファイル一覧から「HituJyou.dic」以外のほかの辞書（ユーザ辞書など）を指定し、「開く」をクリックしてください。

その後、「Microsoft Office IME のプロパティ」で「適応」ボタンをクリックし、「OK」で筆順辞書の有効化が解除されます。