TypeBank
PASSPORT

ユーザーガイド

2610

目　　次

製品のご紹介 1
■ 必要なシステム構成 1
■ 製品の特徴 2

はじめに 2

1．インストールを始める前に 3

2．インストールの主な流れ 4

3．製品登録とライセンス認証手続き 5
3－1 T フォントスターターへの製品登録 5
3－2 T フォントスターターの起動 6
3－3 はじめにお読みください 7
3－4 エンドユーザライセンス契約書 8
3－5 製品登録 8
3－6 ログイン ID とパスワードの入力 9
3－7 メールアドレスの確認／登録と TBP 契約番号登録 10
3－8 確認メールからライセンスキー入力 11

4．フォントのインストール手順 13
4－1 T フォントスターターの起動 13
4－2 インストールの実行 15
4－3 インストールフォントの選択 16
4－4 インストールフォント確認 22
4－5 インストールの終了と再起動 23

5．アンインストールの手順（使用 PC の変更） 24
5－1 T フォントスターターの起動 24
5－2 アンインストールフォントの選択 25
5－3 アンインストールの終了と PC の再起動 26
5－4 使用 PC の変更 26

6．登録情報の確認と変更 28
6－1 T フォントスターターの起動 29
6－2 ログイン 30
6－3 登録情報の確認と変更 30
6－4 ユーザー情報の確認・変更 31
6－5 メールアドレス変更 33
6－6 パスワード変更 34
6－7 この製品の登録情報確認 35
6－8 コンピューター情報登録解除依頼 38
6－9 お客様の全製品登録情報確認 40
6－10 登録コンピューター情報の確認・変更 41
6－11 ライセンス証明書の確認 42
6－12 ソフトウェアのダウンロード 43

7．ライセンスキー登録 44

8．想定されるエラー、アラート表示の原因と対処 45

・T フォントスターターがデスクトップにない。
・パッケージキーを確認したい。
・本製品はこの環境では使用できません。パッケージ…
・ライセンスされた PC の台数が超えています。
・通信エラーが発生しました。
・代理認証でのインストールを行います。
・アンインストールの画面に、書体名が表示されない。
・フォントリストファイルキャッシュで…
・フォントリストファイルの読み込みで…
・ディスクの空き容量確認処理で…
・現在、ログインしているユーザーの権限では…
・管理者権限が必要です。管理者権限の取得に失敗しました。
・Font Disk の確認

**インターネット接続環境がない PC へのインストールは、
本ユーザーガイド巻末よりつづく付録の［代理認証ユーザーガイド］を
ご参照ください。**

記載されている会社名および商品名・ロゴは、株式会社モリサワの登録商標または商標です。
その他、記載されている製品は、各社の登録商標または商標です。
本仕様は、予告なく変更する場合があります。あらかじめご了承ください。
©2017 Morisawa Inc.

ユーザーガイド

製品のご紹介

この度は、TypeBank PASSPORT をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。
TypeBank PASSPORT は、タイプバンクの豊富なフォントラインナップをライセンス契約でご使用いただけるシステムです。お客様の投資コストを軽減するだけでなく、今まで以上にクリエイティブな制作環境の実現が可能になります。
TypeBank PASSPORT（以下、「本製品」といいます）では、OpenType フォントが使用できます。
Mac：OpenType
Windows：OpenType

■ 必要なシステム構成

Mac

・インテルまたは Apple シリコン搭載の Mac
・macOS 12 以降日本語版

Windows

・インテルまたは AMD プロセッサー 1 GHz 以上
・Windows 11 以降日本語版

共通環境

・本製品は、製品添付の［エンドユーザライセンス契約書］を遵守いただき、認証手続きを行う必要があります。
・ 1 GB 以上の RAM（64Bit 版は 2 GB 以上推奨）
・フォントの容量 : 約 0.3 ～ 15MB ／ 1 書体
・インターネットへの接続およびメールの送受信が可能な環境（各携帯電話会社の携帯メールのアドレスはご利用いただけません）

重 要



最新の動作環境および共通環境、その他最新の情報については、以下のタイプバンク Web サイトにてご確認ください。一部の環境ではご利用になれません。
https://www.morisawa.co.jp/products/fonts/typebank/passport/requirements/

■ 製品の特徴

本製品の使用期間は［ライセンス証明書］に記載される期間となります。その後は、契約更新いただくことで、使用期間を延長することができます。

はじめに

・このユーザーガイドでは、本製品のインストール環境「T フォントスターター」でのインストール手順を説明しています。
・これ以降の説明では各 OS の基本操作をご理解いただいていることを前提に説明いたします。PC の基本的な操作については各 OS のマニュアルをご参照ください。
・このユーザーガイドは Mac でのインストール手順を基に説明しています。Windows 環境では一部異なる場合があります。
・T フォントスターターについては下記ページをご参照ください。
https://www.morisawa.co.jp/support/faq/4253

1．インストールを始める前に

・最新インストーラー用アップデーターを事前に適用ください。最新インストーラー用アップデーター適用後は T フォントスターターが起動します。
（https://www.morisawa.co.jp/support/faq/typebank#download）
・本製品に添付の［はじめにお読みください］を必ずお読みください。重要な内容および各ソフトでの制限事項などが記載してあります。
・インストールを行う際は、使用中のすべてのアプリケーションソフト、ウイルス検出ソフト、メモリ常駐ソフトを終了してください。
・他社製品のアプリケーションソフトの操作については、それぞれ添付されているマニュアルをご参照ください。
・インストールする PC を変更する場合は、［アンインストール］機能［使用 PC 変更］を実行してください。詳細は、p.26 5－4 ［使用 PC の変更］をご参照ください。
・インストールした PC が故障の際は、p.38 6－8 ［コンピューター情報登録解除依頼］をご参照ください。
・インターネット（ブラウザおよび電子メール）が接続され、かつ正常に通信ができることを確認してください。

重 要

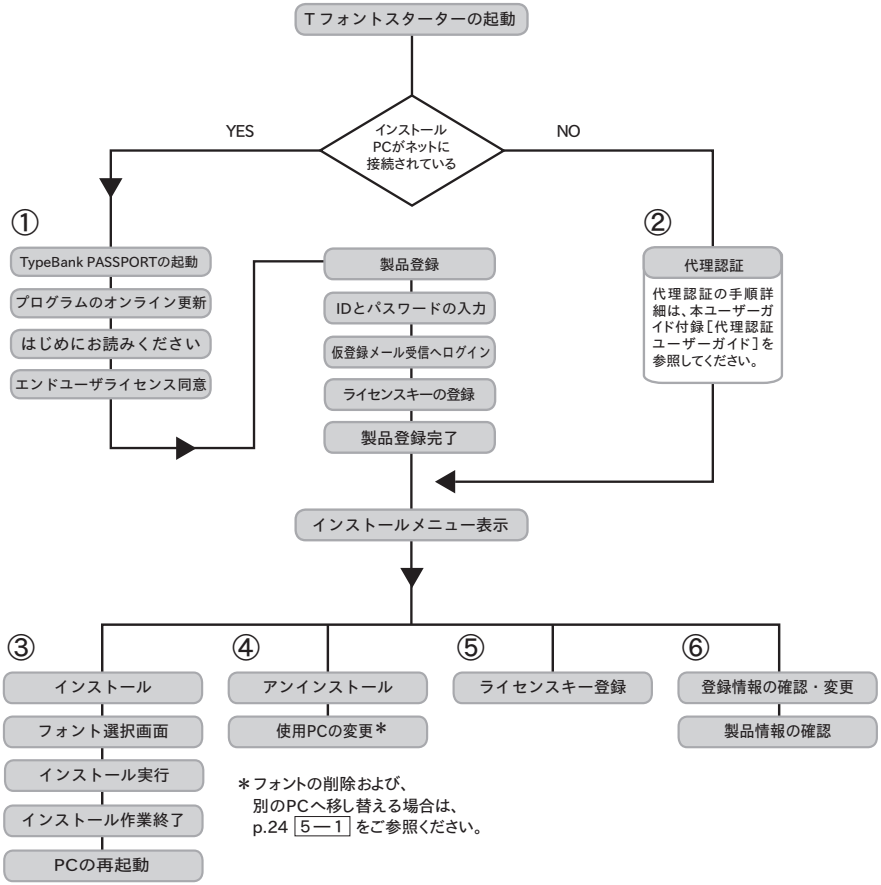


フォントインストール時に、必ず、管理者権限（Administrator など）でログインを行ってください。

2．インストールの主な流れ

・正しくインストールしていただくために、下記番号順にインストール作業を行ってください。
・TypeBank PASSPORT をはじめて購入された場合は［製品登録］を行っていただく必要があります。
・インターネット接続環境のないパソコンにインストールする場合は、②［代理認証］機能でインストールを行います。本ユーザーガイド付録［代理認証ユーザーガイド］を参照してください。

主な流れ



3．製品登録とライセンス認証手続き

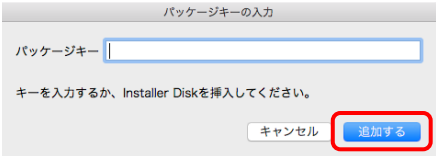
3－1　Tフォントスターターへの製品登録

≪A≫パッケージキーをお持ちの場合

1．デスクトップ上のショートカット［T フォントスターター］をダブルクリックし、T フォントスターターを起動してください。



2．パッケージキーを入力し、追加する をクリックしてください。



3．T フォントスターターに製品情報が登録されます。

≪B≫ Installer Disk をお持ちの場合

1．Typebank PASSPORT の Installer Disk をドライブにセットしてから、T フォントスターターを起動してください。



2．Installer Disk の登録画面が表示されますので OK をクリックしてください。



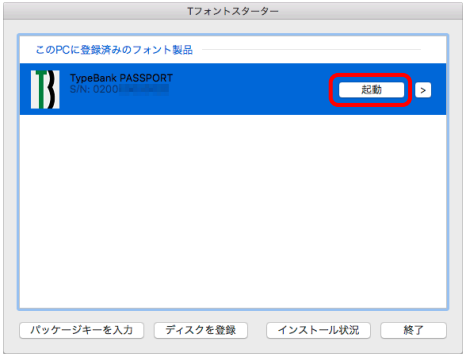
3．T フォントスターターに製品情報が登録されます。

3－2 Tフォントスターターの起動

1．デスクトップ上のショートカット［T フォントスターター］をダブルクリックし、T フォントスターターを起動してください。



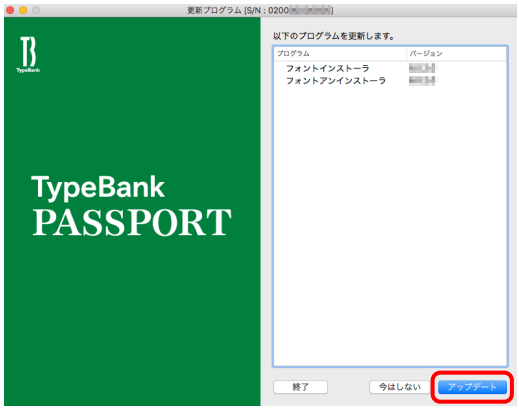
2．製品を選択し、起動 をクリックしてください。



3．［更新プログラム］情報を取得します。



4．最新バージョンのインストーラーが提供されている場合は［更新情報］が表示されます。 アップデート をクリックし、更新します。
※ 更新情報がない場合はこの画面は表示されません。



3－3 はじめにお読みください

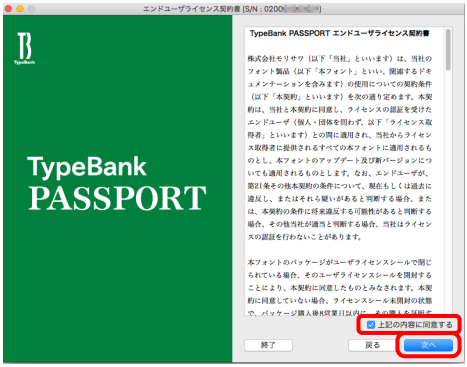
1．［はじめにお読みください］が表示されます。重要な内容が記載されていますので、必ずお読みください。



2．ユーザーガイドを PDF ファイルとして保存する場合は、 ユーザーガイド保存 をクリックしてください。保存場所を指定することで、［ユーザーガイド］および、［はじめにお読みください］が保存されます。［次からは表示しない］にチェックを入れると、次回起動時から表示されなくなります。 次へ をクリックすることで、次の画面へ移ります。

3－4 エンドユーザライセンス契約書

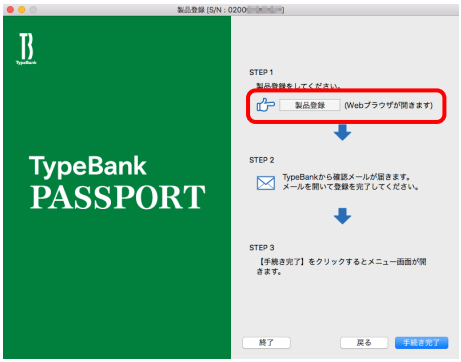
1．［エンドユーザライセンス契約書］ が表示されます。



2．同意の場合は、［上記の内容に同意する］をチェックしてください。 次へ をクリックすることで、次の画面へ移ります。

3－5 製品登録

［製品登録］をクリックしてください。



2017 年 9 月 1 日より株式会社モリサワより確認メールが届きます。

ヒント

製品登録が完了している場合は、この画面は表示されずに、p.12 インストーラーのメニュー画面が表示されます。

3－6　ログイン ID とパスワードの入力

1．ご使用のブラウザが起動します。

2．［ログイン］画面が表示されます。ご契約時に取得されているログイン ID とパスワードの入力を行ってください。（［ライセンス証明書］を参照ください。）
ログイン ID とパスワードの入力は半角英数字で、アルファベットは大文字と小文字の入力を間違わないようお願いします。入力を確認後 送信 をクリックしてください。



重 要

［ライセンス証明書］は、契約番号、ログイン ID、パスワードが記載された証書です。製品登録、ユーザー情報の更新と確認の際に必要となりますので、大切に保管してください。

3－7　メールアドレスの確認／登録と TBP 契約番号登録

1．メールアドレスの入力画面が表示されます。［メールアドレスの確認／登録と TBP 契約番号登録］画面にて登録するメールアドレスと、契約番号を入力してください。
メールアドレスの入力は、入力に間違いがないか確認のため、下段にもう一度、同じメールアドレスの入力を行ってください。
契約番号は、［ライセンス証明書］に記載されている、契約番号を入力してください。
（契約番号“TBP - xxxxxxxxx - 00 - 00”の中8桁の数字です）
入力を確認後、［送信］をクリックしてください。



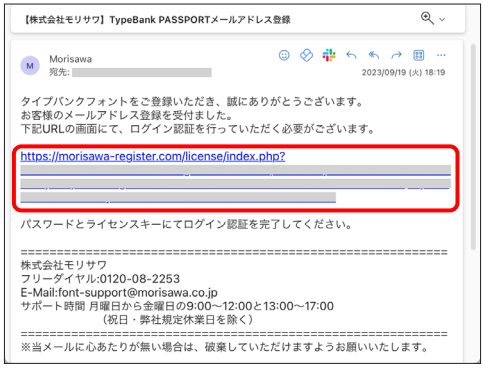
2．メールアドレス登録および製品登録の完了を確認する画面が表示されます。



3．ログアウト後、登録されたアドレス宛に弊社より［確認メール］が届きます。

3－8　確認メールからライセンスキー入力

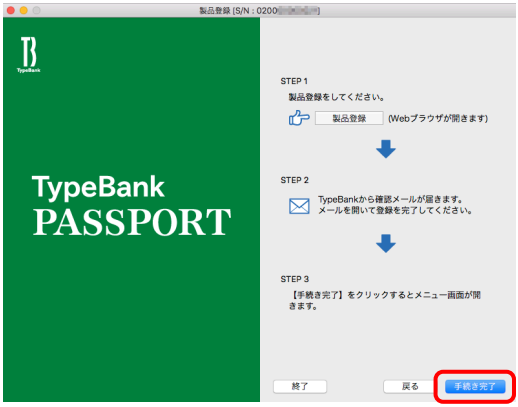
1．確認メール受信後は、メールに記載されたURL ①をクリックしてください。
※30分以上たってもメールが届かない場合は、弊社までご連絡ください。
（メールアドレスの指定間違い、スパムメールフォルダも確認してください。）



2．［メールアドレス／ライセンスキー登録認証］画面が表示されます。
パスワードとライセンスキーを入力し、送信 をクリックしてください。
これで製品登録と認証手続きは完了しました。



3．手続き完了 をクリックしてインストールメニューにお進みください。



2017 年 9 月 1 日より株式会社モリサワより確認メールが届きます。

4．インストールメニュー画面が表示されます。



4．フォントのインストール手順

4－1　T フォントスターターの起動

1．デスクトップ上のショートカット［T フォントスターター］をダブルクリックし、T フォントスターターを起動してください。



2．製品を選択し、起動 をクリックしてください。



［T フォントスターター　基本画面操作］

① パッケージキーを入力
　パッケージキーを入力することで、タイプバンクフォント製品を T フォントスターターに登録します。

② ディスクを登録
　別のタイプバンクフォント製品の Installer Disk を、T フォントスターターに登録します。

③ インストール状況
　PC にインストールされているタイプバンクフォント製品を確認できます。

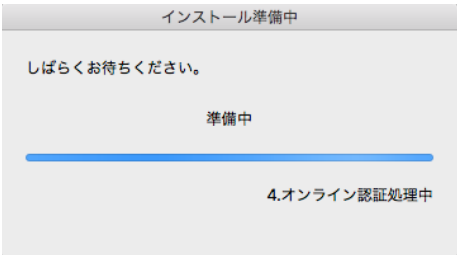
④ 終了
　T フォントスターターを終了します。

⑤ メニュー
　メニューを表示します。製品を選択し、右クリック（Mac の場合は control ＋クリック）で表示するメニューと同じです。

3．インストールメニュー画面より［インストール］をクリックしてください。

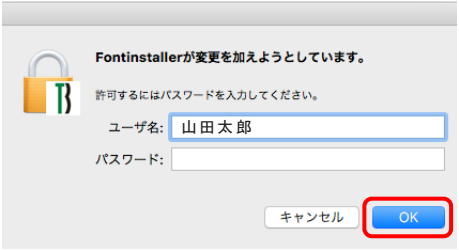


4．PC にインストールされているフォントの情報を取得しています。



4－2 インストールの実行

Mac では名前とパスワードを入力する認証画面が表示されます。Mac に設定した現在ログインしているアカウントの名前とパスワードを入力後、OK をクリックしてください。
※ Windows の場合は、このダイアログは表示されません。



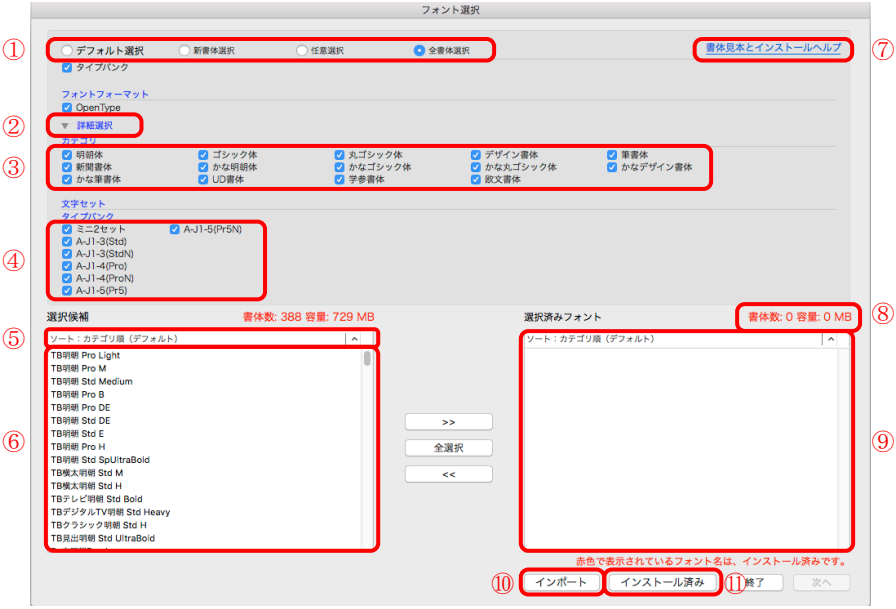
ヒント

入力に必要なパスワードは、Mac に設定されたものです。（TypeBank PASSPORT のログイン ID、パスワードではありません）
システム管理者／販売店が管理されている場合は、担当者へ確認してください。

4－3　インストールフォントの選択

フォント選択画面が表示されます。

【フォント選択　基本画面操作】



①	プリセット選択	インストールするフォントの項目を選択します。 デフォルト選択、 新書体選択、 任意選択、 全書体選択の4項目から選択します。
②	詳細選択	文字カテゴリや文字セットなどを指定する詳細選択を開きます。
③	文字カテゴリ選択	インストールするフォントのカテゴリを選択します。
④	文字セット選択	インストールするフォントの文字セットを選択します。 かな・欧文などの漢字を持たない書体は、 文字セット選択による絞込みはできません。
⑤	ソート	選択候補、 選択済みフォント内に表示されているフォント名のソートを切り替えます。 ［△］ クリックで昇順・降順を切り替えられます。
⑥	選択候補	指定したフォントの条件にあてはまるフォントが一覧表示されます。
⑦	書体見本とインストールヘルプ	ブラウザが起動し、 オンライン上で書体見本やインストールのヘルプを閲覧できます。
⑧	書体数・容量表示	選択候補、 選択済みフォントで選択されているフォントの数、 合計容量が表示されます。
⑨	選択済みフォント	選択候補のうち、 選択されたフォントが一覧表示されます。 ここに表示されているフォントが実際にインストールされるフォントです。
⑩	インポート	前回インストール時、 または別の PC にてエクスポート（p.22 4－4［インストールフォント確認］）されたフォントリストを選択済みフォントに読み込みます。
⑪	インストール済み	インストール可能なフォントのうち、PC にインストール済みのフォントが選択済みフォントに表示されます。



【選択フォントの指定を変更するには】

③文字カテゴリ選択

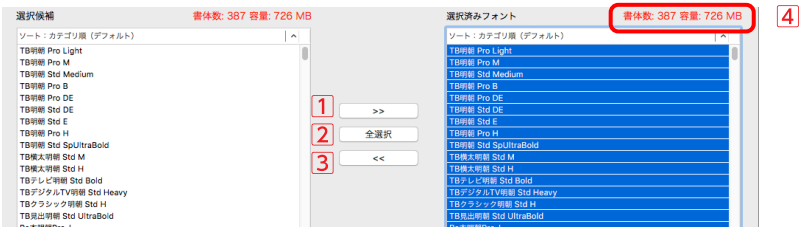
④文字セット選択

チェックボックスのチェックを外すと［選択候補］からその条件のフォントが外れます。

ご注意

［タイプバンク］［OpenType］のいずれかのチェックを外すと、カテゴリ、文字セットのすべてのチェックが外れます。
外したチェックを入れ直しても、カテゴリ、文字セットにチェックは入らないため、元の状態に戻す場合はプリセット選択からやり直してください。

【インストールするフォントを選択するには】



［選択候補］ に表示されているフォントのうち、必要なフォントをいくつか選んでインストールする場合は、 1 >> をクリックしてください。

すべてを選んでインストールする場合は、 2 全選択 をクリックしてください。

［選択済みフォント］ から不要なフォントを削除する場合は、

そのフォントをクリックして指定し、 3 << をクリックしてください。

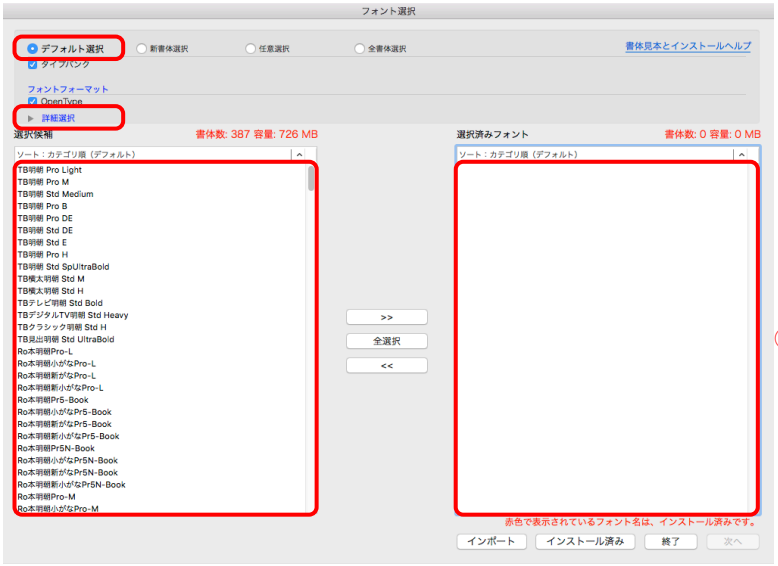
現在選択中のフォントの書体数、 合計容量が 4 に表示されています。 過剰にフォントをインストールし、 OS に負担をかけないようご注意ください。

ご注意

Windows ではインストール後のフォント容量の合計が2GB を越えると OS の起動速度が低下する場合があります。
選択したフォントの合計容量にご注意ください。

≪1≫　デフォルト選択フォントのインストール

1. ① プリセット選択で［デフォルト選択］を指定してください。
2. ⑥［選択候補］に表示されているフォントのすべてをインストールする場合は 全選択 をクリックしてください。⑨[選択済みフォント]に選択されたフォント名が表示されます。
3. ⑥［選択候補］に表示されているフォント（1フォントまたは複数フォント）を選択しインストールする場合は >> をクリックしてください。⑨[選択済みフォント]に選択されたフォント名が表示されます。
4. ②［詳細選択］をクリックすると詳しいカテゴリの情報などが表示されます。条件指定するフォントを、追加したり、削除できます。
5. ⑨［選択済みフォント］に表示されているフォントのすべてがインストールの対象となります。よければ、次へ をクリックしてください。



ヒント

「デフォルト選択」は、DTP で比較的利用頻度の高い書体や、追加された新書体から選択された書体となります。リリース年度により選択される書体は異なります。

≪２≫　新書体選択フォントのインストール

1. ① プリセット選択で［新書体選択］を指定してください。
2. ⑥［選択候補］に表示されているフォントのすべてをインストールする場合は 全選択 をクリックしてください。⑨［選択済みフォント］に選択されたフォント名が表示されます。
3. ⑥［選択候補］に表示されているフォント（１フォントまたは複数フォント）を選択しインストールする場合は >> をクリックしてください。⑨［選択済みフォント］に選択されたフォント名が表示されます。
4. ⑨［選択済みフォント］に表示されているフォントのすべてがインストールの対象となります。よければ、次へ をクリックしてください。

※②［タイプバンク］のチェックを外すと、対象のフォントがリストから除かれます。
※［新書体選択］では［詳細選択］は使用できません。



≪３≫　任意選択フォントのインストール

1. ① プリセット選択で［任意選択］を指定してください。
2. ③［文字カテゴリ選択］でフォントのカテゴリを指定してください。
3. ④［文字セット選択］でフォントの文字セットを指定してください。
4. ⑥［選択候補］に表示されているフォントのすべてをインストールする場合は 全選択 をクリックしてください。⑨［選択済みフォント］に選択されたフォント名が表示されます。
5. ⑥［選択候補］に表示されているフォント（１フォントまたは複数フォント）を選択しインストールする場合は >> をクリックしてください。⑨［選択済みフォント］に選択されたフォント名が表示されます。
6. ⑨［選択済みフォント］に表示されているフォントのすべてがインストールの対象となります。よければ、次へ をクリックしてください。



≪４≫　全書体選択フォントのインストール

1. ① プリセット選択で［全書体選択］を指定してください。
2. 不要なフォントがある場合は、③［文字カテゴリ選択］、④［文字セット選択］でチェックボックスのチェックを外してください。
3. ⑥［選択候補］に表示されているフォントのすべてをインストールする場合は 全選択 をクリックしてください。⑨［選択済みフォント］に選択されたフォント名が表示されます。
4. ⑥［選択候補］に表示されているフォント（１フォントまたは複数フォント）を選択しインストールする場合は >> をクリックしてください。⑨［選択済みフォント］に選択されたフォント名が表示されます。
5. ⑨［選択済みフォント］に表示されているフォントのすべてがインストールの対象となります。よければ、次へ をクリックしてください。

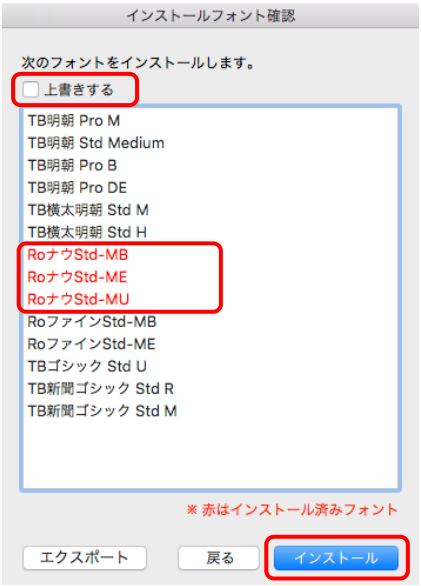


ご注意

⑧［書体数・容量表示］に選択済みフォントのデータ容量が表示されています。
選択したフォントの合計容量にご注意のうえ、インストールしてください。

4－4 インストールフォント確認

1．インストールするフォントの確認画面が表示されます。インストールを行う場合は、［インストール］をクリックしてください。

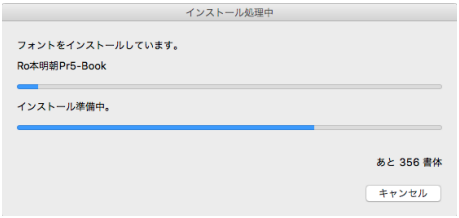


※［エクスポート］をクリックすると、フォントリストをファイルに書き出すことができます。書き出したファイルは p.16 ［4－3］［インストールフォントの選択］の［インポート］で読み込ませることができます。
［戻る］をクリックすると、［フォント選択］画面に戻ります。

ご注意

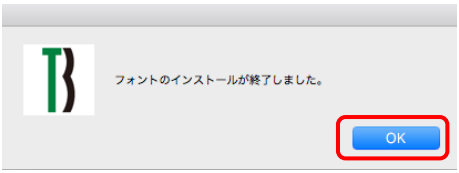
すでにインストールされているフォントは赤文字で表記されます。
［上書きする］をチェックすると赤文字で表記されたフォントを上書きします。
※ TypeBank PASSPORT 以外で購入されたフォントに上書きされますと、TypeBank PASSPORT の許諾期間が適用されますのでご注意ください。

2．インストール中は、下記画面にインストールする書体名と進行状況が表示されます。



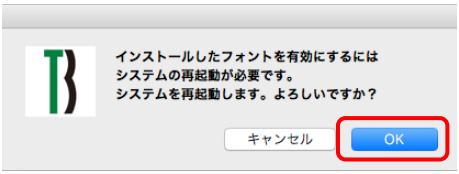
4－5　インストールの終了と再起動

1．インストールが終了すると、下記ダイアログが表示されますので、OK をクリックしてください。



2．OK をクリックすると［フォント選択］の画面に戻ります。続けてインストールする場合は p.16 4－3 ［インストールフォントの選択］を参照してください。
インストールを終了する場合は［フォント選択］画面で 終了 をクリックしてください。

3．再起動の案内画面が表示されますので、OK をクリックしてください。
OS の再起動後フォントが使用できます。



重 要

キャンセル をクリックした場合は、後ほど手動で再起動を行ってください。

5．アンインストールの手順（使用 PC の変更）

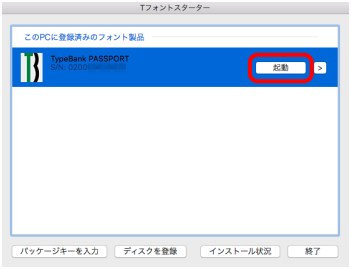
・アンインストール機能はインストール済みフォントを削除する際や、別の PC へフォントライセンスを移行（使用 PC の変更）する際に使用します。
・使用中のすべてのアプリケーションソフト、ウイルス検出ソフト、メモリ常駐ソフトを終了してください。

5－1 Tフォントスターターの起動

1．デスクトップ上のショートカット［T フォントスターター］をダブルクリックし、T フォントスターターを起動してください。



2．製品を選択し、起動 をクリックしてください。

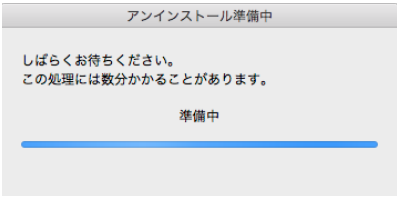


3．インストーラーが起動すると、インストールメニュー画面が表示されますので、［アンインストール］をクリックしてください。

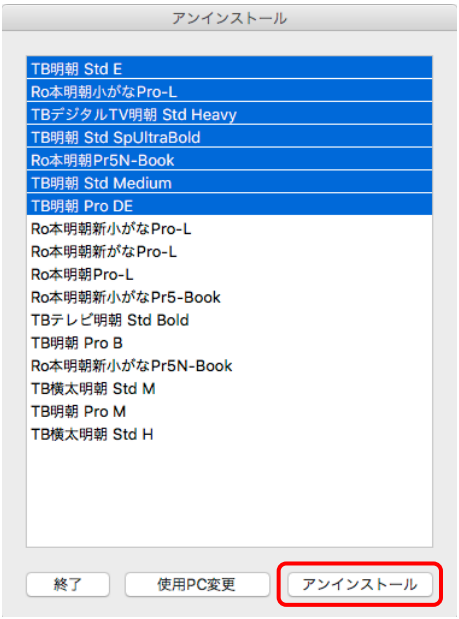


5－2 アンインストールフォントの選択

1．PC にインストールされているフォントの情報を取得しています。
※ この作業は数分かかることがあります。



2．［アンインストール］一覧に表示されているフォント名からアンインストールするフォント名を選択し、［アンインストール］をクリックしてください。



※ 別の PC へフォントを移行する場合は、p.26 ［5－4 使用 PC の変更］に進んでください。

※［終了］をクリックするとインストールメニュー画面に戻ります。

重 要

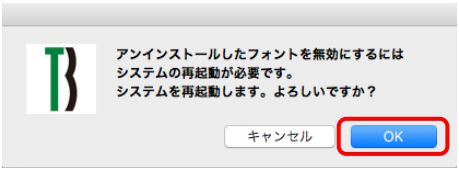
一覧に表示されているフォント名は、この製品よりインストールされたフォントで、別の製品でインストールしたフォントは一覧に表示されません。

5－3 アンインストールの終了と PC の再起動

1．フォントのアンインストールが完了すると、下記の表示となります。 OK をクリックしてください。



2．再起動の案内画面が表示されますので、 OK をクリックしてください。

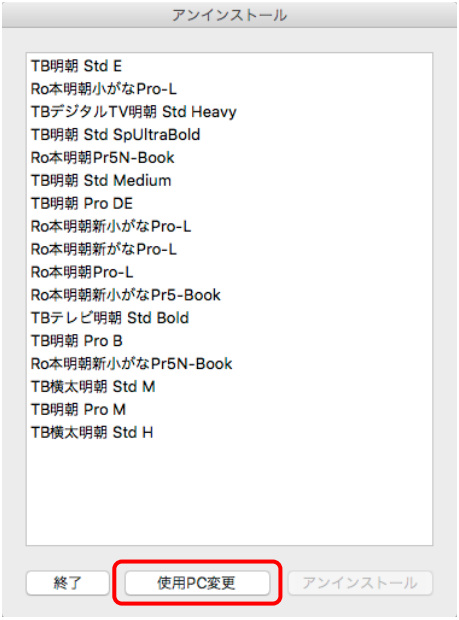


5－4 使用 PC の変更

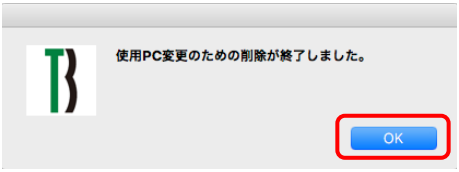
1．別の PC へフォントを移行する場合は、本製品でインストールしたすべてのフォントをアンインストールする必要があります。

使用 PC 変更 をクリックしてください。しばらくすると終了メッセージが表示されます。

※ 本製品でインストールされているすべてのフォントがアンインストールされます。



2．［OK］をクリックすると再起動の案内が表示されます。再起動を行ってください。



重 要

［使用 PC 変更］を実行することにより、別の PC へフォントを移行することができます。
ただし、フォントの使用期間（契約期間）は変わりません。

6．登録情報の確認と変更

［登録情報の確認と変更］では下記情報の確認および変更ができます。

ユーザー情報

6－4　ユーザー情報の確認・変更――― 31
6－5　メールアドレス変更――― 33
6－6　パスワード変更――― 34

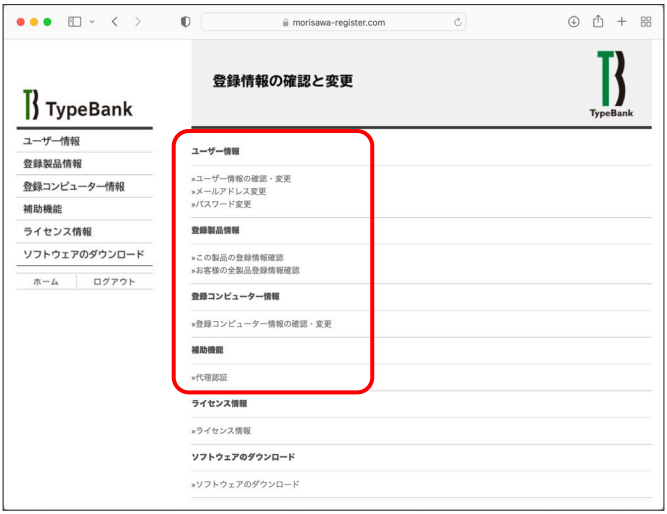
登録製品情報

6－7　この製品の登録情報確認――― 35
6－8　コンピューター情報登録解除依頼――― 38
6－9　お客様の全製品登録情報確認――― 40

登録コンピューター情報

6－10　登録コンピューター情報の確認・変更―― 41
6－11　ライセンス証明書の確認――― 42
6－12　ソフトウェアのダウンロード――― 43

補助機能　代理認証

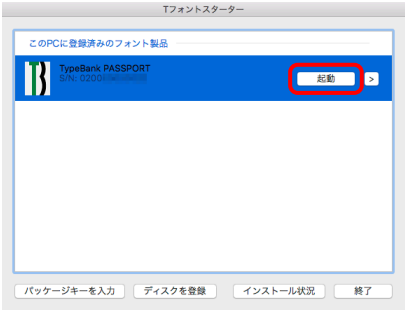


6－1 Tフォントスターターの起動

1．デスクトップ上のショートカット［T フォントスターター］をダブルクリックし、T フォントスターターを起動してください。



2．製品を選択し、起動 をクリックしてください。



3．インストーラーが起動すると、インストールメニュー画面が表示されますので、［登録情報の確認・変更］をクリックしてください。



6－2 ログイン

ご使用のブラウザが起動し、ログイン画面が表示されますので［ライセンス証明書］に記載の［ログイン ID］と［パスワード］を入力後、送信 をクリックしてください。



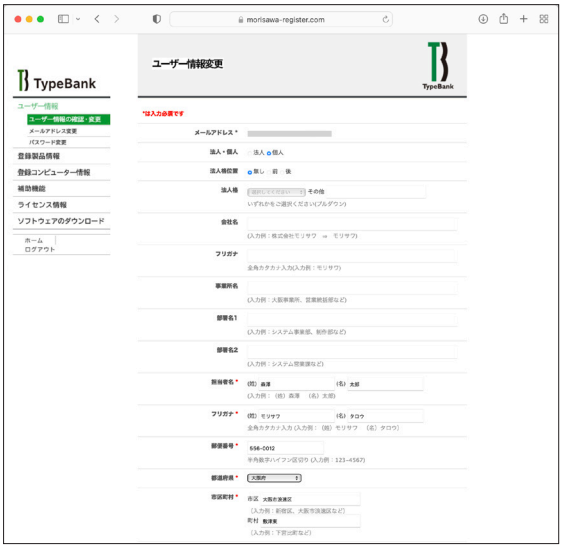
6－3 登録情報の確認と変更

［登録情報の確認と変更］画面が表示されますので、登録情報の確認または変更したい項目をクリックしてください。



6－4　ユーザー情報の確認・変更

1．ユーザー情報を変更される場合は、変更箇所を再入力してください。変更後、確認をクリックしてください。





重　要

＊印は必須入力項目です。

2．ユーザー情報の変更内容を確認してください。よければ 送信 をクリックしてください。



3．変更の受付完了画面が表示されます。



ご注意

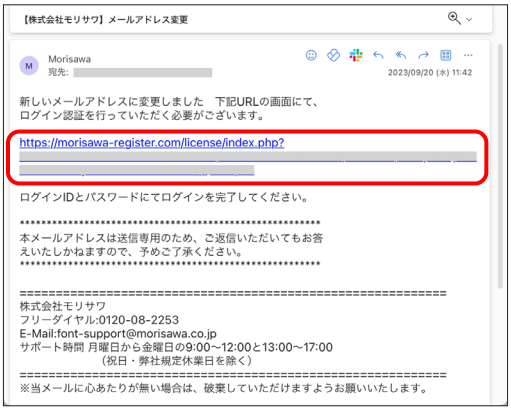
ユーザー情報を変更された場合は、弊社の確認手続きを経て後日変更内容を反映いたします。
即時変更は反映されませんのでご了承ください。

6－5　メールアドレス変更

1．メールアドレスの確認および変更を行います。変更後、確認 をクリックしてください。



2．変更内容の確認画面が表示されます。 送信 をクリックしてください。
送信後、新しいメールアドレスに確認メールが送信されますのでそのメール内に記載されている URL をクリックして、［メールアドレス変更認証］でパスワードを入力し 送信 をクリックしてください。





6－6　パスワード変更

パスワードの変更ができます。変更後、送信 をクリックしてください。
送信後、パスワードは変更完了となります。新しいパスワードの記録（メモ）をしておいてください。

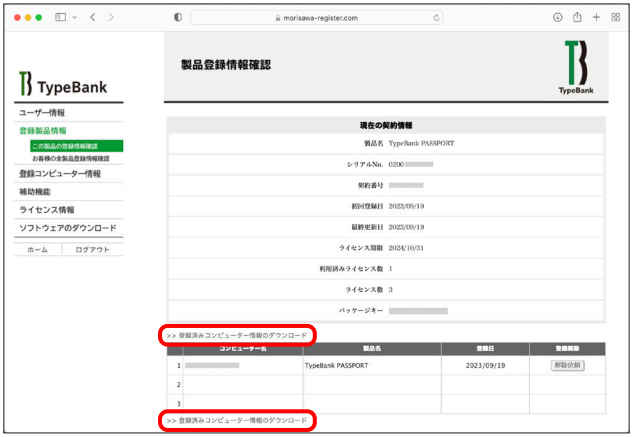


6－7　この製品の登録情報確認

製品登録情報、ライセンス情報および利用状況をブラウザで確認できます。製品登録情報確認画面では、通常期間と更新期間によって画面の表示内容が異なります。

1．通常期間

現在の契約情報と登録済みコンピューター情報を確認できます。



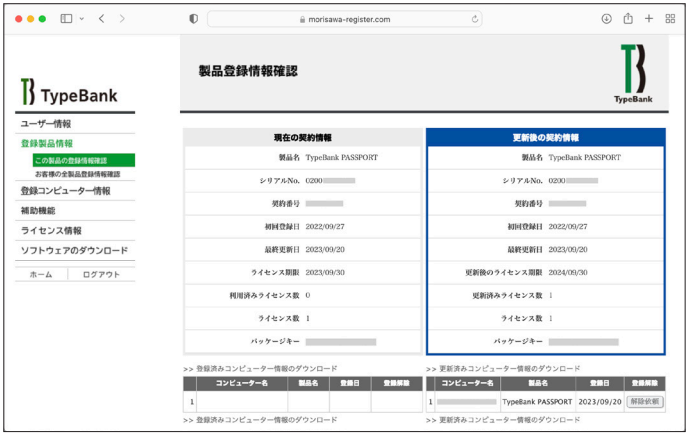
［登録済み（更新済み）コンピューター情報のダウンロード］をクリックすると、［登録済み（更新済み）コンピューター情報］の一覧を csv ファイルにダウンロードできます。
複数の登録がある場合、一覧資料として、Excel などへの取り込みが可能となります。

ご注意

起動ブラウザのファイルダウンロード機能にて、［RegistPC.csv］のファイル名称で保存されます。各ブラウザによって、ダウンロードファイルの保存手順、保存先が異なりますので、ダウンロード後、［RegistPC.csv］ファイルが見つからない場合は、各 OS の検索機能をご利用いただき、［RegistPC.csv］を検索してください。

2．更新期間

ライセンス期限2ヶ月前からライセンス期限までは、［現在の契約情報］と［更新後の契約情報］がそれぞれ表示され、登録済みコンピューター情報の更新状況を確認できます。



ご注意

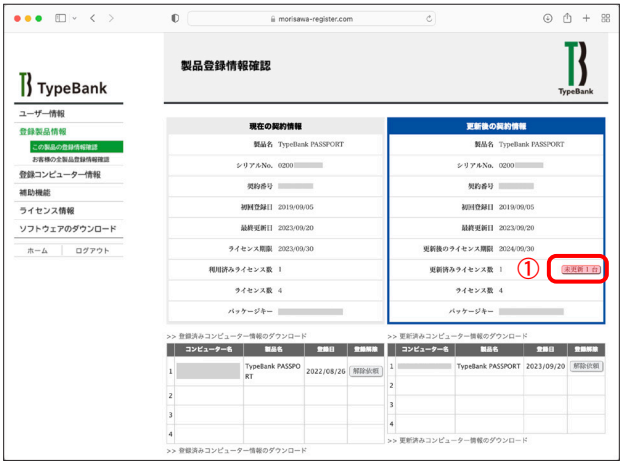
更新期間中に、現在の契約情報に登録されているPC すべてに対して、［ライセンスキー登録］または［使用 PC 変更］を行ってください。現在の契約情報に、登録されている PC が残った状態でライセンス期限を過ぎてしまうと、「通常期間」表示にはなりません。

3．未更新コンピューター情報

「2．更新期間」において［現在の契約情報］に登録されているPCが残ったまま、次の更新期間になり、ライセンスキー登録を行った場合、［現在の契約情報］に登録されていたPCが、未更新コンピューター情報として別の画面に移動します。

未更新コンピューター情報が存在する場合は、利用済みライセンス数または更新済みライセンス数の項目に、① 未更新 xx 台 が表示されます。

未更新PCもライセンス数としてカウントされています。未更新PCがある場合は必ず確認し、［ライセンスキー登録］または［使用PC変更］を行ってください。



① 未更新 xx 台 をクリックすると、未更新コンピューター情報の画面が表示されます。コンピューター名のリストを確認していただき、対象のPCで［ライセンスキー登録］または［使用PC変更］を行ってください。

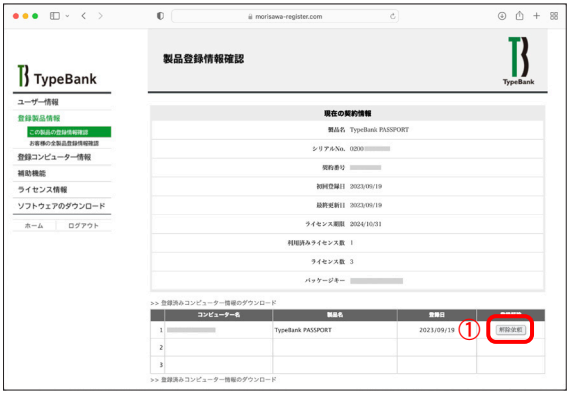
※対象のPCが破棄・故障などの理由で、PCが使用できない場合は、② 解除依頼 をクリックして解除依頼を行ってください。



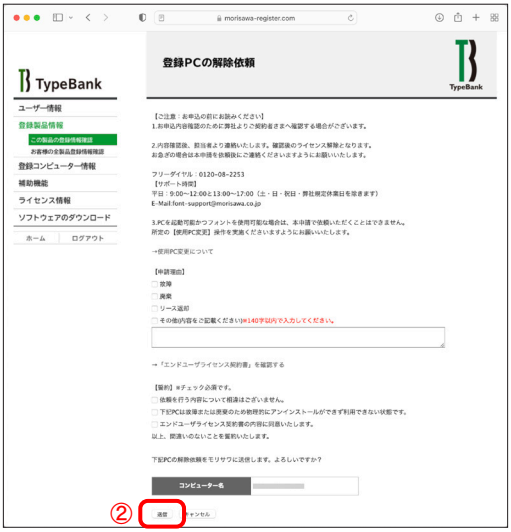
6－8　コンピューター情報登録解除依頼

PC の故障・廃棄などで、別の PC へのフォントインストールができない場合に、製品情報登録画面より登録済みコンピューター情報の解除を依頼できます。

1．［コンピューター名］一覧より、故障・廃棄などでライセンスが解除できないコンピューター名の右端にある① 解除依頼 をクリックしてください。



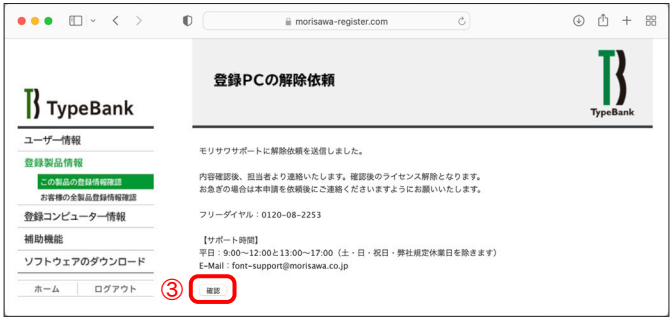
2．登録 PC の解除依頼画面が表示されます。必要な項目に入力およびチェックを入れていただき、解除対象のコンピューター名をご確認の上、② 送信 をクリックしてください。



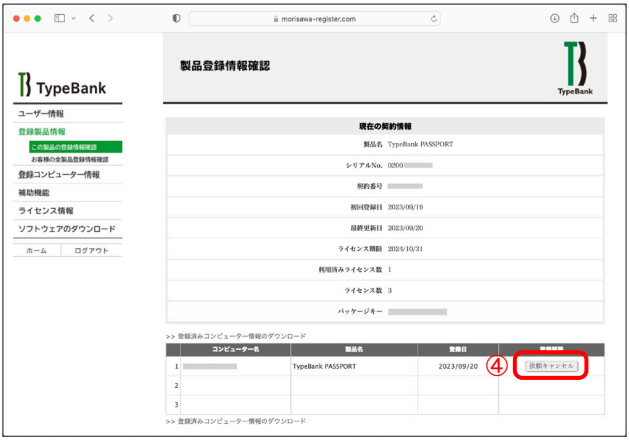
3．解除依頼が弊社サポートに送信されたことを通知する画面が表示されます。

③ 確認 をクリックしてください。

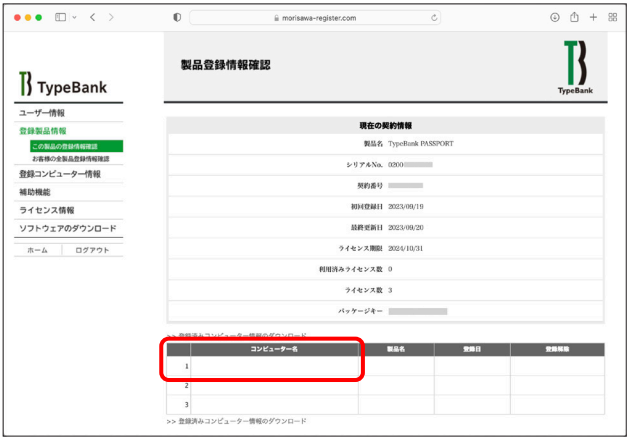
※解除依頼の送信は、解除手続きの完了ではありません。弊社サポートからの完了通知により解除完了となります。



4．解除依頼中であれば、解除対象のコンピューター名の右端にある④ 依頼キャンセル をクリックすることで解除依頼をキャンセルできます。



5．弊社サポートにおける解除手続き完了後は、［コンピューター名］一覧より解除対象のコンピューター名が削除されます。



6－9　お客様の全製品登録情報確認

登録されている全 TypeBank PASSPORT 製品をブラウザで確認できます。
［確認］をクリックすると、各製品の登録情報を確認できます。



6 － 10　登録コンピューター情報の確認・変更

1．コンピューター情報の確認と変更ができます。 コンピューター情報を変更する場合は①［コンピューター情報変更］ をクリックしてください。 インストールされているフォントを確認する場合は、 ②［インストールフォント詳細確認］ をクリックしてください。



2．［コンピューター情報変更］ をクリックするとメーカー名、モデル名、コンピューター名の変更ができます。新規入力あるいは変更後、 送信 をクリックしてください。



3．［インストールフォント詳細確認］ をクリックすると、PC にインストールされているタイプバンク認証フォント製品が表示され確認できます。

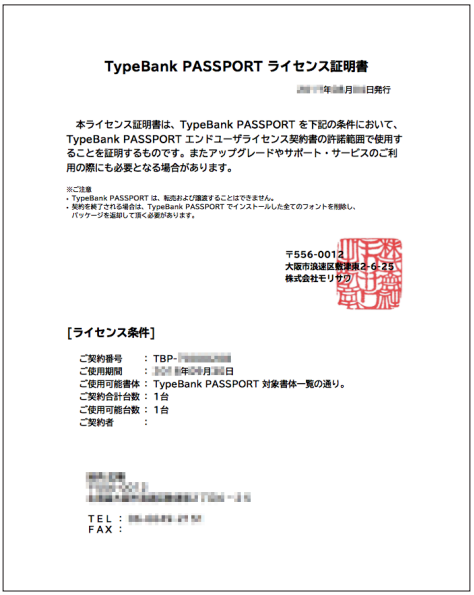


6 － 11　ライセンス証明書の確認

1．ライセンス証明書の確認ができます。ライセンス証明書の確認をする場合は、①［ライセンス情報］をクリックします。契約している TypeBank PASSPORT 製品の一覧が表示されますので、確認したい製品名のライセンス証明書確認、②［>> 現在］または［>> 更新後］をクリックしてください。
※［>> 更新後］はライセンスキー登録後の更新期間中に表示されます。



2．ライセンス証明書を PDF としてダウンロードします。


TypeBank PASSPORT ライセンス証明書

年 月 日発行

本ライセンス証明書は、TypeBank PASSPORT を下記の条件において、TypeBank PASSPORT エンドユーザライセンス契約書の許諾範囲で使用することを証明するものです。またアップグレードやサポート・サービスのご利用の際にも必要となる場合があります。

※ご注意
・TypeBank PASSPORT は、転売および譲渡することはできません。
・契約を終了される場合は、TypeBank PASSPORT でインストールした全てのフォントを削除し、パッケージを返却して頂く必要があります。

〒556-0012
大阪市浪速区敷津東2-6-25
株式会社モリサワ

［ライセンス条件］

ご契約番号　：TBP-
ご使用期間　：　年　月　日
ご使用可能書体：TypeBank PASSPORT 対象書体一覧の通り。
ご契約合計台数：1台
ご使用可能台数：1台
ご契約者　：

TEL：
FAX：

6 － 12　ソフトウェアのダウンロード

関連ソフトウェアをダウンロードすることができます。
ソフトウェアのダウンロードをする場合は、 ①［ソフトウェアのダウンロード］ をクリックしてください。 ダウンロードできるソフトウェアの一覧が表示されます。 ダウンロードしたいソフトウェア名の行で、 ②［ダウンロード］ をクリックしてください。



ご注意

「20xx Font Disk」の場合は、ディスクイメージファイルとなります。
・ディスクイメージを展開（イメージファイルを実行）して使用できます。

7．ライセンスキー登録

1．TypeBank PASSPORT のご利用期間の更新や契約台数の追加を行っていただいた際、ライセンス証明書をお届けします。ライセンス証明書には［ライセンスキー］の記載がございます。ライセンス証明書を受領後、T フォントスターターからインストールメニュー画面を起動し［ライセンスキー登録］を行ってください。フォントのご利用期間や使用 PC 台数など、ご契約情報を更新していただけます。



重 要

ライセンスキー登録は、ご契約情報（フォントの利用期間、使用台数など）を更新する機能です。
ご契約更新やライセンス追加された後に必ず登録を行ってください。
複数台契約でのライセンス更新の場合、各 PC で実行する必要があります。

2．ライセンスキーを入力し、次へ をクリックしてください。ライセンス登録完了の画面が表示されます。
その後引き続き契約期間内でのご利用が可能となります。



8. 想定されるエラー、アラート表示の原因と対処

ここではインストーラーの操作上およびフォントインストール中に想定されるエラー、アラート表示の原因と対策を説明します。

ご注意



ここに記載のない各 OS 独自のエラー、アラート表示については、各 OS のマニュアルをご確認ください。

その他／Ｔフォントスターターがデスクトップにない。

対処：以下の弊社サイトをご参照ください。
https://www.morisawa.co.jp/support/faq/4253

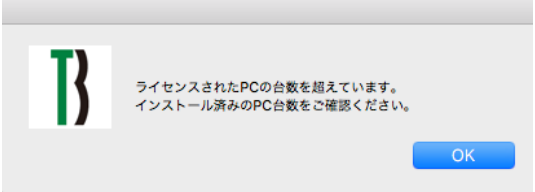
その他／パッケージキーを確認したい。

対処：以下の弊社サイトの「8. インストールヘルプ」をご参照ください。
https://www.morisawa.co.jp/support/faq/4261

エラー／本製品はこの環境では使用できません。パッケージをご確認ください。

対処：ご使用の OS が本製品に対応していません。
p.1［必要なシステム構成］の対応 OS 一覧をご確認ください。
最新の OS をご利用の場合、以下の弊社サイトより最新のインストーラー用アップデーターがリリースされていないかご確認ください。
https://www.morisawa.co.jp/support/faq/typebank#download

エラー／ライセンスされた PC の台数が超えています。



対処：ご契約のライセンス数をご確認ください。
ご契約ライセンス台数以上の PC にインストールすることはできません。
PC 初期化後のフォントの再インストールの際にこのエラーメッセージが現れる場合は、弊社までお問合せください。

【追加ライセンスをご契約された場合は】
本ガイド p.44［7. ライセンスキー登録］の作業を終えてから追加ライセンスフォントのインストールを行ってください。

【フォントを使用する PC を変更されたい場合は】
本ガイド p.26 5－4［使用 PC の変更］をご参照ください。

エラー／通信エラーが発生しました。

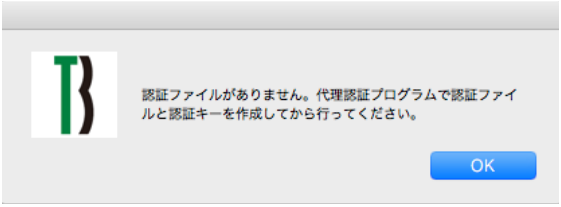
対処：インターネットへの接続に障害が発生しています。接続環境をご確認ください。一時的にセキュリティソフト、ファイアウォールなどを停止させて再試行してください。

また、ネットワークセキュリティ管理のため通信制限を行っておられる場合は、以下のドメインサーバーへのアクセス、アプリケーションでの通信を許可してください。

ドメイン名称
morisawa-register.com
cdn.morisawa-register.com
files.morisawa-register.com

プログラム名称（Windows の場合）	プログラム名称（Mac の場合）
TFontStarter.exe	TFontStarter.app
インストーラ EX.exe	インストーラ EX.app
Fontinstaller.exe	Fontinstaller.app
Fontuninstaller.exe	Fontuninstaller.app
Licenseregist.exe	Licenseregist.app

エラー／代理認証でのインストールを行います。



対処：インターネットへの接続に障害が発生しています。 接続環境をご確認ください。一時的にセキュリティソフト、 ファイアウォールなどを停止させて再試行してください。 また、 ネットワークセキュリティ管理のため通信制限を行っておられる場合は、 p.47［エラー／通信エラーが発生しました。］ をご参照ください。
依然エラーが解決せず、 代理認証を行う場合は、 付録の ［代理認証ユーザーガイド］ をご参照ください。

その他／アンインストールの画面に、書体名が表示されない。



対処：フォントはインストールされていませんが、お使いの PC が登録コンピューター情報に登録された状態です。別の PC でご利用になりたい場合は［使用 PC 変更］を実施してください。

エラー／フォントリストファイルキャッシュで…

原因：フォントリストファイルキャッシュでエラーが発生しました。
対処：PC 再起動後、今一度、T フォントスターターアイコンをダブルクリックし、再実行してください。
改善されない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。

エラー／フォントリストファイルの読み込みで…

原因：フォントリストファイルの読み込みでエラーが発生しました。
対処：PC 再起動後、今一度、T フォントスターターアイコンをダブルクリックし、再実行してください。
改善されない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。

エラー／ディスクの空き容量確認処理で…

原因：ディスクの空き容量確認処理でエラーが発生しました。
対処：PC の記憶装置の空き容量を確認してください。
改善されない場合は、弊社サポートまでご連絡ください。

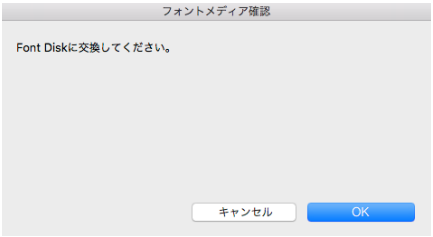
エラー／現在、ログインしているユーザーの権限では…

原因：ログインしているユーザーの権限では、インストールできません。
対処：管理者（Administrator）権限のあるユーザーアカウントで、ログインし再インストールを行ってください。

エラー／管理者権限が必要です。 管理者権限の取得に失敗しました。

対処：管理者権限を持つユーザーアカウントでログインしてください。

その他／ Font Disk の確認



対処：インターネットよりフォント情報の取得ができなかった場合、Font Disk の確認画面が表示されます。このときは、本ガイド p.43 6－12［ソフトウェアのダウンロード］をご参照ください。

本製品に関する情報は **www.morisawa.co.jp**

株式会社モリサワ
E-mail:font-support@morisawa.co.jp
よくあるご質問・お問合せフォームはこちら　www.morisawa.co.jp/support/

株式会社モリサワ　本社 〒556-0012 大阪市浪速区敷津東2-6-25　www.morisawa.co.jp

TypeBank
PASSPORT

付録

代理認証ユーザーガイド

目　　次

代理認証インストールについて 1
■ 作業の概略 1
■ まずはじめにご確認ください 2

1．代理認証インストール 3
■ 代理認証インストールにご用意いただくもの 3
1－1 認証ファイルを作成 3
1－2 認証キーの発行 8
1－3 認証キーからのインストール 10
1－4 はじめにお読みください 14
1－5 インストールの実行 16
1－6 インストールフォントの選択 17
1－7 インストールフォント確認 18
1－8 インストールの終了と再起動 19

■ ご注意 ／ エラー ／ 補足 20
・フォントのインストールの前に
・複数台インストールする場合は
・認証キー参照時に［認証キーが異なります］とエラーが出た…
・再インストール・追加インストールについて
・認証キーの保管について

2．代理認証による使用 PC 変更について 22
■ 作業の概略 22
■ はじめにご確認ください 22
2－1 認証ファイルを作成 23
2－2 アンインストール認証手続き 25

3．ライセンスキー登録（更新） 代理認証手続き 27
■ 作業の概略 27
■ はじめにご確認ください 28
■ ライセンスキー登録（更新）代理認証手続きにご用意いただくもの ... 28
3－1 認証ファイルを作成 28
3－2 認証キーの発行 30
3－3 フォントの有効期限の更新 33

代理認証インストールについて

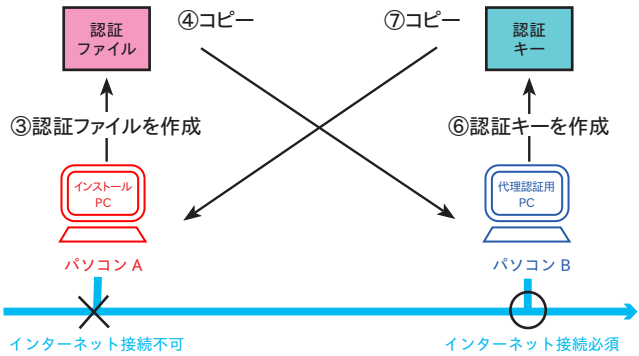
オンライン認証対応版 TypeBank PASSPORT において、インターネット接続環境のない PC（パソコン A）にインストールする際、インターネットに接続された代理の PC（パソコン B）からインストール対象機のオンライン登録と認証作業を行うことを代理認証と称します。

■ 作業の概略

■ インストールする PC（パソコン A）での作業
① 日付と時刻が正しく設定されているか確認
② T フォントスターターを起動
③ T フォントスターターで認証ファイルを作成
④ 代理認証用 PC（パソコン B）に認証ファイルをコピー

■ 代理認証用 PC（パソコン B）での作業
⑤ パソコン B で認証ファイルを開く
⑥ 認証を完了させ認証キーをダウンロード
⑦ パソコン A に認証キーをコピー

■ インストールする PC（パソコン A）での作業
⑧ T フォントスターターで認証キーを読み込み
認証キーを読み取ることでインストール可能となります



■ まずはじめにご確認ください

代理認証インストールは下記の条件において必要となります。

・インターネット接続環境のない PC にインストールする方

・動作環境の対象 OS をご利用の方

※ 最新インストーラー用アップデーターを事前に適用ください。

https://www.morisawa.co.jp/support/faq/typebank#download

インターネットに接続可能な PC からアップデーターをダウンロードしていただき、インストールする PC にてアップデーターを適用してください。

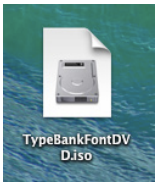
代理認証インストールの前に、必ず代理認証用 PC にて製品登録作業を完了させてください。
製品登録作業が完了しない場合、次頁以降の作業が行えません。

製品登録作業の詳細は［TypeBank PASSPORT ユーザーガイド］本編 p.5［3. 製品登録とライセンス認証手続き］～をご参照ください。

1．代理認証インストール

■ 代理認証インストールにご用意いただくもの

① Font Disk のイメージファイル



※ Font Disk のイメージファイル入手方法については［TypeBank PASSPORT ユーザーガイド］本編、p.43 6－12 ［ソフトウェアのダウンロード］を参照してください。

② 記録メディア（USB メモリなど）
（認証ファイル / 認証キーの移動作業に使用）

1－1 認証ファイルを作成

実際にライセンスキー登録する PC（パソコン A と称す）で、
以下の手順を行ってください。

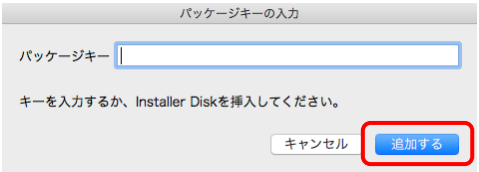


≪ A ≫パッケージキーをお持ちの場合

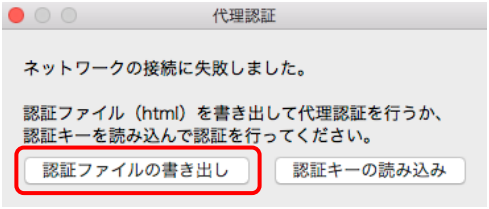
1. デスクトップ上のショートカット ［T フォントスターター］ をダブルクリックし、T フォントスターターを起動してください。 T フォントスターターの起動については［TypeBank PASSPORT ユーザーガイド］ 本編、 p.6 3－2 ［T フォントスターターの起動］を参照してください。



2. パッケージキーを入力し、 追加する をクリックしてください。



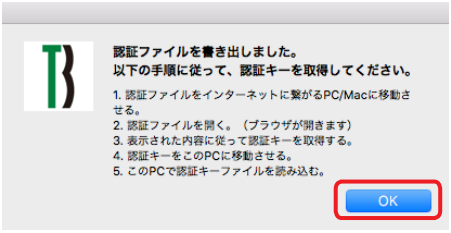
3. インターネットに接続できない場合は代理認証の画面が表示されます。
認証ファイルの書き出し をクリックしてください。



4. 保存先はデスクトップを選択して、 保存 をクリックしてください。



5. 認証キー発行までの手順が表示されますので、 内容を確認後、 OK をクリックしてください。

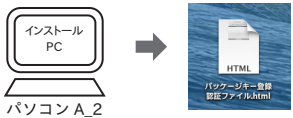


6. デスクトップに ［パッケージキー登録認証ファイル］（ファイル拡張子：html） が作成されます。 記録メディア （USB メモリなど） で代理認証を行う PC （パソコン B） にコピーしてください。



ご注意

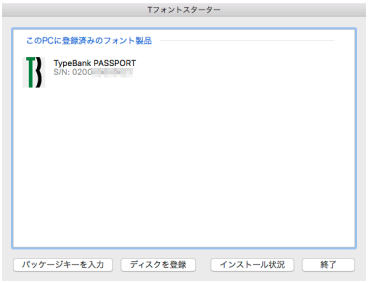
代理認証でインストールする PC が複数台ある場合には、台数ごとの認証ファイルの作成が必要です。



7. 引き続き、 パソコン B での作業を行ってください。

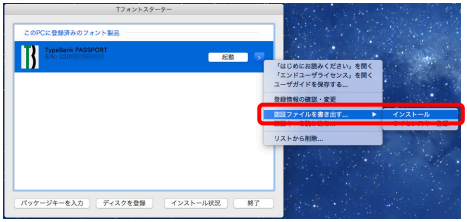
≪ B ≫ Installer Disk をお持ちの場合

1. Installer Disk をパソコンにセットし、 T フォントスターターを起動してください。 T フォントスターターの起動については ［TypeBank PASSPORT ユーザーガイド］ 本編、 p.6 3－2 ［T フォントスターターの起動］ を参照してください。
※ Windows の場合、 オートラン機能が有効時は、 自動でインストーラーが起動します。
※ Mac で、 デスクトップ上に Installer Disk のアイコンが表示されない場合は、 Finder メニューの環境設定を変更してください。

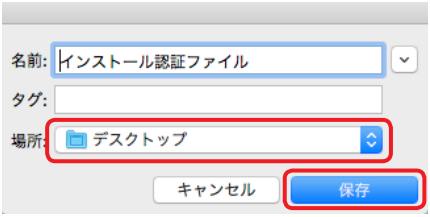




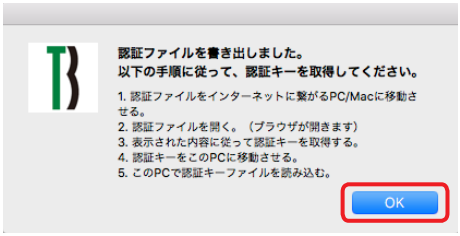
2. 製品を選択し、 ＞ をクリックしてメニューを表示します。
［認証ファイルを書き出す］ → ［インストール］ の順で選択してください。



3. 保存先はデスクトップを選択して、 保存 をクリックしてください。



4. 認証キー発行までの手順が表示されますので、内容を確認後、 OK をクリックしてください。

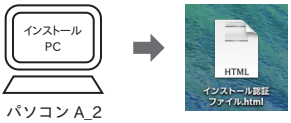


5. デスクトップに［インストール認証ファイル］（ファイル拡張子：html）が作成されます。記録メディア（USB メモリなど）で代理認証を行う PC（パソコン B）にコピーしてください。



ご注意

代理認証でインストールする PC が複数台ある場合には、台数ごとの認証ファイルの作成が必要です。



6. 引き続き、パソコン B での作業を行ってください。

1－2 認証キーの発行

インターネット接続し、代理で認証を行う PC（パソコン B と称す）で、以下の手順を行ってください。



1. パソコン A で作成した［パッケージキー登録認証ファイル］（ファイル拡張子：html）をダブルクリックしてください。



2. ウェブブラウザが起動します。
製品名、 PC 名をご確認いただき、 間違いがなければ 認証する をクリックしてください。



3．［インストール認証キー発行　代理認証手続き］ 画面が表示されます。 ダウンロード をクリックし、［認証キー］ を保存してください。
※ 保存先は、ご利用のブラウザで設定されているファイルの保存先になります。 各 OS の「ダウンロード」 フォルダ内かデスクトップを確認ください。



4．ブラウザを閉じてください。保存した［認証キー］（ファイル拡張子：dat）をパソコン A に記録メディア（USB メモリなど）でコピーしてください。
以降、［認証キー］をコピーしたパソコン A での操作へと移ります。



1－3 認証キーからのインストール



実際にライセンスキー登録する PC（パソコン A と称す）で、
以下の手順を行ってください。

≪ A ≫パッケージキーをお持ちの場合

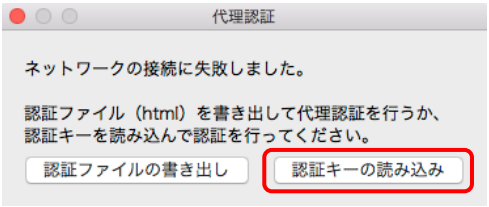
1. デスクトップ上のショートカット ［T フォントスターター］ をダブルクリックし、T フォントスターターを起動してください。



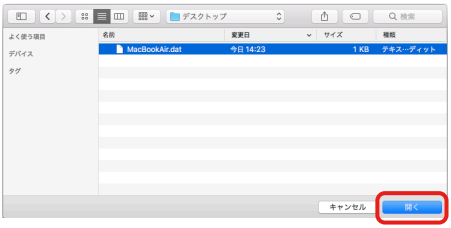
2. パッケージキーを入力し、 追加する をクリックしてください。



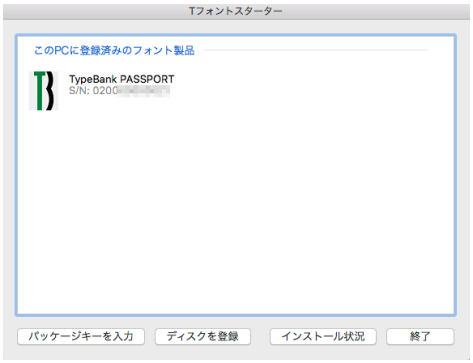
3. インターネットに接続できない場合は代理認証の画面が表示されます。
認証キーの読み込み をクリックしてください。



4. ［認証キー］ を選択する画面が表示されます。 デスクトップにコピーした ［認証キー］ を選択し、 開く をクリックしてください。

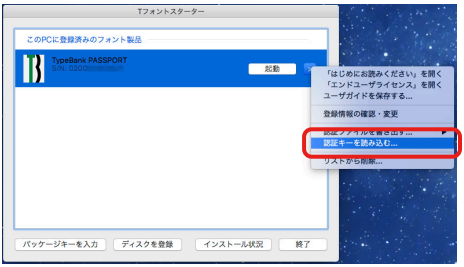


5. 代理認証の完了となります。

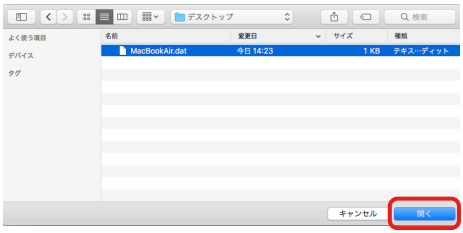


≪ B ≫ Installer Disk をお持ちの場合

1. T フォントスターターを起動します。 製品を選択し、 ＞ をクリックしてメニューを表示し、［認証キーを読み込む...］ を選択してください。

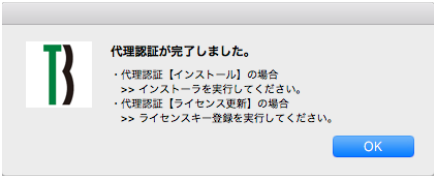


2. ［認証キー］ を選択する画面が表示されます。 デスクトップにコピーした ［認証キー］ を選択し、 開く をクリックしてください。





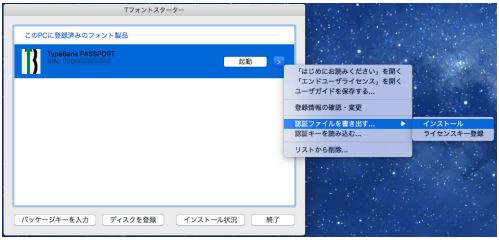
3. 代理認証の完了となります。



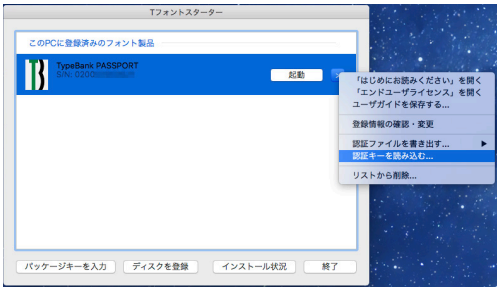
ヒント

すでにＴフォントスターターに登録されている製品の場合は下記の手順で認証ファイルの書き出しおよび認証キーの読み込みを行います。

［認証ファイルの書き出し］
対象製品を選択し、＞をクリックしてメニューを表示します。
［認証ファイルを書き出す...］→［インストール］の順で選択してください。



［認証キーの読み込み］
対象製品を選択し、＞をクリックしてメニューを表示します。
［認証キーを読み込む...］を選択してください。



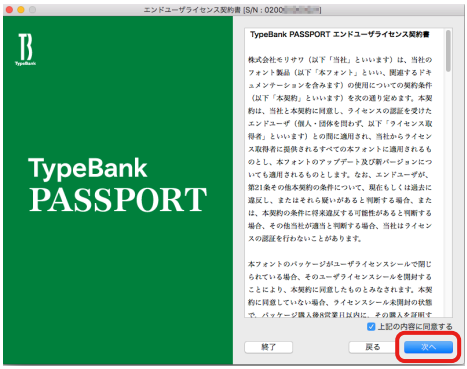
1－4　はじめにお読みください

1．［はじめにお読みください］が表示されます。重要な内容が記載されていますので、必ずお読みください。



2．ユーザーガイドを PDF ファイルとして保存する場合は、［ユーザーガイド保存］をクリックしてください。保存場所を指定することで、［ユーザーガイド］および、［はじめにお読みください］が保存されます。［次回からは表示しない］にチェックを入れると、次回起動時から表示されなくなります。［次へ］をクリックすることで、次の画面へ移ります。

3．［エンドユーザライセンス契約書］が表示されます。

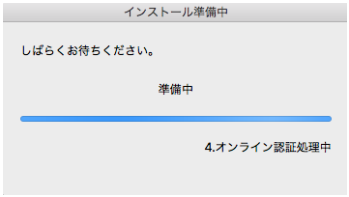


4．同意の場合は、［上記の内容に同意する］をチェックしてください。
次へ をクリックすることで、次の画面へ移ります。

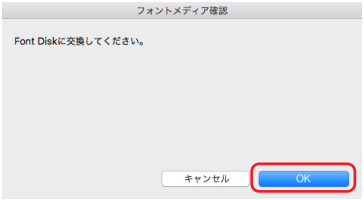
5．インストールメニュー画面より［インストール］をクリックしてください。代理認証インストールの場合、メニュー画面に赤字で［代理認証中］が表示されます。

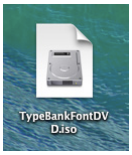


6．PC にインストールされているフォントの情報を取得しています。



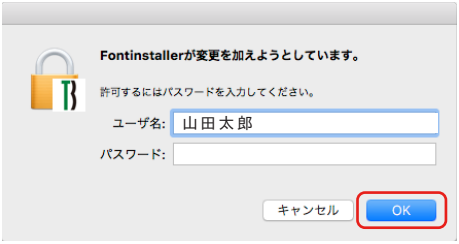
7．ディスクの交換を求められます。あらかじめダウンロードしていただいた［Font Disk］のイメージをダブルクリックしてマウントしてください。





1－5　インストールの実行

Mac では名前とパスワードを入力する認証画面が表示されます。Mac に設定した現在ログインしているアカウントの名前とパスワードを入力後、OK をクリックしてください。
※ Windows の場合は、このダイアログは表示されません。



ヒント

入力に必要なパスワードは、Mac に設定されたものです。（TypeBank PASSPORT のログイン ID、パスワードではありません）
システム管理者／販売店が管理されている場合は、担当者へ確認してください。

1 － 6 インストールフォントの選択

フォント選択画面とフォントグループ名称の一覧が表示されます。
目的のフォントを選択してください。



ヒント

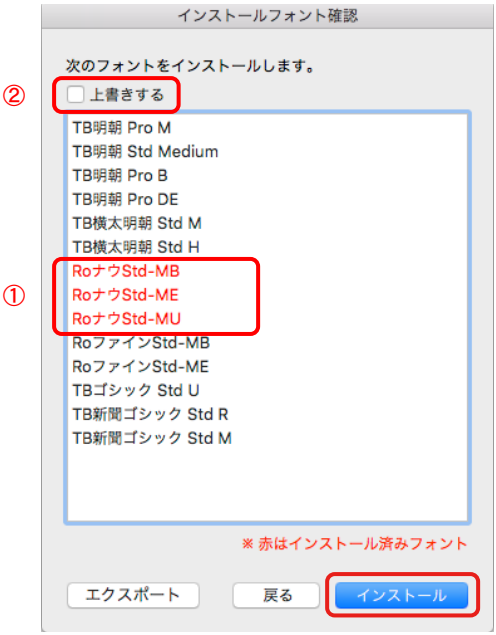
インストールの手順は、［TypeBank PASSPORT ユーザーガイド］本編 p.13 ～［4. フォントのインストール手順］をご参照ください。

ヒント

すでにインストールされているフォントは赤文字で表記されます。
インストール先の選択機能はありません。OS のフォント管理フォルダにインストールされます。

1－7　インストールフォント確認

1．インストールするフォントの確認画面が表示されます。インストールを行う場合は、［インストール］をクリックしてください。

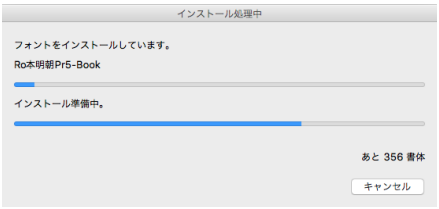


※［戻る］をクリックすると、［フォント選択］画面に戻ります。

ヒント

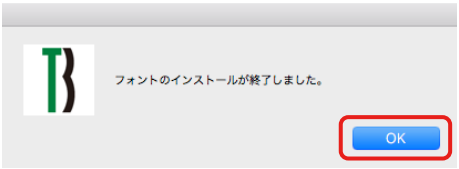
①すでにインストールされているフォントは赤文字で表記されます。
②［上書きする］をチェックすると赤文字で表記されたフォントを上書きします。

2．インストール中は、下記画面に、インストールする書体名と進行状況が表示されます。



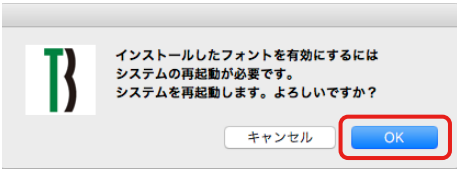
1－8　インストールの終了と再起動

1．インストールが終了すると、下記ウィンドウが表示されますので、OK をクリックしてください。



2．OK をクリックすると［フォント選択］の画面に戻ります。続けてインストールする場合は、p.17 1－6 ［インストールフォントの選択］を参照してください。インストールを終了する場合は［フォント選択］画面で 終了 を選択してください。

3．再起動の案内画面が表示されますので、OK をクリックしてください。
OS の再起動後フォントが使用できます。



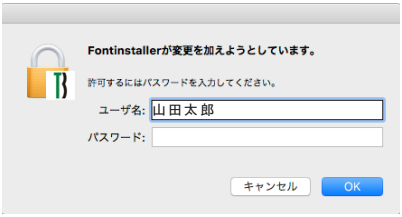
重 要

キャンセル をクリックした場合は、後ほど手動で再起動を行ってください。

■ ご注意

ご注意 / フォントのインストールの前に

Mac をご使用の場合、インストール前に下図のようにパスワードを求められます。
Mac に設定されているパスワードを入力してください。
※ Windows ではこのようなダイアログは表示されません。



ヒント

入力に必要なパスワードは、Mac に設定されたものです。(TypeBank PASSPORT のログイン ID、パスワードではありません)
システム管理者／販売店が管理されている場合は、担当者へ確認してください。

ご注意 / 複数台インストールする場合は



パソコン B　　パソコン C

代理認証の作業は、インストールする PC ごとに必要になります。認証ファイル / 認証キーはインストールする PC の台数分必要です。複数台を代理認証でインストールする場合には、認証ファイル / 認証キーに混同のないようご注意ください。
(p.3 1－1 [認証ファイルの作成] / p.8 1－2 [認証キーの発行] 参照)
※ 各ファイル名は以下の例のようになります。

認証ファイルのファイル名：

［コンピューター名 _ インストール認証ファイル＋.html］または

［コンピューター名 _ パッケージキー登録認証ファイル＋.html］＊パッケージキー登録から始める方の場合

例 : sampleB_ インストール認証ファイル .html ／ sampleB_ パッケージキー登録認証ファイル .html

認証キーのファイル名：

［コンピューター名 ＋.dat ］例 : sampleB.dat

エラー / 認証キーの参照時に［認証キーが異なります］とエラーが出た場合は

認証キー（.dat）を参照時に、［認証キーが異なります］とエラーメッセージが出る場合、認証ファイル（.html）を書き出した PC の設定時間が実際の時刻より早くなっている可能性があります。PC の設定日付・時間を今一度ご確認の上、認証ファイル（.html）を再度書き出してください。

補足 / 再インストール・追加インストールについて



パソコン A

一度代理認証でインストールした実績のある PC では、認証情報は継続して有効になります。今後追加でフォントをインストールされる場合など、新たに認証ファイル / 認証キーを作成していただく必要はありません。

直接インストールメニュー画面から［インストール］を行ってください。

※ ただし PC を初期化などされた場合、認証情報は消失し、代理認証作業のやり直しとなります。

補足 / 認証キーの保管について



一度発行した認証キーは、再利用可能です。

残される場合は、ファイル名をそのままに保管してください。

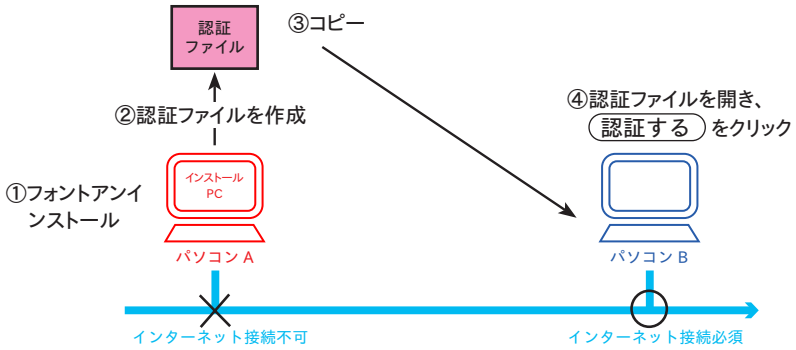
※ ただしフォントをインストールしたパソコン（A）を初期化した場合、過去に作成した認証キーは無効化します。再度、p.3 1－1 から、認証ファイル / 認証キーを作り直してください。

2. 代理認証による使用 PC 変更について

インターネット接続環境のない PC （パソコン A） よりフォントを削除し、 インターネット接続のある PC（パソコン B）にフォントライセンスを移行する際の手順についてご案内いたします。

■ 作業の概略

① インストールしたＰＣ（パソコン A）でフォントのアンインストールを実行
② フォントアンインストール終了時、認証ファイルを作成
③ パソコン B へ認証ファイルをコピー
④ パソコン B で認証ファイルをブラウザで開き、 認証する をクリックして ください。 ライセンス認証を解除し、フォントのインストールが可能となります。



■ まずはじめにご確認ください

代理認証による使用 PC 変更作業は下記の条件において必要となります。

・インターネット接続環境のない PC からフォントライセンスを移行する場合
・動作環境の対象 OS をご利用の方

※ ライセンスの移行（使用する PC を変更すること）を伴わないフォントの削除の場合は、インターネット接続環境がない状態でも可能です。
その場合のアンインストールの手順は、［TypeBank PASSPORT ユーザーガイド］本編 p.24［5. アンインストールの手順（使用 PC の変更）］をご参照ください。

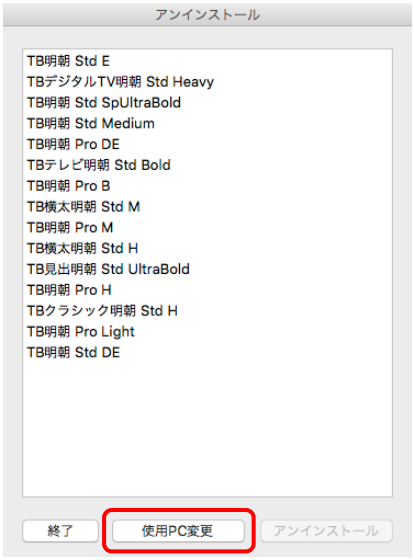
2－1 認証ファイルを作成



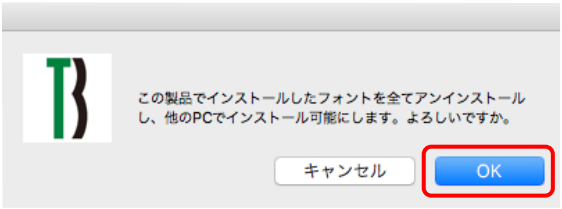
フォントを削除し、ライセンス認証を解除する PC（パソコン A と称す）で、以下の手順を行ってください。

1. T フォントスターターを起動し、 TypeBank PASSPORT を選択して 起動 をクリックしてください。
   ※［TypeBank PASSPORT ユーザーガイド］ 本編 p.24 ［5. アンインストールの手順 （使用 PC の変更）］ を参照してください。

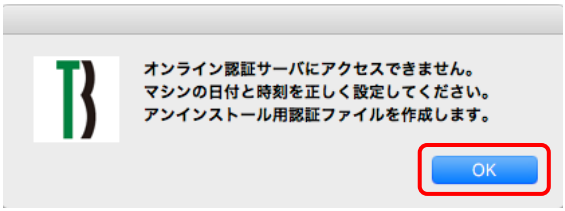
2. インストール済みフォントの一覧が現れます。 使用 PC 変更 をクリックしてください。



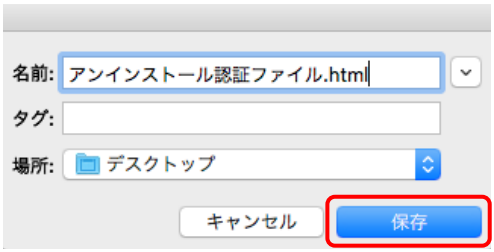
3. OK をクリックしてください。 フォントの削除が実行されます。



4. 削除完了後、 下図が表示され、［アンインストール認証ファイル］ の作成に移ります。
OK をクリックしてください。



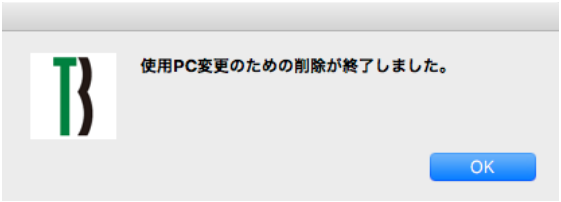
5. ［アンインストール認証ファイル］ の保存画面が表示されます。 表示されたファイル名で、デスクトップに保存します。 保存 をクリックしてください。



6. デスクトップに［アンインストール認証ファイル］（ファイル拡張子：html）が作成されます。
記録メディア(USB メモリなど) でライセンスを移行する PC(パソコン B) にコピーしてください。



7．下図が表示されます。 引き続きパソコン B での作業を行ってください。

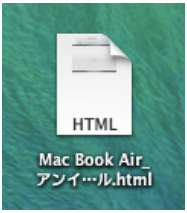


2－2　アンインストール認証手続き

ライセンスを移行し、フォントをインストールする PC（パソコン B と称す）で、以下の手順を行ってください。



1．［アンインストール認証ファイル］（ファイル拡張子：html） をダブルクリックしてください。



2．ウェブブラウザが起動します。 製品名、 パッケージキー、 PC 名をご確認ください。
間違いがなければ、 認証する をクリックしてください。



3．［アンインストール認証手続き］画面が表示されると、ライセンス認証解除は完了です。
ブラウザを終了してください。

4．フォントのインストールを行ってください。



ヒント

インストールの手順は、［TypeBank PASSPORT ユーザーガイド］本編 p.13 ～［4. フォントのインストール手順］をご参照ください。

重 要

ライセンス移行先のパソコン B にインターネット接続環境がない場合、別途代理認証インストールが必要です。p.3 1－1［認証ファイルを作成］をご参照ください。

3．ライセンスキー登録（更新） 代理認証手続き

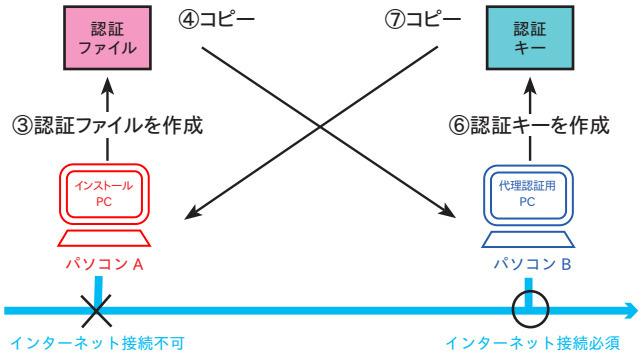
オンライン認証対応版 TypeBank PASSPORT において、インターネット接続環境のない PC（パソコン A）にインストール済みのフォントの有効期限情報を更新する手続きをライセンスキー登録 代理認証手続きと称します。
インターネットに接続された代理の PC（パソコン B）からインストール対象機の認証作業を行います。
※ 本手続きは、次回契約更新を行っていただいた後に必要になります。

■ 作業の概略

■ インストールするＰＣ（パソコン A）での作業
① 日時と時刻が正しく設定されているか確認
② T フォントスターターを起動
③ T フォントスターターで認証ファイルを作成
④ 代理の PC（パソコン B）に認証ファイルをコピー

■ 代理のＰＣ（パソコン B）での作業
⑤ パソコン B で認証ファイルを開く
⑥ 認証を完了させ認証キーをダウンロード
⑦ パソコン A に認証キーをコピー

■ インストールするＰＣ（パソコン A）での作業
⑧ T フォントスターターで認証キーを読み込み
⑨ ライセンスキー登録を起動



■ まずはじめにご確認ください

ライセンスキー登録 代理認証手続きは下記の条件において必要となります。

・インターネット接続環境のない PC にインストールする方
・動作環境の対象 OS をご利用の方

【ライセンスキー登録（更新） 代理認証手続きにご用意いただくもの】

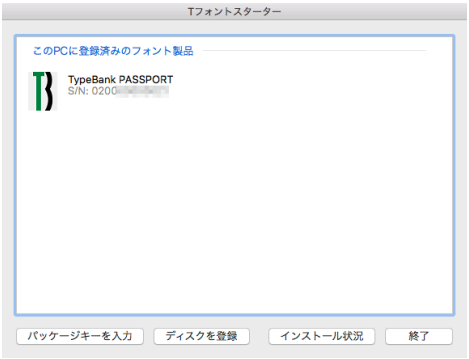
・記録メディア （USB メモリなど）
（認証ファイル / 認証キーの移動作業に使用）

3－1 認証ファイルを作成

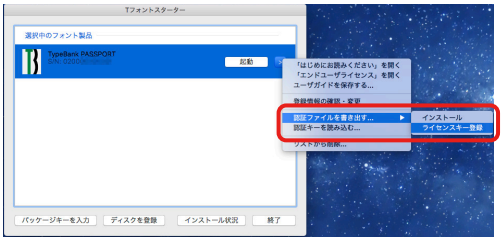
実際にライセンスキー登録する PC（パソコン A と称す）で、
以下の手順を行ってください。



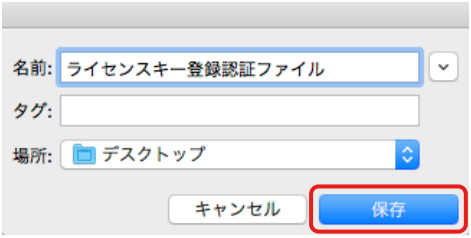
1．T フォントスターターを起動してください。T フォントスターターの起動については、
［TypeBank PASSPORT ユーザーガイド］本編 p.6 3－2 ［T フォントスターターの起動］
を参照してください。



2．製品を選択し、［ ＞ ］をクリックしてメニューを表示し、［認証ファイルを書き出す...］→［ライセンスキー登録］の順で選択してください。



3．保存先は［デスクトップ］を指定して、［ 保存 ］をクリックしてください。



3－2 認証キーの発行

インターネット接続し、代理で認証を行う PC（パソコン B と称す）
で以下の手順を行ってください。



1.［ライセンスキー登録認証ファイル］（ファイル拡張子：html）をダブルクリックしてください。



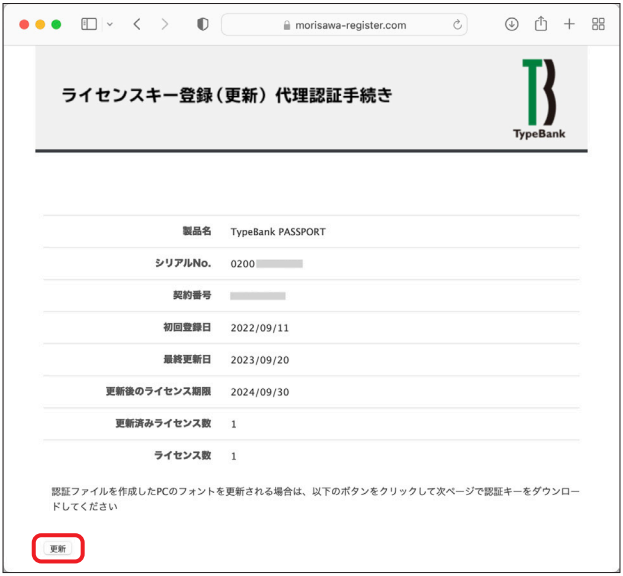
2. ウェブブラウザが起動します。 製品名、 シリアル、 PC 名をご確認ください。
間違いがなければログイン ID とパスワードを入力し、 ログイン をクリックしてください。



3．ライセンスキーを入力し、登録 をクリックしてください。



4．更新内容が表示されます。更新内容に間違いがなければ 更新 をクリックしてください。



5.［ライセンスキー登録完了］画面が表示されます。［ダウンロード］をクリックし［認証キー］をデスクトップに保存してください。



ご注意

このとき、ブラウザの FireFox をご利用の場合、ダウンロードした［認証キー］に拡張子 .dat がつきません。（Mac / Win 共通）
ファイル名は異なりますが、正常なファイルです。そのままご利用ください。

6. ログアウトしてブラウザを閉じてください。デスクトップに保存した［認証キー］（ファイル拡張子: dat）をパソコン A に記録メディア（USB メモリなど）でコピーしてください。以降、［認証キー］をコピーしたパソコン A での操作へと移ります。



3－3 フォントの有効期限の更新

実際にライセンスキー登録する PC（パソコン A と称す）で
以下の手順を行ってください。

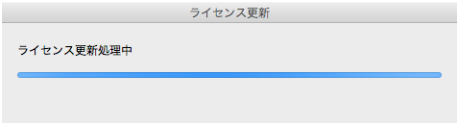


1．p.10 1－3 ［認証キーからのインストール］ を参照し認証キーを読み込んでください。

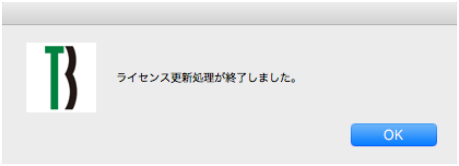
2．TypeBank PASSPORT を起動し、インストールメニュー画面を表示し［ライセンスキー登録］をクリックしてください。



3. しばらく下図が表示されます。



4. 下図が表示され、 フォントの更新作業が完了します。



本製品に関する情報は **www.morisawa.co.jp**

株式会社モリサワ
E-mail:font-support@morisawa.co.jp
よくあるご質問・お問合せフォームはこちら　www.morisawa.co.jp/support/

株式会社モリサワ　本社 〒556-0012 大阪市浪速区敷津東2-6-25　www.morisawa.co.jp